

회계정보 입력 가이드

목 차

I. 회계정보 분석시스템 접속

II. 로그인하는 방법

III. 회계정보 입력하기

IV. 엑셀파일을 이용하여 회계자료 제출하기

V. 화면입력으로 회계자료 제출하기

VI. 자료 확인하기

VII. 자료 제출하기

I. 회계정보 분석시스템 접속

1. 웹사이트 주소 : <http://fias.kcc.go.kr>
2. 웹 브라우저의 주소창에 위의 주소를 입력하면 다음과 같은 화면이 나타납니다.



II. 로그인하는 방법

1. 신규사업자

1-1. 사용자등록이 안된 신규사업자는 우측상단에 [사용자등록](#) 버튼을 클릭하여 사용자등록을 합니다.



1-2. 사용자 등록 버튼을 클릭하시면 아래와 같은 화면으로 변경되며 신규 사용자 등록 정보를 빠짐없이 작성하신 후 하단의 버튼을 클릭하시면 메인화면으로 복귀됩니다. 아래 화면의 빨간 박스와 오른쪽 빨간 박스의 인증서 비밀번호는 동일하여야 하므로 주의하여 주십시오.

방송통신위원회 회계정보 분석시스템 사용자등록

사용자 신규등록

■ 사용자 신규등록

회사명	한글나라
사업자번호	1010101010
회사주소	서울시 한글나라
담당자부서명	집현전부
담당자명	세종대왕
전화번호	02-1234-1234
휴대전화번호	010-1234-1234
전자 메일 주소	hanoul@gsnada.com
인증서암호	●●●●●●●●

[법인용 인증서를 등록해 주세요.]

인증서 선택

일반

Magic Line

DREAM SECURITY Digital Trust 드림시큐리티

저장매체 선택

이동식디스크

보안토큰

저장카드

하드디스크

휴대전화

소유자명	발급기관	용도	만료일
정연정(jung...	금융결제원	은행/신...	2012-07-30

인증서가 없을 경우 '찾아보기' 버튼을 이용하십시오. [찾아보기](#)

인증서 비밀번호

인증서 비밀번호를 입력하십시오.

확인

취소

인증서 보기/검증

Copyright (C) 2007, DreamSecurity Co, Ltd. All rights Reserved

※ 신규 등록 후 방송통신위원회의 승인과정을 필요로 최소 1시간 후 로그인 이 가능합니다.

- 1-3. 사업자 승인이 완료되며 우측 상단에 위치한 로그인 창에서 로그인이 가능합니다. 아이디는 사업자번호로 지정되어 있으며 로그인시 법인용 공인인증서를 반드시 사용하셔야 됩니다.



- 1-4. 로그인 과정을 마치시면 다음 화면에 2011년 자료제출 안내문이 나타납니다.



2. 회계정보 분석시스템 등록된 기존사업자

- 기존에 회계정보 분석시스템을 통해 회계자료를 제출했던 사업자는 신규등록 과정없이 바로 『1-3과정』을 통해 로그인하시면 됩니다. 다만, 회계자료 제출담당자가 변경된 경우 마이페이지를 통해 담당자변경을 하셔야합니다.

Ⅲ. 회계정보 입력하기

1. 양식다운로드 하기

- 1-1. 사용자는 좌측 메뉴 중 양식다운로드를 클릭하여 회계자료 제출용 엑셀 양식 파일을 다운로드 받아 주십시오. 사업자에 따라 해당 엑셀 양식을 다운 받게 됩니다.



- 1-2. 팝업창이 나타나면 "저장하기"를 선택 하신 후 파일을 저장 합니다.
다운 받은 엑셀 양식 파일에 귀사의 회계 정보를 입력합니다.

1-3. 주의사항

- 각 엑셀 파일에는 함수가 존재하여 양식이 보호되어 있습니다.
- 해당 엑셀 양식에 맞게 자료 입력프로그램이 개발 되었으므로 시트를 치환하시거나 변형 하지 마시길 바랍니다.
- 각 엑셀시트에는 자료의 자동계산을 위한 함수와 시트간의 자료의 정확성을 검사하는 함수들이 포함되어 있습니다.
- 최종 제출 전에 해당 함수가 모두 성공하는지 확인 후 제출하시면 시간을 절약하실 수 있습니다.
- 저장 시 확장자를 반드시 "Excel 97-2003(.xls)" 로 저장하셔야 합니다.

IV. 제출하기-엑셀 파일을 이용하기

1. 엑셀자료 입력

1-1. 좌측메뉴에서 회계자료 제출(양식)을 클릭하면 각 사업자별 제출양식이 존재합니다. 해당 회계자료 제출양식을 클릭합니다.



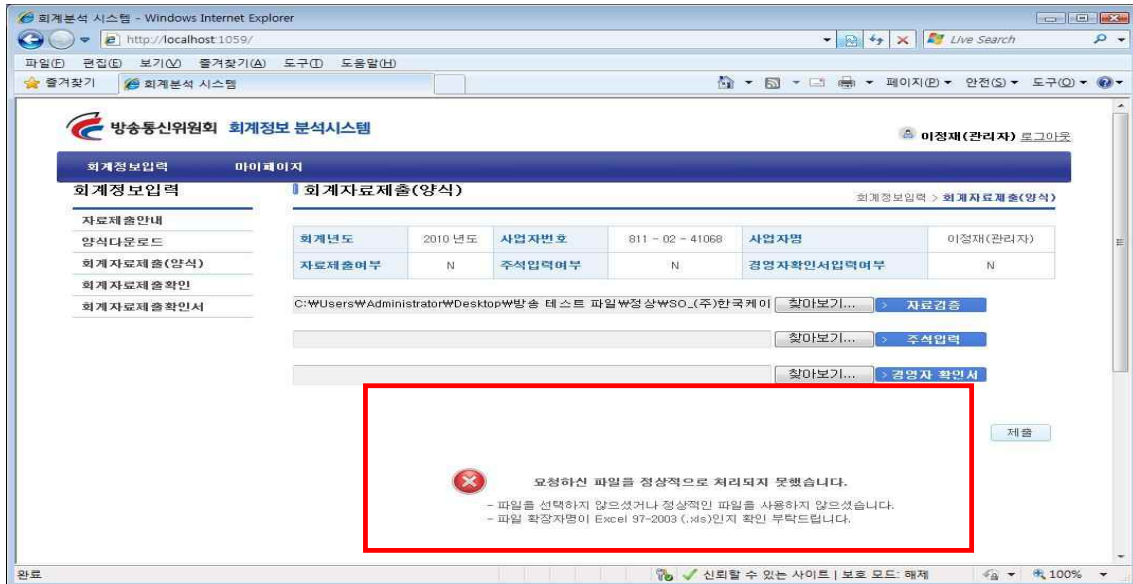
1-2. 『1-1과정』 이후에는 다음과 같은 화면으로 변경됩니다. 사용자는 각 항목별 회계자료를 등록합니다.

1-3. 등록 안내

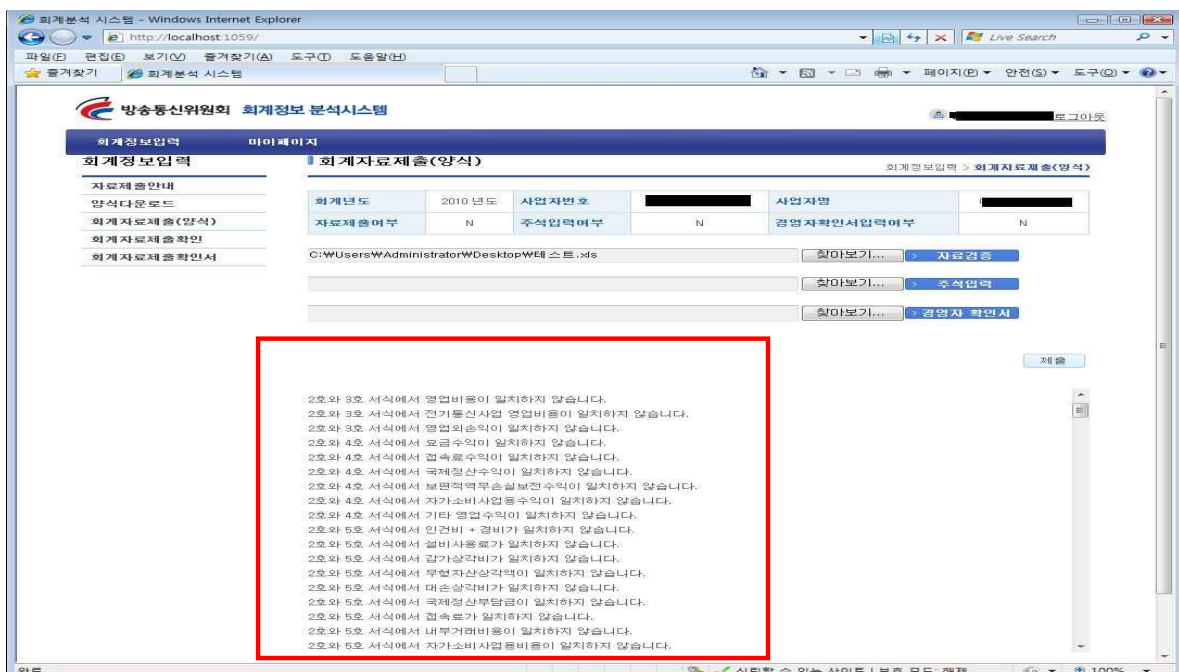
- "찾아보기" 버튼을 클릭하여 사용자가 작성한 엑셀 파일을 선택합니다. (참고 : 엑셀 파일의 경우 Excel 97-2003의 확장자인 .xls로 만업로드가 가능합니다.)
- "자료검증" 버튼을 클릭하여 선택한 파일을 시스템에 입력합니다.
- "주석"버튼은 해당사항이 있을 경우에만 입력합니다.

1-4. 자료 검증 및 파일 업로드 시 주의사항

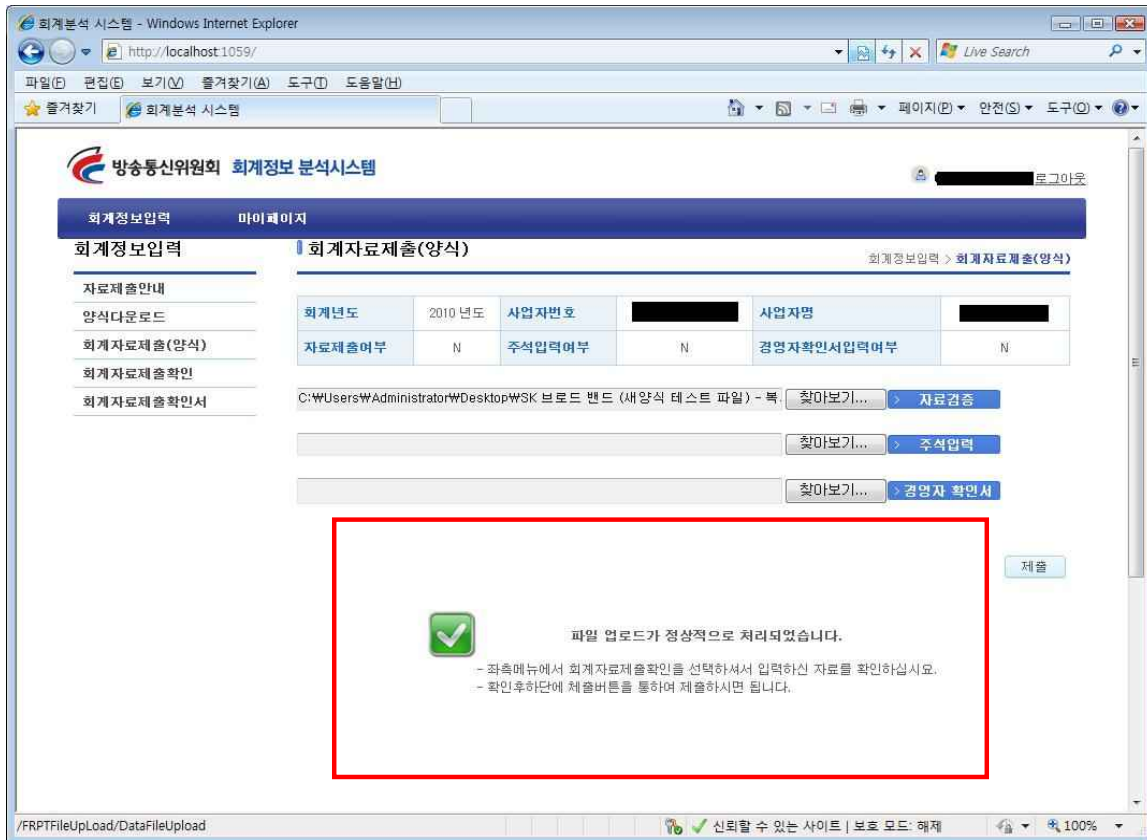
- 다른 양식을 업로드 하거나 잘못된 파일 업로드 시 오류 화면



- 해당사항을 점검하여 엑셀 파일의 내용을 수정하신 후 다시 엑셀 파일 입력을 하시기 바랍니다.
- 정상적으로 업로드가 안 된 경우 저장 및 제출이 안 됩니다.
- 엑셀파일 『자료 검증』 시 오류 사항이 있다면 다음과 같이 오류의 내용을 알려드립니다. 오류 사항을 확인하여 다시 『자료검증』을 실시하여 오류사항이 없도록 해야 정상적인 제출할 수 있습니다.



- 오류 사항이 없이 정상적으로 제출이 완료 되면 다음과 같은 화면이 나타납니다.



V. 화면입력으로 회계자료 제출하기

5. 엑셀자료 입력

5-1. 좌측메뉴에서 회계 자료 제출(화면)을 클릭합니다.

회계정보분석시스템

회계정보입력 마이페이지

회계정보입력

자료제출안내
양식다운로드
회계자료제출(양식)
회계자료제출(화면)
회계자료제출확인
회계자료제출확인서

자료제출(직접)

자료제출 > 자료제출(직접)

사업자번호 111-11-11111 사업자명 테스트

자료제출여부 Y 주석입력여부 N 경영자확인서 제출여부 N

대차대조표 손익이계산서 현금흐름표 매출액 명세서 주주현황 및 변동내역 방송채널 사용사업자 영업통계

대차대조표

계정코드	계정명	2007년	2008년	2009년	2010년
SE100001	자산	0	0	0	0
SE100002	I. 유동자산	0	0	0	0
SE100003	(1) 당좌자산	0	0	0	0
SE100004	1. 현금및현금성자산	0	0	0	0
SE100005	2. 단기투자자산	0	0	0	0
SE100006	3. 매출채권	0	0	0	0
SE100007	(대손충당금)	0	0	0	0
SE100008	4. 미수금	0	0	0	0
SE100009	(대손충당금)	0	0	0	0
SE100010	5. 미수수익	0	0	0	0
SE100011	6. 선급금	0	0	0	0
SE100012	(대손충당금)	0	0	0	0
SE100013	7. 선급비용	0	0	0	0
SE100014	8. 이연법인세 자산	0	0	0	0
SE100015	9. 기타당좌자산	0	0	0	0
SE100016	(2) 재고자산	0	0	0	0
SE100017	II. 비유동자산	0	0	0	0

- 재무상태표/손익계산서/현금흐름표의 경우 당해년도만 입력하시면 됩니다.
- 양식을 입력 후 저장버튼을 클릭하지 않으시면 저장이 되지 않습니다. 다음 시트로 이동 전 반드시 중간 저장하시기 바랍니다.
- 6개의 양식은 순서대로 작성하시고 반드시 모두 작성하셔야 합니다.

VI. 자료 확인하기

1. 자료 확인하는 방법

좌측메뉴에서 회계자료제출확인버튼을 클릭하시면 다음과 같은 화면이 나옵니다. 자료 검증에 통과한 자료만 볼 수 있습니다.

계정 과목	2010년	2009년
자 산	0	0
I. 비유동자산	2,253,185,897,790	2,075,943,344,609
(1) 유형자산	1,994,835,357,679	1,814,291,544,371
A. 전기통신사업유형자산	1,994,835,357,679	1,814,291,544,371
가. 사용중인 유형자산	1,755,602,847,338	1,629,091,318,960
1. 전기통신설비	1,312,357,745,579	1,190,016,552,031
1) 교환설비	359,537,179,349	322,792,142,201
<감가상각누계액>	-265,095,720,688	-249,408,337,595
2) 전송설비	9,084,970,342,647	2,017,837,050,690

2. 자료검증을 통과한 자료들은 다음과 같이 화면에 나옵니다.

테스트1 (방송채널사업자(PP))
테스트3 (기간통신회사)

VII. 자료 제출하기

1. 자료 확인이 끝나시면 회계자료 제출(양식)에서 제출을 하시면 됩니다.

- 제출 시 자료제출여부가 "Y" 면 제출이 가능합니다.
- 제출이 정상적으로 된 경우 다음과 같이 제출 확인서 화면이 나옵니다.

사업자명	방송테스트1	사업자번호	[redacted]
업체구분	B301	보고서양식	재산상장보고서
당기자산총계	[redacted] 원	당기총배출액	[redacted] 원
당기방송배출액	[redacted] 원	당기순이익	[redacted] 원
제출방법	전자제출	제출일자	2012-02-04 오전 6:04:20

*귀하의 보고서 제출에 감사드립니다.
 *위 제출확인서는 회계정보분석시스템을 통하여 전자제출을 확인하는 것입니다.
 *당기총배출액은 영업수익과 영업외수익을 합산한 금액입니다.
 *당기방송배출액은 방송매출액명세서의 방송매출액합계와 특수관계자매출액을 합산한 금액입니다.
 *위 제출확인서는 법적 효력을 가지고 있지 않습니다.

프린트

- 제출확인서의 경우 최종 제출 후 입력기간 동안 좌측메뉴의 회계자료제출확인서 메뉴에서 확인 가능합니다. 끝.