
반부패 인프라 구축을 위한
「방송통신위원회 청렴 인센티브 제도」 운영 계획

2015. 6월

I 추진 배경

- 청렴문화를 정착시키기 위해 전 직원의 연중 다양한 청렴활동에 대해 청렴마일리지를 부여하여 평가결과에 따른 보상방안을 마련
- 권익위의 반부패시책 평가와 연계성을 강화하여 실질적 청렴문화 확산·정착을 위한 「방송통신위원회 청렴 인센티브제도」 운영

II 청렴 마일리지 부여

□ 평가개요

- 기 간 : 매년 1월1일부터 12월31일까지 (1년간)
- 대 상 : 방통위 전 직원
- 방 법 : 개인별 청렴도 향상 및 반부패 시책 추진활동을 점검하고 그 실적을 매년 평가하여 청렴마일리지 가·감점 부여
※ 청렴활동 적극 참여 시 가점, 소극적이거나 청렴의무를 위반 시 감점

□ 평가항목

부 문	세 부 항 목
가 점 (4개 분야 9개 항목)	①교육기관 반부패 및 청렴교육 수료 ②내부 반부패 및 청렴 교육 참가 ③ 「반부패 청렴의 날」 행동강령 관련 Quiz 참여 ④청렴정책 실무회의 참가 ⑤개인별 청렴유적지 방문 ⑥ 「반부패·청렴의 날」 메일 맺음말 ‘청렴십계명 배너’ 사용여부 ⑦반부패 청렴 정책 아이디어 제출 ⑧업무관계자 ‘선물’등 자진 신고 ⑨부정부패 행위 신고
감 점 (4개 분야 7개 항목)	①금품 등 수수 미신고 및 허위신고 ②기경징계 처분 ③중징계 처분 ④허위 결재 또는 사적 이용 ⑤외부강의 허위 신고 및 신고 누락 ⑥무단 이석 및 출퇴근 시간 미준수 ⑦보안관리 실태점검 적발

※ 마일리지 가·감점 부여를 위한 세부기준은 별표 참조

□ 평가방법

- 운영지원과 청렴전담팀이 매년 평가항목에 따라 가·감점을 적용하여 개인별 증빙자료 등의 분석을 통해 실적 검증 및 작성을 실시
 - ※ 실적 마감(~12.31) 및 평가(~1.30) 실시
- 청렴 마일리지의 실적을 평가하여 마일리지(점수) 고득점자를 선정하여 최우수자(1명) 및 우수자(2명)에 대한 포상을 실시

□ 포상방법

- 청렴마일리지 집계 결과 최우수자 1명은 20만원 상당의 상품권, 우수자 2명은 10만원 상당의 상품권
- 청렴마일리지 최우수자는 부상으로 본인의 캐리커처 인형 제작 추진
- 청렴마일리지 최우수자는 청렴업무 유공으로 위원장 표창 상신 추진

III 향후계획

- 청렴활동 실적 분석 및 우수자 선정 : 1월 중순
 - ※ 청렴활동 실적 분석 기준일 : 12월 31일
- 청렴활동 최우수자 및 우수자 포상 : 1월말

(붙임)

청렴인센티브 마일리지 기준표

□ 가점기준

분야	내 용	기준	배점
청렴교육 참가	교육기관 반부패 및 청렴교육 수료 ※ 사이버교육 포함	이수(시간당)	1
	내부 반부패 및 청렴 교육 참가	참가횟수(1회당)	5
	「반부패·청렴의 날」 행동강령 관련 Quiz 참여	이수횟수(1회당)	5
반부패 청렴활동	청렴정책 실무회의 참가	참가횟수(1회당)	10
	개인별 청렴유적지 방문 ※ 방문사진 등 방문증명 자료 제출	방문 시 (연1회 인정)	30
	「반부패·청렴의 날」 메일 맺음말 ‘청렴 십계명 배너’ 사용여부 ※ 감사담당에게 맺음말 사용 확인 메일 발송	사용 시	10
반부패 청렴 아이디어 제출	반부패 청렴 정책 아이디어 제출	제출	10
		선정	20
행동강령	업무관계자의 ‘선물’ 등 자진 신고	신고 시(건당)	20
	부정부패 행위 신고	신고 시(건당)	30

□ 감점기준

분야	내 용	기준	배점
행동강령 위반	금품 등 수수 미신고 및 허위신고, 기타 위 반행위 허위신고 및 미신고	건당	-10
	경징계 처분	견책·감봉	-30
	중징계 처분	정직 이상	-50
법인카드 사용 위반	허위 결제 또는 사적 이용	회당	-20
외부강의 신고 위반	외부강의 허위 신고 및 신고 누락	건당	-10
공직기강 준수 위반	무단 이석 및 출퇴근 시간 미준수	건당	-10
	보안관리 실태점검 적발 · 퇴근시 책상 위 업무자료 방치 여부 · 퇴근시 캐비닛 및 서랍 시건 여부 · 퇴근시 컴퓨터 등 전원 미차단 여부	건당	-5