

[별지 제1호서식]

방송광고판매대행사업 허가신청서

※ 색상이 어두운 곳은 신청인이 적지 않습니다.

접수번호	접수일자	처리기간	60일
신청인	법인명(상호)	법 인 등 록 번 호	
		사 업 자 등 록 번 호	
	성명(대표자)	생 년 월 일	
	주소(주된 사무소)	전 화 번 호	
자본금 또는 자산평가액			
사업내용 및 범위			

「방송광고판매대행 등에 관한 법률」 제6조제1항과 시행령 제3조제1항에 따라 위와 같이 신청합니다.

년 월 일

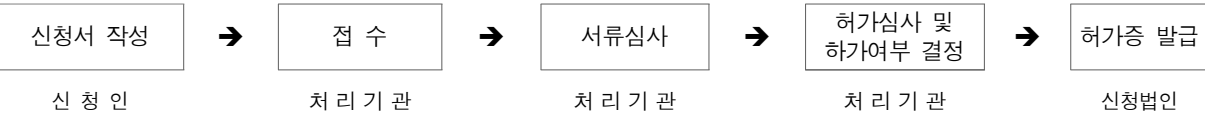
신청인

(서명 또는 인)

방송통신위원회 귀중

신청인(대표자) 제출서류	1. 법인(설립예정법인 포함)의 정관 1부. 2. 법인의 주식 또는 지분 소유에 관한 서류. 3. 사업계획서 원본 각 1부, 사본 각 20부 및 CD 1벌. 4. 기타 사업수행에 필요한 사항에 관한 서류.	수수료
담당공무원 확인사항	법인등기사항증명서	없 음

처 리 절 차



210mm×297mm[백상지(80g/㎡)]

서 약 서

본 법인은 허가신청서류를 사실에 따라 작성하였고 이에 따른 법률적·재정적·행정적 책임을 지겠습니다. 또한, 본 법인과 구성주주는 다음 사항에 대하여 허위가 없음을 서약하고, 추후 고의나 과실을 불문하고 서약사항을 위반하였음이 밝혀질 경우 허가 취소 등의 처분을 감수하겠다는 서약합니다.

1. 본 법인은 방송광고판매대행 등에 관한 법률 등 관련 법령 등의 규정과 허가 신청요령에서 정한 허가신청자격에 부합합니다.
2. 본 법인은 허가신청서류를 원본과 사본을 동일하게 작성하였습니다.
3. 본 법인은 허가신청서류의 심사에 소요되는 실비를 부담하겠습니다.
4. 본 법인은 허가신청서류에 기술한 방송광고판매계획을 성실히 이행하겠습니다.
5. 본 법인의 각 구성주주는 허가 후부터 사업개시일까지 방송통신위원회의 승인 없이는 주식을 처분하지 아니하겠습니다(설립예정법인에 한함).
6. 본 법인의 각 구성주주는 허가신청서류에 기술한 자본금 납입계획을 성실히 이행하겠습니다(설립예정법인에 한함).

년 월 일

법인명 : _____

대표자명 : _____ (서명 또는 인)

대주주 : _____ (서명 또는 인)

주요주주명 : _____ (서명 또는 인)

주요주주명 : _____ (서명 또는 인)

※ 설립예정법인은 법인대표자와 대주주 및 주요주주가 기명날인함.

작성요령

- 1) 성명 또는 명칭란에는 개인의 경우에는 성명을, 법인의 경우에는 법인의 명칭을 기입할 것(이하 같다).
- 2) 유형란에는 주식회사·유한회사·합자회사·합명회사·정부투자기관(정부소유비율 %)·정부투자기관의 출자회사(정부투자기관 소유비율 %)·정부출자기관(정부 소유비율 %)·외국법인·비영리법인·개인 등으로 구분하여 기입하고, 주식회사인 경우 상장 여부를 표시할 것.
- 3) 주요업종란에는 구성주주가 법인이거나 개인사업을 경영할 경우에는 한국표준산업분류(KSIC)에 의한 산업세분류 업종(외국인 구성주주의 경우 이와 유사한 분류방법에 의한 업종)을 기입하고, 2개 이상의 업종을 동시에 경영할 경우에는 매출액 비중이 가장 큰 업종을 기입할 것.
- 4) 구성주주의 외국인 주주 및 지분율을 기재할 것.
- 5) 비고란에는 구성주주간 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률 시행령」 제3조제1호가목 내지 마목에 해당하는 관계에 있는 자들을 표시할 것.

※ 허가신청법인은 1% 이상의 구성주주에 대하여 기재하여야 함.

[별지 제4호서식]

과거 3개년 주요 재무지표 및 신용평가등급				
법인명		지분율	%	
결산일				
구 분		년도	년도	년도
수익성	총자산경상이익률 1)			
안정성	부채비율 2)			
성장성 · 활동성	매출액증가율 3)			
신용평가등급				
※ 작성요령 1) (경상이익)/[(기초자산+기말자산)/2]×100 2) (총부채/자기자본)×100 ※ 총부채 = 비유동부채+유동부채 3) [(당기매출액-전기매출액)/전기매출액]×100				
상기 사항이 사실과 틀림없음을 확인합니다. 년 월 일 대표자 : (서명 또는 인) 확인자 : ○○회계법인 대표 (서명 또는 인) 담당사원 (서명 또는 인)				

[별지 제4-1호서식]

과거 3개년 주요 재무수치				
법인명				
지분율	%	결산일		
(단위:백만원)				
구 분		년도	년도	년도
재무상태표 항목	총자산			
	총부채 1)			
	자기자본 2)			
손익계산서 항목	매 출 액 3)			
	경상이익(손실)			
※ 작성요령 1) 총부채 = 비유동부채+유동부채 2) 자기자본은 자본총계(자본조정내용 포함)를 의미 3) 매출액은 순매출액을 의미				
※ 첨부자료 1. 감사보고서중 재무상태표, 손익계산서 사본(감사회계법인의 확인필 자료) 2. 법인세무조정계산서중 요약재무상태표, 요약손익계산서 사본(세무조정자의 확인필 자료)				
상기 사항이 사실과 틀림없음을 확인합니다.				
년 월 일				
제출자 :			(서명 또는 인)	
확인자 : ○○회계법인 대표			(서명 또는 인)	
담당사원			(서명 또는 인)	

[별지 제5호서식]

과거 3개년 재무제표

1. 법인명 : (지분율 : %)

2. 결산일 :
가. 재무상태표

() 회계년도

(단위: 백만원)

회사명 항목	No.		
		금액	구성비
당좌자산합계	1		
현금및현금등가물	2		
단기금융상품	3		
유가증권	4		
매출채권(순액)	5		
단기대여금(순액)	6		
기타당좌자산	7		
재고자산합계	8		
상(제)품및반제품	9		
원재료	10		
기타재고자산	11		
유동자산합계	12		
투자자산합계	13		
투자유가증권	14		
기타투자자산	15		
유형자산합계	16		
토지	17		
건물 및 구축물	18		
(감가상각충당금)	19		
기계장치	20		

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

회사명 항목	No.		
		금액	구성비
(감가상각충당금)	21		
차량·선박·운반구	22		
(감가상각충당금)	23		
건설중인 자산	24		
기타유형자산	25		
(감가상각충당금)	26		
무형자산합계	27		
영업권	28		
개발비	29		
기타의무형자산	30		
기타의 비유동자산합계	31		
이연법인세 자산	32		
기타	33		
자산총계	34		100%

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

회사명 항목		No.		
			금액	구성비
유동부채합계		35		
매입채무		36		
단기차입금	외국차관	37		
	금융기관차입금	38		
	유동성장기차입금	39		
	기타차입금	40		
	유동성사채	41		
기타유동부채		42		
비유동부채 합계		43		
사채		44		
장기차입금	외국차관	45		
	금융기관차입금	46		
	기타차입금	47		
퇴직급여충당금		48		
기타부채성충당금		49		
기타비유동부채		50		
자본총계		51		
자본금		52		
자본잉여금		53		
이익잉여금		54		
자본조정		55		
부채및자본총계		56		
재무상태표 기준일		57		

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

※ 대조계정금액을 제외하여 기재하되 해당계정과 금액을 주기할 것

나. 손익계산서

() 회계연도

(단위 : 백만원)

회사명 항목	No.		
		금액	구성비
매출액 1)	101		
수출액	102		
매출원가	103		
매출총이익	104		
판매비와일반관리비	105		
급여·임금·상여·제수당	106		
퇴직급여	107		
복리후생비	108		
수도·광열비	109		
세금과공과	110		
지급임차료	111		
감가상각비	112		
접대비·뭇 카말바	113		
광고선전비	114		
경상연구개발비	115		
보험료	116		
운반·하역·보관비	117		
대손상각비	118		
기타	119		
영업이익	120		
영업외수익	121		

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

회사명 항목	No.		
		금액	구성비
이자수익	122		
배당금수익	123		
외환차익2)	124		
기타영업외수익	125		
영업외비용	126		
이자비용	127		
외환차손3)	128		
기부금	129		
기타영업외비용	130		
경상이익합계	131		
법인세비용차감전순이익	132		
법인세비용	133		
당기순이익	134		
회계기간	135		

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]

- 1) 순매출액
- 2) 외화환산이익 포함
- 3) 외화환산손실 포함

※ 허가신청법인 구성주주의 과거 3개년 재무제표 작성시 주의사항

- (1) 재무제표 기재사항은 현행 기업회계기준에 따라 기입할 것. 다만, 1998년 기업회계기준 개정전의 재무제표에 대해서는 개정전 기업회계기준에 따라 기입하되 현행 기업회계기준에 의한 재무제표양식에 맞추어 적절히 기입할 것.
- (2) 각 항목은 백만원 단위로 하되, 백만원 미만은 반올림하여 합계에 일치시킬 것.
- (3) 별첨 감사보고서와 본 양식상의 재무제표를 대조하는데 조정이 필요한 경우에는 조정내역을 본 양식 뒤에 주석사항으로 기재할 것.
- (4) 본 표는 제조업을 기준으로 작성하였는 바, 기타 업종이 구성주주에 포함된 경우에도 본 재무제표 양식에 따라 작성할 것.

상기 사항이 사실과 틀림없음을 확인합니다.

년 월 일

대표자 : (서명 또는 인)

확인자 : OO회계법인 대표 (서명 또는 인)

담당사원 : (서명 또는 인)