

방송통신위원회 행정인턴 채용 공고

방송통신위원회에서 근무할 행정인턴 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2010년 1월 11일

방송통신위원회위원장

1. 채용내용

채용 분야	근무 지역	근무 인원	담당업무	자격요건
홍보	서울1	2	·디지털전환 대국민 홍보 지원 ·언론보도 분석 및 정부시책 대국민 홍보 등	·홍보·광고관련 학사학위 이상 소지자
미디어 콘텐츠	서울1	1	·방송광고 법규준수 실태조사 모니터링 결과 검증 및 분석	·방송 또는 광고관련 학사학위 소지자
외국어	서울1	2	·방송통신장관회의 및 국제방송통신 컨퍼런스 개최 준비 ·방송통신 산업 해외자료 및 해외진출 통계조사	·영어능통자(TOEFL CBT 230, iBT 90, TOEIC 800점 이상)
전산	서울1	3	·위원회 정보보안 분야 업무지원 ·지역방송발전위원회 운영 지원 및 지상파방송사 재허가 심사 지원 ·인터넷침해사고 대응업무 지원	·컴퓨터공학, 정보보호 전공자 또는 자격증 소지자
	서울2	1	·사이버정보보안분야(방송통신사이버 안전센터 통계자료 분석 및 시스템 유지보수 업무보조)	·전산관련전공자(또는 전산, 통신·전파 등 정보통신 관련 학과 전문학사 이상 학위 소지자)
통계	서울1	4	·통계자료 작성 및 분석 지원 등 ·융합서비스 관련 제도 및 동향 파악 ·방송통신 인력에 대한 업종별, 서비스별, 기술별, 통계조사 분석 정비 등 ·시청자불만처리위원회 회의 운영시 민원 통계표 작성, 통계조사, 통계 결과 분석	·통계학 또는 행정학 전공자
통신전파	전주	1	·방송통신장비 관리	·전자·정보통신·전파관련 학사 학위 이상 소지자
행정법무	대전	1	·국고금(과태료,전파사용료) 징수업무 보조	·법학 또는 행정학 관련 학사 학위 이상 소지자
	서울1	6	·법제업무 ·위원회 회의운영 관련 기록물, 전자회의 관리 등 ·전파법령 관련 규제발굴, 기록물 관리 등 업무지원 ·통신서비스관련 제도 마련 및 업무 지원 ·미디어다양성위원회 회의운영 및 회의록 작성 등 ·정보통신망법 개정(임시조치, 명예훼손 등) 관련 대응 지원	
	서울3	1	·민원의 접수·처리 보조	

2. 근무조건

가. 신분 : 공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자

나. 계약기간 : 2010년 1월 말 ~ 2010년 6월 30일(약 5개월)

다. 보수 : 시급 4,460원 (시간외 근무수당 별도 지급), 월 699,900원 수준

라. 근무시간 : 주 4일, 30시간 *월~수(09:00~18:00), 목(09:00~16:00), 금: 취업준비일

마. 후생복지 : 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입

바. 근무지역

근무지역	근무장소
서울1	서울특별시 종로구 세종로 20 방송통신위원회
서울2	서울특별시 용산구 군자감길 46(원효로3가 1)
서울3	서울특별시 송파구 가락동 100 중앙전파관리소
대전	대전광역시 서구 갈마1동 408-9 대전전파관리소
전주	전라북도 완주군 봉동읍 둔산리 855-3 전주전파관리소

3. 응시자격 및 우대조건

가. 응시연령 : 만 18세 이상 만 29세 이하(1980.1.1 ~ 1991.12.31사이 출생한 자)

※ 「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 제대군인지원에 관한 법률 제2조에 의한 제대군인 및 병역법 제26조 제1항 제1호의 업무에 복무하고 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우 상한 연령을 다음과 같이 연장함

- 군복무기간 1년미만 : 1세 , 1년이상 ~ 2년 미만 : 2세, 2년이상 : 3세 연장

나. 학력 : 대학졸업자(전문대 졸업 및 '10년 2월 졸업예정자 포함)

※ '09. 1. 1일 이후 고용보험의 피보험가입기간이 6개월이상인 자, 대학(원)재학생 및 공무원·기업 등 입사 대기자는 제외

다. 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자

○ 금치산자 또는 한정치산자

○ 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자

○ 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자

○ 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자

○ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자

- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

라. 채용분야별 자격요건을 갖춘 자(해당분야 전공자 및 자격증 소지자)

마. 우대모집

- 저소득층(접수마감일 현재 유효하게 등록된 자)

※ 저소득층의 범위

- ① 『국민기초생활보장법』 제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자(기초생활보장증명서 제출이 가능한 자)
- ② 차상위계층에 속한자(복지전화감면대상자증명서 및 기타 차상위급 여대상임을 증명 가능한 서류 제출이 가능한 자)
- ③ 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모가족 세대주 (한부모가족증명서 제출이 가능한 자)
- ④ 기타 가구당 최저생계비 180% 미만인 자

- 장애인(장애인 복지카드 및 장애인 증명서 소지자)
- 보훈대상(취업보호대상자), 결혼이민자, 여성가장 등

<취약계층 우대조건>

- ① 응시연령 만 32세 이하까지 확대
- ② '09. 1. 1일 이후 고용보험의 피보험가입기간이 6개월 이상인 자도 지원가능

4. 원서접수

가. 접수기간 : 2010. 1. 11(월) ~ 2009. 1. 15.(금) 18:00

나. 접수방법 : 관련서류는 e-mail로만 접수(확인메일 발송 예정)

- e-mail : jinwook@kcc.go.kr

※ e-mail 제목은 반드시 “분야(지역)성명[예 : 외국어(전남)홍길동]”으로 기재(분야 및 지역 표시 기재 착오로 인한 불이익은 본인 책임임)

4. 심사방법 및 일정

가. 1차 심사 : 서류전형

○ 서류전형 합격자 발표 : 2010. 1. 20(수) 14:00 예정

- 기관 홈페이지(<http://www.kcc.go.kr>)에 2차 면접일정 등 게재함.

나. 2차 심사 : 면접시험(2010. 1.26(화) 예정)

○ 서류전형 합격자에 한하며, 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증

다. 최종합격자 : 2010. 1. 27(수) 개별 통보 예정

6. 제출서류

가. 응시원서 및 자기소개서 1부 (소정양식) : **【붙임】**

※ 파일제목은 반드시 “분야(지역)성명[예 : 전산(서울1)홍길순]”으로 기재
(분야 및 지역 표시 기재 착오로 인한 불이익은 본인 책임임)

나. 주민등록등본 1부

다. 최종학력증명서 1부 (대학원졸업의 경우 대학원졸업증명서 동봉)

라. 병적증명서 각 1부(해당자에 한함)

○ 주민등록초본 제출시 병적증명서 제출 생략 가능

마. 자격증 사본 1부(해당자에 한함)

바. 우대모집 증빙서류 각 1부 (해당자에 한함)

※ 「가」 호 서류는 원서접수기간에 제출하고, 서류전형합격자에 한해 면접
시험 당일 「나~바」 호 서류 제출

7. 유의사항

가. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불
이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

나. 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기
바라며, 제출한 서류는 일체 반환하지 않으며, 기재사항은 수정할 수 없습니다.

- 다. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 계약체결 후에라도 기재내용이 허위로 판명될 경우, 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 라. 최종 합격자는 정부재정지원 일자리사업에 중복 참여할 수 없으며, 교육훈련 참가수당 및 실업급여 등 고의적 부정수급의 경우 환수될 수 있습니다.
- 마. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 바. 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 사. 행정인턴으로 선발되더라도 추후 정규 공무원으로 임용하거나 임용시험시 가산점 등의 혜택은 없습니다.
- 아. 기타 자세한 사항은 방송통신위원회 운영지원과로(☎ 02-750-2938) 문의하시기 바랍니다.

【별첨】

건강보험 개인정보제공 동의서

정보제공의 범위	국민건강보험공단이 보유한 건강보험료 부과금액
사용목적	『행정인턴』 대상자 선정
<p>본인은 국민건강보험공단이 보유한 전산자료 중 건강보험료 부과금액을 행정인턴 대상자 선정을 위해 방송통신위원회로 제공함에 동의합니다.</p> <p>신청인 : (인) (주민등록번호 -) 직장가입자 : (인) (주민등록번호 -) (직장가입자와의 관계 : 신청인의 _____)</p> <p>2010년 월 일</p> <p>국민건강보험공단 ○○○지사장 귀하</p>	
※ 직장보험료에 대한 정보주체는 직장가입자임에 따라 직장가입자의 동의가 있는 경우에 한하여 정보를 제공할 수 있습니다.	

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글로 작성하여 제출
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨
3. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성함.

《작성요령》

- ① 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
- ② 학력사항 : 최종 학력이 대학원 졸업인 경우 대학교도 기재
- ③ 경력사항 : 행정기관, 민간회사 등 근무경력을 기재
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ④ 자격·어학 : 해당자만 기재
- 자격증명 또는 어학성적을 기재하되, 해당 자격증 및 어학성적 사본 제출
- ⑤ 고용보험 : 해당자만 기재
- 가입여부, 가입기간, 가입기관명, 고용보험 가입 정보제공 동의 등 기재
※ 고용보험 가입 정보제공 활용에 동의하신 경우 채용기관에서 관할 고용지원센터를 통해 확인
- ⑥ 우대사항 : 해당자만 기재
- 장애인, 기초생활보장 수급자, 보훈대상 등 취약계층 여부 및 우대사항 확인 정보제공 동의 등 기재(관련번호, 발급일자, 발급기관 미기재 가능)
※ 우대사항 확인 및 건강보험 개인정보 제공 활용에 동의하신 경우, 채용기관에서 읍·면·동 주민센터 및 국민건강보험공단 등 관계기관을 통해 확인

자 기 소 개 서

성 명 : 000

※ 특별한 양식이 없이 응모자가 자유롭게 기술(2매 이내)

- 자기소개, 000부 등에 지원하게 된 동기 등을 자유롭게 기술
- 글씨크기 : 13, 줄간격 160%, 글씨체 : 휴먼명조, 글자색 : 검정

2010년 월 일

작 성 자 : 000