

반부패 인프라 구축을 위한 「방송통신위원회 청렴 인센티브」 운영계획

- ◇ 청렴문화를 정착시키기 위해 전 직원의 연중 다양한 청렴활동에 대해 청렴마일리지를 부여하여 보상하고 청렴업무 담당자에 대한 인센티브를 제공하여 청렴활동에 대한 사기 진작을 도모

1. 기본방향

- 권익위의 반부패시책 평가와 연계성을 강화하여 실질적 청렴문화 확산·정착을 위한 보상방안을 마련
- 청렴마일리지 평가결과를 인센티브 근거 자료로 활용하여 보상하고 청렴도 개선을 위한 청렴업무 담당자 사기 진작 방안 마련

2. 청렴 마일리지 부여

□ 평가개요

- 기 간 : 매년 1월1일부터 12월31일까지 (1년간)
- 대 상 : 방통위 전 직원
- 방 법 : 개인별 청렴도 향상 및 반부패 시책 추진활동을 점검하고 그 실적을 매년 평가하여 청렴마일리지 가·감점 부여
- 방 안 : 연간 개인별로 청렴마일리지 가·감점을 평가하여 보상을 추진

※ 청렴 활동에 적극적으로 참여하는 개인에게 마일리지 가점, 반부패 활동에 소극적이거나 청렴의무를 위반한 개인에게 마일리지 감점

□ 평가항목

부 분	세 부 항 목
가 점 (4개 분야 7개 항목)	①사이버 청렴교육 이수 ②반부패 청렴교육 이수 ③내부 청렴 교육 참가 ④청렴추진 실무회의 참가 ⑤반부패 권고과제 추진 ⑥반부패 청렴 정책 아이디어 제출 ⑦부정부패 행위 신고
감 점 (4개 분야 8개 항목)	①금품 등 수수 미신고 및 허위신고 ②기타 위반행위 허위신고 및 미신고 ③경징계 처분 ④중징계 처분 ⑤허위 결재 또는 사적 이용 ⑥외부강의 허위 신고 및 신고 누락 ⑦무단 이석(근무상황부 미승인) ⑧출퇴근 시간 미준수

※ 마일리지 가·감점 부여를 위한 세부기준은 별표 참조

□ 평가방법

- 운영지원과 청렴전담팀이 매년 평가항목에 따라 가·감점을 적용하여 개인별 증빙자료 등의 분석을 통해 실적 검증 및 작성을 실시

※ 실적 마감(~12.15) 및 평가(~12.31) 실시

- 청렴 마일리지의 실적을 평가하여 마일리지(점수) 고득점자를 선정하여 최우수자(1명) 및 우수자(3명)에 대한 포상을 실시

□ 포상방법

- 청렴마일리지 집계 결과 최우수자 1명은 20만원 상당의 상품권, 우수자 3명은 10만원 상당의 상품권
- 청렴마일리지 최우수자 및 우수자는 4분기 해외연수시 우선적으로 추천하여 해외연수 기회 부여
- 청렴마일리지 최우수자는 청렴업무 유공으로 위원장 표창 상신 추진

3. 청렴 업무 담당자 인센티브

□ 인센티브 부여 방안

- 청렴업무 담당자의 사기진작을 위해 매월 특정업무수행경비(10만원) 지급하여 재정적 인센티브 부여
- 청렴업무 담당자중 우수직원에 대해서는 연말 위원장 표창(청렴업무 담당자 1명 배정) 및 해외연수 기회(연간 1회) 제공

4. 향후계획

□ 청렴 마일리지 인센티브

- 청렴활동 실적 분석 및 우수자 선정 : 12월 중순
※ 청렴활동 실적 분석 기준일 : 12월 15일
- 청렴활동 우수자에 대한 위원장 표창 및 포상 : 12월말

□ 청렴업무 담당자 인센티브

- 청렴업무 담당자의 매월 특정업무수행경비(10만원) 지급
- 청렴업무 담당자 해외연수 : 11월 중순
- 청렴업무 우수 담당자 위원장 표창 : 12월말

별표

청렴인센티브 마일리지 기준표

□ 가점기준

분야	내용	기준	배점
청렴교육 참가	사이버 청렴교육 수료	기한 내 수료	10
		기한 외 수료	5
	반부패 청렴교육 이수	이수(시간당)	5
	내부 청렴 교육 참가	참가 횟수(1회당)	10
반부패 청렴활동	청렴추진 실무회의 참가	참가 횟수(1회당)	5
	반부패 권고과제 추진	제출	5
		수용	10
반부패 청렴 아이디어 제출	반부패 청렴 정책 아이디어 제출	제출	10
		선정	20
행동강령	업무관계자의 '선물' 등 자진 신고	신고 시(건당)	5
	부정부패 행위 신고	신고 시(건당)	20

□ 감점기준

분야	내용	기준	배점	
행동강령 위반	금품 등 수수 미신고 및 허위신고, 기타 위반행위 허위신고 및 미신고	건당	-10	
		경징계 처분	견책·감봉	-30
		중징계 처분	정직 이상	-50
법인카드 사용 위반	허위 결제 또는 사적 이용	회당	-20	
외부강의 신고 위반	외부강의 허위 신고 및 신고 누락	건당	-10	
복무규정 준수 위반	무단 이석 및 출퇴근 시간 미준수	건당	-5	