

방송통신위원회 전문임기제 다급 경력경쟁채용 공고

방송통신위원회에서는 전문임기제 다급 공무원을 다음과 같이 공개모집하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2020년 12월 4일

방송통신위원회위원장

1. 채용분야 및 선발예정인원

채용분야	채용직급	인원	계약기간	근무예정 부서
디지털소통 콘텐츠 제작(동영상)	전문임기제 다급	1명	채용일로부터 '21.3.31까지	방송통신위원회 디지털소통팀

※ 근무실적이 우수할 경우, 행정안전부 정원협의 및 관련법령 등에 따라 근무기간 연장 가능

2. 채용대상 직무내용

구분	업무
전문임기제 다급 (디지털소통 콘텐츠 제작(동영상))	<ul style="list-style-type: none">○ 온라인 홍보영상 제작 및 확산- 콘텐츠 제작 세부일정 수립, 추진- 출연자, 장소, 장비, 소품 등 섭외·관리- 홍보영상 촬영, 편집, 후반작업- 영상콘텐츠 사후관리

3. 근거법령

- 국가공무원법(법률 제16905호, 2020. 1. 29.)
- 공무원임용령(대통령령 제31042호, 2020. 9. 22.)
- 공무원임용시험령(대통령령 제31046호, 2020. 9. 22.)
- 공무원임용규칙(인사혁신처예규 제101호, 2020. 9. 22.)
- 국가공무원임용시험 및 실무수습 업무처리지침(인사혁신처예규 제105호, 2020. 10. 21.)

4. 응시자격 요건 (최종시험 예정일 기준)

○ 공통요건

- 국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당되지 않으며, 공무원임용 시험령 등 관계법령에 따라 응시자격을 정지당하지 아니한 자

< 국가공무원법 >

제33조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 공무원으로 임용될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

부칙 제2조(결격사유 및 당연퇴직에 관한 적용례) 제33조제6호의3·제6호의4 및 제69조제1호의 개정규정은 이 법 시행 후 저지른 죄로 형 또는 치료감호를 받거나 파면·해임된 사람부터 적용한다.

- 응시연령 : 20세 이상인 자(2001년 12월 31일 이전 출생자)
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 자, 최종(면접)시험 예정일 기준 6개월 내 전역이 가능한 자
- 대한민국 국적을 가진 자(외국인이 아닌 자)
 - ※ 복수국적자의 경우 임용 전까지 외국 국적을 포기하여야 함

○ 자격요건 : 다음의 경력 또는 학위 요건 중 어느 하나에 해당되면 응시할 수 있음

※ 경력기준 또는 학위기준 중 **반드시 하나를 선택하여 응시하십시오**

채용 직급	응시 자격요건	
전문임기제 다급 (디지털소통 콘텐츠 제작 (동영상))	<경력 요건> ① 학사학위를 취득한 후 4년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람 ② 7년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람 ③ 7급 이상 또는 7급 이상에 상당하는 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람 <학위 요건> ④ 임용예정 직무분야와 관련된 석사학위 이상의 학위를 취득한 사람 ⑤ 임용예정 직무분야와 관련된 학사학위를 취득한 후 2년 이상 해당 분야의 경력이 있는 사람	
	직무 분야 경력 및 학위	(경력) 홍보분야 근무경력, 방송사·언론사·온라인매체 운영 기관에서 디지털콘텐츠(영상) 제작 등 관련 근무경력 (학위) 방송영상학, 시각디자인학, 신문방송학, 광고홍보학 등 직무관련 학과

※ 경력요건으로 응시하는 경우, 시험 공고일 현재 직무분야 경력 기준으로 퇴직 후 3년이 경과되지 아니한 사람이어야 함

○ 우대 요건

구 분	채용 우대 사항
전문임기제 다급	① 응시자격요건 충족 이후의 직무분야경력 ② 직무분야와 관련된 공인자격증 ※하단에 상술

【 공 통 】

- 응시자격 인정기준일은 **최종시험(면접) 예정일** 기준으로 판단함
- 우대요건은 서류전형 단계에서만 적용, 원서접수 마감일 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정

【 경력의 범위 】

- '경력'은 해당 응시자격요건에 제시된 관련분야 경력을 의미하며, 경력(재직)증명서 제출 건에 한함(경력증명서상 근무기간, 부서, 직위(직급), 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의)
 - 담당업무는 관련분야와의 연관성을 판단할 수 있도록 기재
 - 증명서 발급확인자 성명 및 서명(또는 도장), 연락처 반드시 기재
 - 증명서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재 등)한 경우와 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우, 해당 경력 불인정 될 수 있음

【 우대요건 】

- **응시자격 충족 이후의 직무분야 경력** (연차별 차등 우대)
 - ※ 경력증명서에 의해 당해 분야 경력으로 증명 가능한 것에 한하여 **응시자격요건 충족 이후의 경력**에 대해서 인정(경력이 불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의)
- **직무분야와 관련된 공인자격증**
 - 시각디자인기사, 멀티미디어콘텐츠제작전문가, 시각디자인산업기사, 컴퓨터그래픽스 운용기능사, 웹디자인기능사
 - ※ 자격증은 등급에 따라 차등 배점하여 우대하며, 중복될 경우 유리한 1개만 적용
 - ※ 폐지된 자격증으로서 국가기술자격법령 등에 의하여 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 유효하게 인정

5. 시험방법

○ 서류전형

- 임용예정 직위에 대해 정하고 있는 자격요건에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 단, 응시인원이 선발예정인원의 4배수 이상인 때에는 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 4배수를 합격자로 결정
 - ※ (서류전형 기준) 직무연관성, 이력서 및 자기소개서 우수성, 경력 및 업무실적의 우수성, 우대요건 등

○ 면접시험 <서류전형 합격자에 한함>

- 서류전형 합격자를 대상으로 공무원으로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전가능성을 평가

- 면접대상자별 사전 포트폴리오(자신이 직접 작성한 동영상 작품 등) 제출 및 면접 당일 세부 실기평가*를 병행 실시하여 응시분야별 '전문지식과 그 응용능력' 항목에 대하여 실무능력 평가(해당항목 상·중·하 평가에 반영)
- * 면접당일 응시자가 보도자료 및 정책자료를 활용한 동영상 스토리보드 등을 작성하여 제출하고 면접시 심사위원이 평가

< '전문지식과 그 응용능력' 항목에 대한 세부평가 방법 >

직급(분야)	세부평가 계획
전문임기제 다급 (디지털소통 콘텐츠 제작(동영상))	공통된 주제에 대한 동영상 스토리보드 기획안 작성 (사용 프로그램, 구현 기법 등 포함)

* 평가방법: 면접심사 당일 면접전 응시자가 사전 세부평가를 60여분 실시한 후 응시자가 작성한 답안에 대하여 면접심사시 심사위원이 「전문지식과 그 응용능력」 평정요소 항목 평가 자료로 활용하여 평가

○ 최종합격자 결정

- 평정요소마다 상(우수), 중(보통), 하(미흡)으로 평정하여 “상”의 개수가 많은 사람을 합격자로 결정하되, “상”의 개수가 동일할 경우에는 “중”의 개수가 많은 사람을 합격자로 결정
- 면접위원의 과반수로부터 2개 항목 이상에서 “하”의 평정을 받은 사람, 어느 하나의 항목에서 위원들의 과반수로부터 “하”의 평정을 받은 사람은 선정대상에서 제외
- 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유 발생 등으로 최종합격이 되지 않을 경우 불합격자가 아닌 사람 중에서 차순위 득점자를 추가합격자로 결정할 수 있음
- 시험결과 적합한 자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

6. 보수

- 연봉액은 연봉한계액 범위 내에서 공무원보수 관련 규정에 따라 채용예정자의 능력·자격·경력 등을 고려하여 협의 결정됨
 - 연봉책정기준에 따라 산정한 금액이 연봉하한액보다 적을 때에는 연봉하한액 이하 금액으로 책정 가능
- 연봉한계액 범위

구 분	연봉한계액 (단위 : 천원)	
	상한액	하한액
전문임기제 다급	62,044	44,066

※ 민간경력 등을 기초로 호봉을 확정하고, 확정된 호봉 및 연봉책정평가 결과에 따라 자율책정 범위 내에서 기본연봉 책정('20년 공무원보수규정 기준)

7. 시험일정

- 서류전형 합격자 발표 및 면접일시·장소 공고 : '20.12.24.(목) 예정
 - ※ 방송통신위원회 홈페이지 게시 및 합격자 개별 통보
- 면접시험 : '21.1.5.(화) 실시 예정
 - ※ 서류전형 합격자에 한해 면접시험일 개별 통보
- 최종합격자 발표 : '21.1.22.(금) 17:00 예정
 - ※ 방송통신위원회 홈페이지 게시 및 합격자 개별 통보

8. 응시원서 교부 및 접수

- 접수기간 : '20.12.9.(수) ~ '20.12.14.(월) 근무시간(09:00~18:00)내 접수
 - ※ 평일 점심시간(12:00 ~ 13:00) 및 토·일·공휴일에는 접수하지 않음
- 응시원서 등 서류 접수시 접수 마감일 소인분까지 유효한 접수분으로 인정
 - ※ 택배 및 퀵서비스 등으로는 접수하지 않음

- 접수처 : 방송통신위원회 운영지원과 인사계
 - 주소 : 경기도 과천시 관문로 47, 정부과천청사 2동 방송통신위원회 운영지원과(우편번호 13809)
 - 전화 : 02-2110-1305 / 팩스 : 02-2110-0152
 - ※ 응시원서, 이력서, 자기소개서, 직무수행계획서는 방송통신위원회 및 인사혁신처 나라일터 홈페이지에서 내려 받아 사용
- 접수방법 : 방문접수 또는 우편접수(등기우편, 마감일 소인분까지 유효한 접수분으로 인정)
 - ※ “응시번호”는 서류전형 합격자 발표 전까지 휴대전화 SMS 또는 이메일로 통보하고, “응시표”는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배포할 예정임

9. 제출서류

- 총 9개 항목으로 관련 내용 확인 후 제출 요망

구 분	내 용	비 고
1. 응시원서 1부 (별지 제3호)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소정 양식에 정부수입인지 부착(다급 7,000원) - 단, 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족 지원법」에 따른 보호대상자의 경우 응시수수료가 면제되니 해당자는 수입인지 대신 해당 증빙서류 제출 	필수
2. 이력서 1부 (별지 제4호)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이메일 주소 또는 휴대전화번호는 반드시 기재 ○ 관련 직무분야 경력은 가능한 상세하게 기재 ※ 증빙서류가 제출되지 않은 내용(논문, 저술, 賞, 자격증 등)은 인정하지 않음 	필수
3. 자기소개서 1부 (별지 제5호)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 별지 제5호 서식에 따라 2매 내·외로 작성 	필수
4. 직무수행계획서 1부 (별지 제6호)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 별도서식은 없으며, A4용지 5매이내(본문)로 작성 - 작성순서는 겉표지(성명기재), 목차, 요약서(1매), 본문 순으로 함 - 본문(5매 이내)은 글씨크기 15pt, 줄간격 150mm, 용지 좌우 여백 각각 20mm, 상하 여백 및 머리말·꼬리말 각각 12mm 	필수

구 분	내 용	비 고
5. 대학교 이상 졸업증명서 (학위증) 사본 1부 (별지 제7호)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전공분야와 입학 및 졸업 연월 표시 ○ 석·박사학위 소지자의 경우 학위논문요약서 1부 <별지 제7호 서식> <ul style="list-style-type: none"> - 논문의 표지 및 목차, 서론 사본 각 1부(논문명, 지도교수명, 학위자명 등 명시) ○ 해외 학위의 경우 아포스티유 혹은 영사 확인 필요 <ul style="list-style-type: none"> - 증빙자료는 반드시 국문 번역문을 함께 제출 ※ 학위 사본 제출 후 아포스티유 혹은 영사 확인은 면접일에 지참 가능 	해당자 제출
6. 경력(재직) 증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 근무기간·직위(급)·상근 유무 및 담당업무를 정확히 기재(불명확한 경우 인정되지 않을 수 있음) ○ 재직한 기관(회사)이 폐업 등으로 증명서가 6개월이 경과한 경우 경력증명서와 근로소득원천징수영수증을 함께 제출 ○ 발급 확인자 연락처 포함(미포함 시 하단에 별도 기재) ○ 해외 경력인 경우 증명서는 반드시 국문 번역문을 함께 제출 <ul style="list-style-type: none"> ※ 채용분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 경력으로 인정받지 못할 수도 있으므로, 경력증명서의 담당분야 내용이 모호하거나 불분명한 경우 채용분야 직무와 관련된 임무를 수행하였음을 입증할 수 있는 별도의 증빙서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)를 첨부하여야 함 	해당자 제출
7. 자격증 또는 자격취득 증빙 1부(우대요건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직무분야와 관련된 자격증 또는 자격취득증빙 사본 각 1부 	해당자 제출
8. 주민등록초본 1부 (남성만 제출)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 병역관련 사항이 기재되도록 발급 	필수
9. 개인정보제공 등 동의서 (별지 제8호)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서(서명필수) 1부 	필수

- ※ 제출서류는 **상기 번호 순으로 정리**하여, 클립 혹은 집게 1개로 고정하여 제출
- ※ 외국어로 발급된 서류나 증명서(사본 포함)는 **한글 번역본을 공증 받아 함께 제출**
- ※ “이력서, 자기소개서, 직무수행계획서, 논문요약서”는 한글파일로 작성하고, **작성파일은 원서접수와는 별개로 인사담당 이메일(ioioa87@korea.kr)로도 제출**
- ※ 제출서류 중 증명서가 제출되지 않은 경력, 자격 등은 인정되지 않음
- ※ 대학교(학사) 이상 졸업증명서 및 학위증(사본)의 경우 응시요건 확인을 위해 활용되며, 전형위원회에 학교명 등이 제공되지 않음

10. 기타사항

- 공무원임용시험령 제51조에 따라 임용시험에서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 당해 시험을 정지하거나 합격결정을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 동 령에 의한 시험, 그 밖의 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시 자격을 정지합니다.
- 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환청구서(별지 제9호 서식)를 작성하여, 이메일(ioioa87@korea.kr)로 제출하시면 반환해 드립니다.
 - ※ 채용서류 반환 청구 기간 : '21. 1. 22. ~ 2. 21.
- 최종합격으로 결정되더라도 신원조사(조회), 공무원채용신체검사, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다른 경우 등에서 공무원으로서 부적격으로 판명될 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 최종합격자가 임용을 포기하거나, 최종합격자에게 임용결격사유가 있는 등의 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 내에 면접시험 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 차순위로 평정성적이 우수한 자를 추가 합격자로 결정할 수 있습니다.
- 응시원서에는 반드시 연락처(휴대폰, e-mail 등)를 기재하기 바라며, 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 돌아갑니다.
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우에는 원서접수일, 시험실시일 등을 다시 정하여 1회 이상 재공고 후 시험을 시행할 수도 있습니다.
- 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경이 있을 경우 시험실시일 7일전까지 변경 공고 합니다.
- 고용보험법 제10조제3호 및 같은 법 시행령 제3조의2에 따라 임기제 공무원의 경우 본인 희망 시 임용된 날부터 3개월 이내에 고용보험에 가입할 수 있습니다.

- 시험 관련 일체의 공지사항은 홈페이지를 통해 공고하고, 별도 개별 통지는 하지 않으니 응시자는 수시로 확인하시기 바랍니다.
- 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr) - 참여민원 - 신고센터 - 인사신문고 - 공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

- 기타 사항은 방송통신위원회 운영지원과 인사계(02-2110-1305)로 문의하시기 바랍니다.

<별지 제1호>

직무기술서

임용예정기관명	근무예정부서	임용예정직급	임용예정분야
방송통신위원회	디지털소통팀	전문임기제 다급	디지털소통 콘텐츠 제작(동영상)

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 온라인 홍보영상 제작 및 확산 <ul style="list-style-type: none"> - 콘텐츠 제작 세부일정 수립, 추진 - 출연자, 장소, 장비, 소품 등 섭외·관리 - 홍보영상 촬영, 편집, 후반작업 - 영상콘텐츠 사후관리
-------------	--

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향 마인드(공복의식) ○ (직급별 역량) 긍정성, 문제해결력, 관계구축력, 의사소통 능력
-------------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 홍보콘텐츠(동영상) 기획·제작을 위한 지식 ○ 유튜브 등 사회관계망(SNS) 운영을 위한 이론적·실무적 지식
-------------	---

관련분야 : 디지털소통 콘텐츠 제작(동영상)					
응시자격요건	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; background-color: #d9e1f2; text-align: center; vertical-align: middle;">경력기준</td> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> ○ 학사학위를 취득한 후 4년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람 ○ 7년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람 ○ 7급 이상 또는 7급 이상에 상당하는 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람 </td> </tr> <tr> <td style="background-color: #d9e1f2; text-align: center; vertical-align: middle;">학위기준</td> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> ○ 임용예정 직무분야와 관련된 석사학위 이상의 학위를 취득한 사람 ○ 임용예정 직무분야와 관련된 학사학위를 취득한 후 2년 이상 해당 분야의 경력이 있는 사람 </td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> ○ 직무분야경력 : 홍보분야 근무경력, 방송사·언론사·온라인매체 운영기관에서 디지털 콘텐츠(영상) 제작 등 관련 근무경력 ○ 직무분야학위 : 방송영상학, 시각디자인학, 신문방송학, 광고홍보학 등 직무관련 학과 	경력기준	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학사학위를 취득한 후 4년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람 ○ 7년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람 ○ 7급 이상 또는 7급 이상에 상당하는 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람 	학위기준	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임용예정 직무분야와 관련된 석사학위 이상의 학위를 취득한 사람 ○ 임용예정 직무분야와 관련된 학사학위를 취득한 후 2년 이상 해당 분야의 경력이 있는 사람
경력기준	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학사학위를 취득한 후 4년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람 ○ 7년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람 ○ 7급 이상 또는 7급 이상에 상당하는 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람 				
학위기준	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임용예정 직무분야와 관련된 석사학위 이상의 학위를 취득한 사람 ○ 임용예정 직무분야와 관련된 학사학위를 취득한 후 2년 이상 해당 분야의 경력이 있는 사람 				
우대요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응시자격요건 충족 이후의 직무분야 근무경력 ○ 직무분야 관련 공인자격증 <ul style="list-style-type: none"> - 시각디자인기사, 멀티미디어콘텐츠제작전문가, 시각디자인산업기사, 컴퓨터그래픽스운용기능사, 웹디자인기능사 				

<별지 제2호>

응시자 제출서류

성 명	임용예정기관 (직위)	직급	응시요건(택1)
	방송통신위원회 (디지털소통콘텐츠 제작(동영상))	전문임기제 다급	① 근무경력 ② 학위

▣ 작성목록(총괄표)

목 록	작성 여부
1. 응시원서(필수)	
2. 이력서(필수)	
3. 자기소개서(필수)	
4. 직무수행계획(필수)	
5. 졸업증명서 및 학위증 사본(해당자에 한함)	
6. 경력(재직)증명서(필수)	
7. 석사 학위 등 논문 요약서(해당자에 한함)	
8. 자격증 또는 자격취득 증빙(해당자에 한함)	
9. 주민등록초본(필수(남자에 한해 제출))	
10. 개인정보 이용·제공 동의서(필수)	

* 내용을 작성한 항목에 대하여 작성 여부란에 "0" 표시

<별지 제3호>

응시원서

본인은 방송통신위원회 전문임기제 공무원 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2020년 12월 일
방송통신위원회위원장 귀하

※응시번호					성명	(한글)
응시직급 (응시분야)	전문임기제 다급 (디지털소통콘텐츠 제작(동영상))					(한자)
주민등록 번호	-				복수국적 해당여부	0 / X
응시요건	경력			학위		
	<input type="checkbox"/> 경력1	<input type="checkbox"/> 경력2	<input type="checkbox"/> 경력3	<input type="checkbox"/> 학위4	<input type="checkbox"/> 학위5	
주 소	(☎)					정부수입인지 붙이는 곳
전자우편						
전 화 (휴대전화)						



응시표

※응시번호			응시직급 (응시분야)	
성명	(한글)	(한자)		
2020년 월 일 방송통신위원회 위원장 (☎)				

주의사항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증 등을 지참하고 시험시작 20분전까지 시험장소에 집결하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

이 력 서

기본사항

응시 번호		응시 분야	전문임기제 다급 (디지털소통 콘텐츠 제작(동영상))	성명	
----------	--	----------	------------------------------------	----	--

응시자격(※ 대학교 이상 학력만 기재, 고등학교 학력 기재 불요)

구 분	내 용			
	전 공		학 위	학위취득일
학위 (대학교 부터 기재)				
경력	근무기관	근무기간	직위	담당업무 (상세히 작성)

우대요건 ※ 관련 증빙자료 제출

경력	근무기관	근무기간	직위	담당업무 (상세히 작성)

	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관
자격증			

위에 기재한 사항이 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2020년 12월 일

성명 : (인)

이력서 작성요령

□ 이력서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 응시번호 : 기재하지 않음

2. 응시자격

○ 경력

- ① 해당자에 한하여 작성
 - ② 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 모두 기재(최근 경력 및 실적부터 기재)
 - 근무기간(시작일, 종료일), 근무처는 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 일치하여야 함
- ※ 현재 근무중인 경력은 최종시험(면접) 예정일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음

○ 학위

- ① 해당자에 한하여 작성(응시자격요건에 해당하는 학력만 기재)
- ② 학위취득예정자의 경우 최종시험(면접) 예정일 기준으로 학위를 취득하여야 하며, 전공·학위종류·취득(예정)일을 반드시 기재하여야 함
- ③ 학사-석사-박사 학위 순으로 기재

3. 우대요건 관련 (※ 관련분야 실적만 인정)

○ 경력 : 응시자격요건 충족 이후의 경력 기재

- ① 해당자에 한하여 작성
 - ② 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 모두 기재(최근 경력 및 실적부터 기재)
 - 근무기간(시작일, 종료일), 근무처는 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 일치하여야 함
- ※ 현재 근무중인 경력은 원서접수 마감일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 우대요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음

○ 자격증

- ① 해당자에 한하여 작성
- ② 자격증 취득예정자의 경우 원서접수 마감일 기준으로 자격증을 취득하여야 하며, 자격증 명·취득(예정)일·검정기관을 반드시 기재하여야 함
 - 자격증 명·취득(예정)일·검정기관은 자격증 취득 증빙 상의 내용과 일치하여야 함

※ 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 2장 이내로 작성가능

자 기 소 개 서

응시 번호		응시 분야	전문임기제 다급 (디지털소통 콘텐츠 제작(동영상))	성명	
----------	--	----------	------------------------------------	----	--

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

2020. 12. .

작성자 ○ ○ ○ (서명)

<서명 필수>

직무수행계획서

응시 번호	응시 분야	전문임기제 다급 (디지털소통 콘텐츠 제작(동영상))	성명
----------	----------	------------------------------------	----

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

2020. 12. .

작성자 ○ ○ ○ (서명)

<서명 필수>

<별지 제7호> ※ 해당자에 한하여 작성

학위논문 요약서(석사·박사)

응시 번호	응시 분야	전문임기제 다급 (디지털소통 콘텐츠 제작(동영상))	성명
학위개요		<input type="radio"/> 논문제목 ▪ 한글명 : ▪ 영문명 : <input type="radio"/> 심사 년월일 : <input type="radio"/> 취득대학/대학원명(세부전공) : <input type="radio"/> 지도교수 :	
주요내용 요약			
I. 연구목적 1. 가. 1) 가) (1) (가)			
II. 연구내용			
III. 연구결과의 활용도(구체적으로)			
본 논문요약서의 기재내용은 사실과 다름없으며 허위사실이 드러날 경우 모든 법적 책임을 본인이 지겠습니다. 2020. 12. . 응시자 : (인)			

※ 박사 및 석사 학위 건별로 작성 / 주요내용 요약은 3페이지 이내로 작성

<별지서식 제8호>

개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 개인정보 수집 항목 : 성명, 주민등록번호, 학력경력 조회에 관한 사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 자격증 등 우대요건에 해당하는 사항

(3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(4) 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 고유식별정보 수집 항목 : 주민등록번호

(3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 민감정보 수집 항목 : 범죄경력정보

(3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

<별지 제9호> ※ 해당자에 한하여 작성

□채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

방송통신위원회 위원장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.