
보도전문 방송채널사용사업 재승인 신청 안내

2011. 9.

목 차

I. 재승인 계획

1. 재승인 대상 방송채널사용사업자
2. 재승인 신청서 접수
3. 재승인 조건 및 승인장 교부
4. 추진일정
5. 유의사항
6. 기 타

II. 재승인 심사계획

1. 심사방향
2. 심사위원회 구성·운영
3. 심사항목 및 항목별 배점

III. 재승인신청서류 작성 및 제출요령

1. 신청서류 구성 및 제출 부수
2. 작성 및 제출요령

IV. 재승인신청서류 작성 세부지침

1. 방송채널사용사업재승인신청서
2. 서약서
3. 방송채널사용사업 운영실적 및 계획서(본문)
4. 방송채널사용사업 운영실적 및 계획서(요약문)

I. 재승인 계획

I. 재승인 계획

1. 재승인 대상 방송채널사용사업자

가. 방송법 제9조제5항의 단서 규정에 의거한 보도에 관한 전문편성을 행하는 방송채널사용사업자 중, 2012년 3월 12일자로 승인 유효기간이 만료되는 방송채널사용사업자

나. 대상 사업자

방송분야	방송사업자명	방송채널명	대표자	승인유효기간
보 도	(주)와이티엔	YTN	배석규	'12. 03. 12

2. 재승인 신청서 접수

가. 접수기간 : 2011. 9. 12. (월), 18:00까지(단, 접수기간 만료일과 그 익일이 공휴일이므로 2011. 9.14. (수), 18:00까지 접수)

나. 제출서류(세부내역 'Ⅲ.' 참조)

- 방송채널사용사업 재승인신청공문 및 재승인신청서 1부
- 방송채널사용사업승인장 사본 1부
- 방송채널사용사업 운영실적 및 계획서 16부.(원본 1부, 사본 15부)
- 시설배치도(시설변경을 수반하는 경우에 한함.) 2부
- 방송채널사용사업시설현황(시설변경을 수반하는 경우에 한함.) 2부

다. 접수처 : 방송통신위원회 방송채널정책과

- 우)110-777, 서울시 종로구 세종로 20 방송통신위원회 11층
- ☎ (TEL) 02-750-2471, 2480, ☎ (FAX) 02-750-2469

3. 재승인 조건 및 승인장 교부

가. 재승인 조건

- 방송통신위원회는 재승인시 재승인 신청서 및 제출서류(사업계획서, 서약서 등)에 기재된 내용의 확실한 이행을 위해 조건 등을 부과할 수 있음

나. 승인장 교부

- 재승인 심사 종료 후 방송통신위원회 의결을 거쳐, 재승인 대상 사업자에게는

승인장을 교부, 재승인 거부대상 사업자에게는 거부사유 등 그 결과를 통보

4. 추진일정

일 정	추진계획	비 고
'11년 9~11월	○ 재승인 신청 공지 ○ 재승인 신청서 접수 (~'11.9.12) ○ 신청서류 검토 및 미비서류 보완 ○ 시청자 의견수렴 ○ 관계부처 의견조회(필요시)	- 위원회 홈페이지 - 시청자 의견수렴 공고 · 관보 및 위원회 홈페이지
'11년 11~12월	○ 재승인 심사위원회 구성·운영 ○ 재승인 의결	- 서류 심사 및 의견청취 - 방송통신위원회 의결

5. 유의사항

가. 재승인 신청서 접수기간을 엄수할 것

- 기간 미준수에 따른 불이익은 그 책임이 해당 사업자에 귀속됨

나. 재승인과 관련된 각종 신청(제출)서류는 방송통신위원회와 국민과의 공적 약속이므로 사실에 기초하여 성실히 작성할 것

- 허위 및 불성실한 자료의 제출은 방송법 제18조에 의거 승인취소 사유에 해당함

6. 기 타

가. 상기 일정은 진행상황에 따라 일부 조정될 수 있음

나. 심사과정에서 제출서류 외의 보충자료를 제출토록 할 수 있음

다. 제출서류는 백서 등을 통해 공개될 수 있음

라. 기타 문의사항은 방송통신위원회 방송채널정책과로 문의 바람

(☎ (TEL) 02-750-2471, 2480, ☎ (FAX) 02-750-2469)

II. 재승인 심사 계획

II. 재승인 심사 계획

1. 심사방향

- 재승인 기간 동안 운영실적 및 향후 5년간의 사업계획 평가

2. 심사위원회 구성·운영

가. 심사위원회 구성방안

- 심사위원장을 포함하여 총 8인으로 구성
 - 방통위 상임위원 및 재승인 심사에 필요한 분야별 전문가들로 구성
 - 방송통신위원회가 제시하는 자격조건에 적합하고, 심사대상 사업자와 직·간접적으로 이해관계가 없는 인사로 구성

나. 임무

- 기본계획의 심사항목별 세부 심사항목과 배점 결정
- 심사항목에 대한 세부 심사평가
- 신청법인의 대표자 등으로부터 의견 청취
- 심사평가 결과를 토대로 방송통신위원회에 의견제시 등

다. 심사위원회 평가방안

(1) 평가원칙

- 신청법인의 제출서류 및 의견청취 내용을 종합적으로 검토하고 심사항목에 대하여 심사위원장을 제외한 심사위원 전원이 평가

(2) 의견청취

- 청취내용 : 사업자가 제출한 운영실적 및 사업계획 중 심사위원회가 구체적으로 확인할 필요가 있는 사항

- 참석대상 : 신청법인의 대표자, 편성책임자, 최대주주의 대표자 등
(불가피한 경우 방송통신위원회의 사전 양해를 얻어 대리인 참석 가능)
- 청취일시 : 심사위원회의 심사평가 기간 내
- 평가방법 : 의견청취에 대한 별도 배점 없이 관련 심사평가에 반영

(3) 평가지표

- 계 량 : 방송평가, 시정명령 횟수 등에 따른 평가점수로 반영
- 비계량 : 평가기준 등에 따라 평가 (세부 심사항목별로 5점 척도로 평가)

3. 심사항목 및 항목별 배점

심사항목	평가지표	배 점
1. 방송평가위원회 방송평가 결과	계 량	400
2. 방송의 공적 책임·공공성·공익성의 실현 가능성	비계량	200
3. 방송프로그램의 기획·편성 및 제작계획의 적정성	비계량	120
4. 지역적·사회적·문화적 필요성과 타당성	비계량	30
5. 조직 및 인력운영 등 경영계획의 적정성	비계량	60
6. 재정 및 기술적 능력	비계량	60
7. 시청자 권익보호	비계량	80
8. 방송발전을 위한 지원계획 및 이행여부	비계량	50
9. 방통위 시정명령 횟수와 시정명령 불이행 사례	계 량	감점처리
계	-	1,000점

※ 시청자위원회의 방송프로그램 평가(방송법 제17조제3항제3호)는 '3. 방송프로그램의 기획·편성 및 제작계획의 적정성'에 반영하여 심사

※ 승인(재승인 포함) 당시의 방송사업자 준수사항 이행여부(방송법 제17조제3항제6호)는 해당 준수사항 관련 심사항목에 반영하여 심사

Ⅲ. 재승인 신청서류 작성 및 제출요령

Ⅲ. 재승인 신청서류 작성 및 제출요령

1. 신청서류 구성 및 제출 부수

- 가. 재승인 신청서류는 공문, 방송채널사용사업재승인신청서, 승인장 사본(양면인쇄), 서약서, 목차, 방송채널사용사업 운영실적 및 계획서(목차, 본문, 요약문 순서), 첨부서류 순으로 작성
- 방송채널사용사업 운영실적 및 계획서의 요약문은 10쪽 이내로 작성하되, 요약문의 근거가 되는 본문 및 부속서류의 해당 항목을 적시함
 - 부속서류는 본문의 근거가 되는 각종 증빙서류로서, 사업계획서의 작성요령에 의하여 첨부하도록 되어 있는 서류를 순서대로 편철함
- 나. 상기 재승인 신청서류는 원본 1부 및 사본 15부와 해당내용이 들어있는 CD 2개를 제출함(감사보고서 등의 부속서류는 2부만 제출)

2. 작성 및 제출요령

- 가. 작성 세부지침에 따라 기술하되, 심사항목을 고려하여 전체적인 체계와 일관성이 유지되도록 하여야 함
- 나. 재승인 신청서류는 신청법인이 직접 작성하여야 함. 다만, 기술·회계 등 특정 부문의 경우에는 외부전문가의 자문을 받아 작성할 수 있으며, 이 경우에는 자문기관 등을 밝혀야 함
- 다. 도량형은 미터법으로 표기하고, 화폐단위는 원화로 표기함
- 라. 사업계획 작성에 필요한 기본가정 및 전제조건은 아래 사항에 따르되, 기타 적의 산정하여 적용한 때에는 이의 근거를 구체적으로 밝혀야 함
- 물가 : 2010년 12월 현재 불변가액
 - 환율 : 재승인신청일을 기준으로 전분기말일 최초로 고시된 한국은행의 매매기준율
 - 차입금이자율 : 대출확약서에 명시된 이자율로 하되, 사업자의 신용도에 따른 현행 이자율을 하한으로 함
 - 예금이자율 : 사업자 평균 수입이자율로 하되, 5대 시중은행의 평균 정기예금 금리를 상한으로 함

- 감가상각 : 법인세법의 기준내용연수에 의한 정액법 적용
- 제세공과금 : 전년도 12월 31일 현재의 소득세·법인세·관세 등 관련 법령의 규정 적용

마. 제출서류는 A4 용지(210×297mm)를 사용하며, 반드시 쪽수를 일련번호로 작성하여 표기하여야 함.

바. 지도·도면 등 불가피하게 A4 규격보다 큰 규격의 용지를 사용할 때에는 같은 크기로 접어서 제출하여야 함.

사. 사업계획서 원본 및 사본은 표지에 각각 “원본”, “사본”임을 표시하고, 표지 다음 쪽에 각각 “원본임이 틀림없음”, “원본과 동일함”과 신청법인명, 대표자명을 기재한 후 대표자가 서명·날인하여야 함.

아. 아래아한글의 모양>편집용지>용지여백 설정은 위쪽·아래쪽 15mm, 왼쪽·오른쪽 20mm, 머리말·꼬리말 10mm, 제본 0mm로 설정.

- 가, 제1절, ○, -,· 순으로 작성하고, 필요시 ※ 표시를 사용하여 참고내용 설명
- 본문의 글꼴은 휴먼명조 13pt, 참고 및 표는 휴먼고딕 11pt를 사용하고, 줄간격은 160%를 기본으로 설정.
- ‘가’는 휴먼명조 15pt 진하게, ‘절’은 휴먼명조 13pt 진하게, ○ 이하는 13pt
- 요약문은 본문은 휴먼명조 12pt, 참고 및 표는 휴먼고딕 11pt를 사용하고, 줄간격은 130%를 기본으로 설정.

Ⅳ. 재승인신청서류 작성 세부지침

IV. 재승인신청서류 작성 세부지침

1. 방송채널사용사업재승인신청서(<양식1>참조)

가. 신청인

- ① ~ ⑦ - '⑥최대출자자'가 법인일 경우, ⑦은 사업자등록번호를 기재

나. 승인내용

- ⑧ ~ ⑪ - 사업자별 '방송채널사용사업승인장'의 내용대로 기재

다. 법 또는 승인조건 위반 및 시정에 관한 사항

(1) 위반사항 : 위반한 법조항·승인조건 및 구체적 위반사항 기재

(2) 위반횟수 : 위반사항별 위반횟수 기재

(3) 시정조치 : 당해 위반사항에 대한 시정조치 내용 기재

▷ 위반사항이 많을 경우 : '위반사항'란에 '별첨'으로 기재한 후 해당 양식대로 첨부

▷ 위반사항이 없을 경우 : '위반사항'란에 '해당사항 없음'으로 기재

라. 방송사업 운영실적에 관한 사항

- '사업수지견적'란에 '별첨'으로 기재한 후, 사업수지견적·역무제공내용·수신자불만처리는 하단 '3.'의 작성요령 및 작성양식에 의거해 작성

<양식 1> 방송채널사용사업 재승인신청서 (방송법 시행에 관한 규칙 별지 제30호)

방송채널사용사업 재승인신청서						처 리 기 간	
						60일	
신 청 인	①법인명		②법인등록번호				
			③사업자등록번호				
	④대표자		⑤생년월일				
	⑥최대출자자		⑦생년월일				
승인 내용	⑧승인번호	현재 승인장 기준		⑨승인일자	최종 재승인 일자		
	⑩소재지 (주된 사무소)	주소 : (전화 :)		⑪공급분야			
법 또는 승인조건 위반 및 시정에 관한 사항		위반사항	위반횟수	시정조치			
방송사업 운영실적에 관한 사항		사업수지건적	역무제공내용		수신자 불만처리		
「방송법」 제17조제2항 및 같은 법 시행령 제16조제3항에 따라 위와 같이 방송채널사용사업의 재승인을 신청합니다. 년월일 신청인 (서명 또는 인) 방송통신위원회 귀중							
첨부서류 1. 방송채널사용사업 운영실적서 1부 2. 시설배치도(시설변경을 수반하는 경우에 한함) 1부 3. 방송채널사용사업시설현황(시설변경을 수반하는 경우에 한함) 1부 4. 향후 5년간의 사업계획서 1부							
						수수료	
						100,000원	

2. 서약서(<양식2> 참조)

<양식 2> 서약서

서 약 서

본 법인은 재승인신청서류를 사실에 따라 작성하였으며, 추후 고의나 과실을 불문하고 허위 기재사항이 있을 경우에는 어떠한 불이익 처분도 감수하겠습니다. 특히 아래사항에 관하여 서약합니다.

1. 본 법인은 방송법에서 정한 결격사유에 해당하는 사실이 없으며, 소유제한 규정 등 제반 법규를 준수하고 있습니다.
2. 본 법인은 재승인신청서류의 원본과 사본을 동일하게 작성하였습니다.
3. 본 법인은 재승인신청서류에 기술한 방송채널사용사업 운영계획 및 방송 발전 지원계획 등이 국민과 정부와의 공적약속임을 서약하며 성실히 이행하겠습니다.
4. 본 법인은 재승인을 받을 경우, 재승인 유효기간 동안 방송법을 준수하고, 동법에서 규정하고 있는 각종 의무사항을 성실히 이행해 나가겠습니다.

2011년 9월 일

법 인 명 : ○ ○ ○ (인)

대표자명 : ○ ○ ○ (인)

3. 방송채널사용사업 운영실적 및 계획서(본문)

가. 일반현황

제1절 주요 현황

구 분	내 용
법인명(채널명)	
대표자	○ 성명 - (주요약력)
편성책임자	○ 성명 - (주요약력)
광고책임자	○ 성명 - (주요약력)
자본금	
매출액(2010)	
송출현황	
소재지	
최초승인일	
인원현황(2011.8.31)	
주요주주(5% 이상)	

제2절 주요 연혁

○ 주요 연혁에 대해 기술할 것

제3절 최근 5년간의 경영현황

구 분		(단위 : 백만원)
매출액	2006	
	2007	
	2008	
	2009	
	2010	
영업이익	2006	
	2007	
	2008	
	2009	
	2010	
당기순이익	2006	
	2007	
	2008	
	2009	
	2010	

제4절 주요 주주 현황 및 변동내역

○ 주요 주주 현황(2011.8.31 현재)

구성주주의 법인명 또는 성명 1)	대 표 자	사업자등록번호 또는 주민등록번호	유 형 2)	주요 업종 3)	특수 관계 여부 4)	출자비중		구성주주의 최대주주					비고 5)
						출 자 액	지 분 율	법인명 또는 성명	대 표 자	유 형 2)	주요 업종 3)	사업자등록 번호 또는 주민등록번호	
：													
기 타													
총 계							100%						

- 주요주주 : 소유지분율 5% 이상의 주주(방송법 상 특수관계자를 포함하여 계산)
- 소액주주(소유지분율 5% 미만)는 합산하여 '기타'로 처리
- 세부 작성지침
 - 1) 개인의 경우에는 성명을, 법인의 경우에는 법인명을 기입할 것.
 - 2) 유형 란에는 주식회사·유한회사·합자회사·합명회사·정부투자기관(정부소유비율%)·정부투자기관의 출자회사(정부투자기관 소유비율%)·정부출자기관(정부 소유비율%)·외국법인·비영리법인·개인 등으로 구분하여 기입하고, 주식회사인 경우 상장 여부를 표시할 것.
 - 3) 주요업종 란에는 구성주주가 법인이거나 개인사업을 경영할 경우에는 한국표준산업분류(KSIC)에 의한 산업세분류 업종(외국인 구성주주의 경우 이와 유사한 분류방법에 의한 업종)을 기입하고, 2개 이상의 업종을 동시에 경영할 경우에는 매출액 비중이 가장 큰 업종을 기입할 것.
 - 4) 구성주주간 방송법시행령 제3조에 해당하는 관계에 있는 자의 관계 표시
 - 5) 비고란에는 구성주주의 외국인 주주 및 지분율을 기재할 것.

○ 주요주주 변동내역(2008.1.1 ~ 2011.8.31)

순번	변경일자	변경전			변경후			변경사유	비고
		주주명	출자금액	지분율	주주명	출자금액	지분율		
：									
：									

- 해당사항 : 주요주주 변동 및 주요주주 간 지분 순위 변경
- 작성요령 : 변동사항 발생시 소유지분율 5% 이상의 주요주주 현황 모두 기재

▷ 첨부 : 변경일자별 주주명부(일반양식 - 대표이사 직인 날인) 각2부

나. 방송통신위원회 시정명령 횟수와 시정명령 불이행 사례

제1절 방송통신위원회 시정명령

○ 방송통신위원회 ‘시정명령’, ‘과태료·과징금’ 처분 현황(2009.3.12 ~ 2011.8.31)

순번	구 분	처분일시	처분사유	시정명령의 내용 (처분금액 등)	시정결과 (납부여부 등)	비고
	‘시정명령(or 과태료)’					

- 시정명령 불이행(과태료 등 미납)시, ‘비고’란에 불이행(미납) 사유 기록
- 구 방송위원회 관련사항은 방송통신위원회가 승계함

제2절 관련 법령에 따른 시정조치 등

○ 관련법령 준수 여부(2009.3.12 ~ 2011.8.31)

순번	위반일시	위반법령	위 반 내 용	시정내용	비고

- 독점규제및공정거래에관한법률, 표시광고의공정화에관한법률, 소비자기본법령 등
- 조세 관련 법령(위반사실이 없을 경우에는 3년간 납세증명서 제출)

제3절 방송통신심의위원회 심의제재

○ 심의제재 현황(2009.3.12 ~ 2011.8.31)

순번	구 분	처분일시	위반 조항	프로그램명	위반내용	비고

다. 방송의 공적 책임·공공성·공익성의 실현 가능성

제1절 사업의 목적과 필요성

- 방송이념과 방송의 공적 책임에 대하여 기술하되, 이를 구체적으로 실현할 수 있는 방안을 포함하여 구체적으로 작성함

제2절 재난방송·비상업적 공익광고 편성실적 및 계획

- 재난방송 및 비상업적 공익광고 편성 실적을 다음 표의 양식에 따라 작성

구 분	2009년		2010년		2011년 6월말	
	프로그램 개요 (공익광고 개요)	편성비율 (%)	프로그램 개요 (공익광고 개요)	편성비율 (%)	프로그램 개요 (공익광고 개요)	편성비율 (%)
재난방송 프로그램(보도PP)						
비상업적 공익광고(공통)						

- 프로그램 개요는 프로그램명, 방송일시, 주요내용 등 기재
- 재난방송편성비율과 공익광고편성비율은 전체 방송프로그램시간 대비 작성

- 재난방송 및 비상업적 공익광고 편성 계획이 있을 경우 구체적으로 기술함.

제3절 보도의 공정성 확보 실적 및 계획

- 보도의 공정성·선거방송의 공정성 확보 노력 실적 및 계획을 구체적으로 기술하고 관련 자료가 있으면 이를 첨부하여 제출함.

2009년 재승인 당시 사업계획	이행실적	향후 계획(2016년 까지)

- 반론·정정보도 시행제도·절차 관련 실적 및 계획

라. 방송프로그램의 기획·편성 및 제작계획의 적정성

방송시간, 편성비율 등은 월간방송실시결과 작성기준과 동일하게 작성

제1절 방송프로그램 기획·편성·제작 실적 및 계획

○ 프로그램 방송실적

구 분	2009년	2010년	2011년 6월말	비 고
1일 평균 편성시간				
1일 기본 편성시간				
본방송:재방송 비율				

- 평균 편성시간은 실방송시간 기준, 기본 편성시간은 기본편성표상의 시간을 기재
- 기본편성표대로 운영할 경우, 기본편성시간만 기재

▷ 첨부 : 2011.8.31 현재, 주간 기본편성표 1부.

○ 우수 방송프로그램 수상실적(2009.3.12 ~ 2011.8.31)

순번	프로그램 명 (방송일시)	수상명칭 (수상일)	주최(주관)단체	수상내용(프로그램 내용 및 수상사유)	비고

○ 주요 프로그램표

구분	프로그램명 (방송시간)	기획의도	프로그램 개요	비고
전문편성				
부편성				

○ 전문편성프로그램 방송실적

구분	2009년		2010년		2011년 6월말	
	전문편성 프로그램 편성시간/ 전체 방송시간	전문편성 프로그램 편성비율 (%)	전문편성 프로그램 편성시간/ 전체 방송시간	전문편성 프로그램 편성비율 (%)	전문편성 프로그램 편성시간/ 전체 방송시간	전문편성 프로그램 편성비율 (%)
1월	/		/		/	
2월	/		/		/	
:						
:						
연간 합산	/		/		/	

- 연도별로 1월부터 12월까지의 월별실적 및 연간합산 시간과 비율 기재

○ 프로그램 제작비 투자실적

2008년 (전년대비증감비율)	2009년 (전년대비증감비율)	2010년 (전년대비증감비율)	2011년 6월말	비고

○ 프로그램 송출실적

변경 일자	2009년			2010년			2011년 6월말			비고
	송출SO/ 전체SO	위성방송 (채널번호)	DMB (채널번호)	송출SO/ 전체SO	위성방송 (채널번호)	DMB (채널번호)	송출SO/ 전체SO	위성방송 (채널번호)	DMB (채널번호)	
	/			/			/			
	/			/			/			

- 송출SO수 및 전체SO수에 변동이 있을 경우, 변경일자를 기록하고 구분·작성

▷ 첨부 : '11.8.31 현재, 송출 SO현황(지역, SO명(방송구역), 티어링, 채널번호 기재) 1부

○ SO, 위성, DMB별 프로그램 편성현황

▷ 첨부 : 각 플랫폼별 주간 기본 편성표 1부

○ 프로그램 제작주체 별 방송실적

(단위 : 천원)

구 분		2009년		2010년		2011년 6월말		향후 5년 계획	
		편성비율 (%)	제작비용 (구입비용)	편성비율 (%)	제작비용 (구입비용)	편성비율 (%)	제작비용 (구입비용)	편성비율 (%)	제작비용 (구입비용)
자체제작 프로그램									
외주제작 프로그램	순수외주								
	자회사외주								
외부구입 프로그램	국내물구입								
	해외물구입								
업무 제휴(社) 프로그램									
계 (100%/합계액)		100%		100%		100%			

○ 프로그램 제작·편성 계획

- 채널의 성격, 편성의 기본방향, 편성 개요, 기본 편성표, 주요 프로그램표, 프로그램 제작 및 수급계획 등 채널 구성 및 프로그램 제작·편성 계획을 상세히 기술 하되, 관련서류나 근거자료를 첨부서류로 제출함
- 프로그램의 편성내용을 추가하거나 변경할 계획이 있는 경우, 정관의 목적을 벗어나지 않는 범위내에서 작성하고, 편성내용의 변경에 대한 구체적인 근거를 제시하고, 합리적인 사유 등을 구체적으로 기재하여야 함

○ 향후 제작계획 중인 주요 프로그램표

프로그램명	방송예정시간	기획의도	프로그램 개요	비고

제2절 부가서비스 운영실적 및 계획

○ 보조적 데이터방송 등 부가서비스 운영실적을 다음 표의 양식에 따라 작성

서비스 종류(서비스명)	운영기간	서비스 내용	제공 형태(방법)	비 고

- ‘데이터방송’ 등 부가서비스의 운영실적이 있는 경우에 한하여 작성
- 서비스내용에는 서비스 개시일시(종료일시), 사업내용 등 구체적 내용 기술
- 보조적 데이터방송 운영시에는 비고란에 해당 프로그램명과 방송일시 기재

○ 향후 보조적 데이터방송 등 부가서비스 운영계획을 구체적으로 기술함

제3절 시청자 평가 프로그램 편성 실적 및 계획

○ 시청자 평가 프로그램 제공실적 및 계획

구분	편성기간	편성시간	편성비율	프로그램명	프로그램 개요 및 내용	비고
2009년						
2010년						
2011년 6월말						
향후 5년 계획						

- 편성비율은 연간 방송시간 대비 해당 프로그램 방송시간을 기술
- 2009년 재승인 당시 제출한 향후 3년간의 시청자 평가프로그램 편성계획(신설·확대·폐지)의 이행여부를 기술함

○ 시청자 평가 프로그램 제공계획

- 향후 5년간 편성계획(신설·확대·폐지 등)을 구체적으로 기술함

2009년 재승인 당시 사업계획	이행실적	향후 계획(2016년 까지)

제4절 시청자위원회 방송프로그램 평가

○ 시청자위원회의 구성·운영현황

- 2009년, 2010년, 2011년 6월까지 연도별로 구분하여 작성함
(이름, 약력, 위촉기간, 추천단체 / 위원의 사퇴, 위촉기간의 만료 등으로
변경이 발생했을 경우, 변경전후 기간을 각각 명기)

○ 시청자평가원 구성 현황

- 2009년, 2010년, 2011년 6월까지 연도별로 구분하여 작성함
(이름, 약력, 위촉기간 등을 각각 명기)

○ 시청자위원회 회의결과

연도	개최 일시	회의내용		처리결과	
		안건명	논의내용	조치내용	결과
2009					
2010					
2011					

- 2009년, 2010년, 2011년 6월까지 연도별로 구분하여 작성함
- 논의내용 및 조치내용은 구체적으로 기술함
- 『결과』는 ‘시정 완료’, ‘시정 진행중’, ‘시정 불이행’ 등으로 간단하게 기재

○ 시청자위원회 방송프로그램 평가 결과

연도	평가항목 및 배점		평가결과	
	평가항목	배점	평가	항목별 평가 의견
2009				
	<총평>			
2010				
	<총평>			
2011				
	<총평>			

- 2009년, 2010년, 2011년 6월까지 연도별로 구분하여 작성함
- 『평가』는 ‘매우 우수’, ‘우수’, ‘보통’, ‘미흡’, ‘매우 미흡’으로 구분
- 평가항목이 많을 경우, 평가항목별 구분 평가를 기재한 후 연도별 평가를 작성함
(전체 평가의견이 있을 경우, 『총평』란에 기재)
- 상기 시청자위원회의 프로그램 평가결과에 대한 시청자위원 전원의 서명 날인 확인서는 별도 제출함

마. 지역적·사회적·문화적 필요성과 타당성

제1절 지역사회 발전기여 실적 및 계획

○ 채널의 지역적·사회적 필요성과 타당성 등을 자체 사업계획과 목적에 맞추어 구체적으로 기술함.

○ 지역사회발전 기여실적(2009.3.12 ~ 2011.6.30) 및 계획(~'16년까지)

순번	해당지역	사업(행사) 내용	주최(주관)단체	지원 및 참여 내용	지원금액 등	비고

- 지역사회 기부현황, 지역문화행사 주최 또는 후원현황 등

제2절 공익사업 기여 실적 및 계획

○ 채널의 사회·문화적 필요성과 타당성 등을 자체 사업계획과 목적에 맞추어 구체적으로 기술함.

○ 공익사업 참여실적(2009.3.12 ~ 2011.6.30) 및 계획(~'16년까지)

순번	사업(행사) 내용	주최(주관)단체	지원 및 참여 내용	지원금액 등	비고

- 공익 사업, 기타 비영리사업에 대한 후원 실적 등

○ 각종 수상실적(2009.3.12 ~ 2011.6.30)

순번	행사명	수상명칭	수상일	주최(주관)단체	수상내용(취지 및 포상내용 포함)	비고

- 방송프로그램 관련 수상실적 제외

바. 조직 및 인력운영 등 경영계획의 적정성

제1절 조직 및 인력 부문

○ 조직 및 인력 운영의 기본방침 및 효율성 강화방안

- 2009년 재승인 당시 제출한 조직 및 인력운영의 효율성 강화방안에 따른 이행여부를 기술함

2009년 재승인 당시 사업계획	이행실적	향후 계획(2016년 까지)

○ 내부 조직도

○ 부문별 인력구성현황

구분 (기준일자)	정 규 직					계약직 등 (1년 미만)	계
	순수제작	방송편성	방송기술	경영지원	마케팅·영업		
2009년	현원(정원)						
2010년							
2011년							
향후 계획 (2016년까지)							

- 2009, 2010년은 연말정산서상 인원수, 2011년은 6월말 기준
- 순수제작 : 방송기자, 프로듀서, 아나운서, 카메라맨, 미술, CG, 편집 부문
- 방송기술 : 송출, 엔지니어 부문

○ 직급별 인력구성현황

구분		임원급	국부장급	팀·차장급	과장급	대리급	사원급	기타	계
2009년	정규직	현원(정원)							
	계약직								
2010년	정규직								
	계약직								
2011년	정규직								
	계약직								
향후 계획 (2016년까지)									

- 2009, 2010년은 연말정산서상 인원수, 2008년은 6월 31일 기준
- 각 사업자별 내부 직급체계에 맞게 구분하여 작성
- '기타' 인원에 대한 상세설명을 양식 하단에 별도로 부기

○ 향후 5년간 인원증감 계획(2011. 6. 30 현재 현원대비)

제2절 직원 교육훈련

- 직원 교육훈련 실적 및 계획을 구체적으로 기술하고 이에 대한 자료를 첨부 서류로 제출함.

- 2009년 재승인 당시 제출한 직원 교육훈련 계획과 이행여부를 기술함

2009년 재승인 당시 사업계획	이행실적	향후 계획(2016년 까지)

- 직원교육 훈련비 투자실적

2008년 (전년대비증감비율)	2009년 (전년대비증감비율)	2010년 (전년대비증감비율)	2011년 6월말	비고

제3절 경영에 관한 사항

- 대표자, 임원의 권한과 역할, 주주총회, 이사회, 및 회사의 운영과 관련한 별도 기관의 운영실적(회의 개최 횟수, 내용, 조치결과 등)을 구체적으로 기술하고 이에 대한 회의록(의사록) 사본을 첨부서류로 제출함.

- 경영의 투명성 확보계획

- 경영진(이사 및 사외이사 등) 구성절차, 전문경영인제도 도입계획, 경영감시기구 구성·운영계획 등을 기술함.

- 2009년 제출한 경영의 투명성 확보계획에 따른 이행여부를 기술함

2009년 재승인 당시 사업계획	이행실적	향후 계획(2016년 까지)

- 방송 프로그램 구입과 관련된 경영계획을 구체적으로 기술하며, 외주제작 프로그램 납품업자 보호를 위한 방안도 함께 기술함

사. 재정 및 기술적 능력

제1절 자금조달·운영 실적 및 계획

○ 사업수지전적 부문

- (가) 각 연도별 감사보고서를 기초로 2008년 이후 요약대차대조표, 요약손익계산서, 재무비율표 작성
- (나) 사업수지전적은 '방송채널사용사업자회계처리및보고에관한지침'을 참고하여 작성
- (다) ① ~ ③ : 매출액은 총액을 기입한 후, 방송사업매출액과 기타사업매출액으로 구분·작성
- (라) ④ ~ ⑤ : 판매비와 관리비는 인건비를 포함한 전체 총액으로 작성하고, 인건비는 다시 판매비와 관리비 항목 밑에 별도로 표기
- (마) ⑥ ~ ⑨ : 부채비율 = (총부채/자기자본)×100
유동비율 = (유동자산/유동부채)×100
총자산이익율 = (당기순이익/총자산)×100
총자본경상이익율 = (경상이익/총자본)×100
(자산 및 자본의 금액은 기초와 기말잔액의 평균치이며 자본은 당기 순손익이 가감된 것임)

▷ 사업수지 전적

(단위 : 백만원)

구 분		2008년 (전년대비증감비율)	2009년 (전년대비증감비율)	2010년 (전년대비증감비율)	2011년 상반기
요약 대차대조표 <공통>	유동자산 고정자산 자산총계				
	유동부채 비유동부채 부채총계				
	자 본 금 자본잉여금 이익잉여금 자본총계				
요약 손익계산서	매출액① (방송사업매출액②) (기타사업매출액③) 매출원가 매출총이익 판매비와관리비④ (인건비)⑤ 영업이익 영업외 수익 영업외 비용 당기순이익				
재무비율	유동비율⑥ 부채비율⑦ 총자산이익율⑧ 총자본경상이익율⑨				

▷ 첨부 : 각 연도별 대차대조표, 손익계산서, 감사보고서 각2부

○ 수익구조(매출액 구성) 부문

(단위 : 백만원)

구 분	2008년 (전년대비증감비율)	2009년 (전년대비증감비율)	2010년 (전년대비증감비율)	2011년 6월말	비고
방송수신료수익					
광고수익					
기타의 방송사업수익					
기타사업매출액					
계					

- 과목구분은 '방송채널사용사업자회계처리및보고에관한지침'을 참고하여 작성

- 향후 5년간 연도별 매출액 및 경상 이익 예측 등을 상세히 기술하고 그 산출 근거와 자료가 있는 경우 첨부서류를 제출함.

※ 추정 재무제표

(가) 2011 ~ 2016년까지의 추정 재무제표 작성

(나) 2011 ~ 2016년까지의 연도별 요약대차대조표, 요약손익계산서, 추정 재무비율표 작성

(다) ① ~ ③ : 매출액은 총액을 기입한 후, 방송사업매출액과 방송상품매출액, 그리고 기타사업매출액을 구분하여 작성

(라) 기타사항 : '사업수지 견적'과 동일한 요령으로 작성

(마) 주의사항 : 추정치가 부실할 경우, 추정근거서류 제출 요구 예정

▷ 추정 재무제표

(단위 : 백만원)

구 분		2011년	2012년	2013년	2014년	2015년	2016년
요약(추정) 대차대조표	유동자산 고정자산 자산총계						
	유동부채 비유동부채 부채총계						
	자 본 금 자본잉여금 이익잉여금 자본총계						
요약(추정) 손익계산서	매 출 액① (방송사업매출액②) (기타사업매출액③) 매출원가 매출총이익 판매비와관리비 (인건비) 영업이익 영업외 수익 영업외 비용 당기순이익						
추정 재무비율	유동비율 부채비율 총자산이익률 총자본경상이익률						

▷ 첨부 : 각 연도별 추정 대차대조표, 손익계산서, 현금흐름표 각 2부

- 자금조달·운영계획은 향후 계획(2011년~2016년)을 제시함
 - 상기 추정 소요자금에 대한 조달계획 및 그 산출근거를 명시하고, 추정 대차대조표, 추정 손익계산서, 추정 현금흐름표 등 각각의 재무제표를 연도별로 제시하며 그 근거를 명시함

제2절 방송시설·기술운용 실적 및 투자계획

- 방송시설 운영 현황
 - 변동사항이 있을 경우 상세히 기술할 것
 - 2009년 재승인 당시 제출한 방송시설 투자계획에 따른 이행여부를 기술함

2009년 재승인 당시 사업계획	이행실적	향후 계획(2016년 까지)

- 디지털방송 등 기술운용 개발 실적
 - 2009년 재승인 당시 제출한 디지털방송 등 기술운용 개발계획에 따른 이행여부를 기술함

2009년 재승인 당시 사업계획	이행실적	향후 계획(2016년 까지)

- 방송기술 개발 투자실적

2008년 (전년대비증감비율)	2009년 (전년대비증감비율)	2010년 (전년대비증감비율)	2011년 6월말	비고

- 방송시설, 기술 운용 투자계획
 - 시설투자 및 운영비 등 소요자금을 연도별로 구체적으로 추정하여 기술하고, 그 산출근거를 제시하여야 함.

투자일정	투자분야	투자목적	투자내용	투자액	재원조달계획	비고

- 기타 사업개발 계획 등이 있을 경우 상세히 기술하고 근거 자료 제출

아. 시청자 권익보호

제1절 시청자 불만처리 기구·절차 및 처리기준

- 각 사별 시청자 불만처리 주체(해당 부서 등), 처리절차, 소비자 보호를 위한 내부 기준(입증책임 등) 등 상세하게 기술하고 근거자료 제출
- 시청자 불만처리 기구의 독립성과 실효성 확보를 위한 계획이 있을 경우 상세하게 기술

제2절 시청자 불만처리 실적 및 계획

○ 시청자 불만처리 실적

구분	불만접수건수	불만처리건수	불만 미처리건수	비고
2009년				
2010년				
2011년 6월말				

○ 불만처리/미처리 사유

구분	불만처리 사유 및 비율(상위 10가지)	미처리 사유 및 비율(상위 10가지)
2009년		
2010년		
2011년 6월말		

- 향후 시청자 불만처리 계획이 있을 경우 상세하게 기술

자. 방송발전을 위한 지원 계획

제1절 방송(영상)산업 육성 지원 실적 및 계획

- 방송(영상)산업 육성 지원 실적 및 계획을 실현가능성이 있는 범위 내에서 기술하되, 관련 근거 자료가 있는 경우 제시함

2009년 재승인 당시 사업계획	이행실적	향후 계획(2016년 까지)

차. 기 타

- 2009년 재승인 당시 승인조건 내용 이행결과

순번	이행계획	이행실적(불이행시 불이행 사유)	비고

4. 방송채널사용사업 운영실적 및 계획서(요약문)

○ 방송의 공적 책임·공공성·공익성의 실현 가능성

2009년 재승인 당시 사업계획	이행실적	향후 계획(2016년 까지)
○ - . (※ 2009년 사업계획서 # page 참조)	○ - . (※ 2011년 사업계획서 # page 참조)	○ - . (※ 2011년 사업계획서 # page 참조)

○ 방송프로그램의 기획·편성 및 제작계획의 적정성

2009년 재승인 당시 사업계획	이행실적	향후 계획(2016년 까지)

○ 지역적·사회적·문화적 필요성과 타당성

2009년 재승인 당시 사업계획	이행실적	향후 계획(2016년 까지)

○ 조직 및 인력운영 등 경영계획의 적정성

2009년 재승인 당시 사업계획	이행실적	향후 계획(2016년 까지)

○ 재정 및 기술적 능력

2009년 재승인 당시 사업계획	이행실적	향후 계획(2016년 까지)

○ 시청자 권익보호

2009년 재승인 당시 사업계획	이행실적	향후 계획(2016년 까지)

○ 방송발전을 위한 지원계획 및 이행여부

2009년 재승인 당시 사업계획	이행실적	향후 계획(2016년 까지)

끝.