

---

# 2022년 공동체라디오방송 재허가 신청 안내

---

2022. 6.



방송정책국



# 목 차

I. 재허가 개요 .....	1
1. 재허가 대상 공동체라디오방송사업자 .....	3
2. 재허가 신청서류 제출 .....	3
3. 재허가 여부 결정 .....	4
4. 추진일정 .....	4
5. 유의사항 .....	5
II. 재허가 심사 .....	7
1. 심사 기본방향 .....	9
2. 심사절차 .....	9
3. 심사위원회 구성 .....	11
4. 심사항목 및 배점 .....	11
III. 재허가 신청서류 및 작성·제출요령 .....	13
1. 제출서류 및 제출 부수 .....	15
2. 작성 및 제출요령 .....	17
IV. 재허가 신청서류 작성 세부지침 .....	19



# I. 재허가 개요



## 1 재허가 대상 공동체라디오방송사업자

---

- 방송법 제2조제3호마목에 따른 공동체라디오방송사업자 중 허가받은 방송국의 허가유효기간이 2022년 12월 31로 만료되어, 같은법 제17조에 따라 재허가를 받아야 하는 공동체라디오방송사업자

## 2 재허가 신청서류 제출

---

- (제출기한) 허가유효기간 만료 6개월 전 (2022. 6. 30.까지)
- (제출서류) 신청 공문, 방송국 재허가신청서, 첨부서류 등
- (제출처) (우) 13859, 경기도 과천시 관문로 47, 2동 522호  
지상파방송정책과 공동체라디오 담당자 앞
- (제출방법) 우편 또는 방문 접수 (택배, 퀵서비스 접수 불가)
- (문의) 방송정책국 지상파방송정책과 공동체라디오 담당  
☎ 02-2110-1423 / smin12@korea.kr

### 3 재허가 여부 결정

---

- 심사결과 총점 1,000점 중 650점 이상 사업자에 대해서는 '재허가'를 의결하고, 650점 미만 사업자에 대해서는 '조건부 재허가' 또는 '재허가 거부'를 의결
- 650점 이상을 획득하더라도 개별 심사사항의 평가점수가 배점의 50%에 미달한 경우 또는 재허가신청서 및 제출서류(서약서 등)에 기재된 내용의 이행을 담보하기 위한 경우 조건을 부과할 수 있음

### 4 추진 일정

---

- 2022년 6월말 재허가 신청서 접수
- 2022년 7월~11월 신청서 검토, 청취자 의견접수, 기술심사 등
- 2022년 11월~12월 심사위원회 구성 및 운영
- 2022년 12월 재허가 의결 및 방송사업자 재허가 심사결과 통보

※ 상기 일정은 심사 진행상황에 따라 일부 조정될 수 있음

- 재허가와 관련된 각종 신청(제출)서류에 기재된 내용은 방송통신위원회 및 국민과의 공적인 약속으로서 반드시 이행되어야 하므로 사실에 기초하여 성실히 작성하여야 함
- 고의, 과실 여부를 불문하고 허위 자료를 제출하거나, 기타 중요사항을 누락하는 경우 이에 따른 불이익과 그 책임은 해당 사업자에게 귀속됨
- 위원회가 심사과정에서 제출서류 외에 보충자료 등 추가 자료의 제출을 요구하는 경우 즉시 제출하여야 함
- 제출서류는 반환하지 아니하며, 백서 등을 통해 외부에 공개될 수 있음



## II. 재허가 심사



## 1 심사 기본방향

---

- 재허가 심사의 공정성, 객관성과 전문성 확보를 위해 관련 분야의 전문가 등으로 재허가 심사위원회를 구성하여 심사 추진
- 지난 허가기간에 대한 방송사업 실적과 향후 재허가 기간에 대한 사업계획의 적정성과 실현가능성 심사
- 방송법 심사기준 및 방송법령 준수여부를 고려하여 방송의 공익성을 반영하는 내실 있는 심사
- 청취자 의견을 다양하게 수렴하고, 사업자 제출 자료 검증을 위한 현장실사, 사업계획 실현의지 등을 판단하기 위해 대표자 등에 대한 의견청취 실시

## 2 심사 절차

---

- 신청서류 접수 및 보정
  - 제출서류 구비 여부 확인 및 미비서류에 대한 보완
  - 제출서류 세부 검토 후 미제출서류 징구 및 보정사항 통보
- 청취자 의견 청취
  - 우편, 팩스, 홈페이지를 통해 시청자의 의견을 공개적으로 청취
  - 재허가 대상 방송국은 청취자 의견 관련 사항을 방송을 통해 공지

- 현장실사 : 신청내용에 대한 확인이 필요할 경우 현장실사
- 사업자 의견청취
  - (청취내용) 사업자가 제출한 운영실적 및 사업계획 중 심사위원회가 구체적으로 확인이 필요한 사항
  - (참석대상) 법인 대표자, 편성책임자 등
    - ※ 불가피한 경우 방송통신위원회의 사전 양해를 얻어 대리인 참석 가능
  - (청취일시) 심사위원회의 심사평가 기간 내
  - (평가방법) 의견청취에 대하여 별도 배점 없이 관련 심사평가에 반영
- 심사위원회의 심사평가 : 제출서류 및 의견청취 결과 등을 종합적으로 검토하여 심사위원회에서 평가
- 방송통신위원회 심의·의결 : 심사위원회의 심사평가 결과를 토대로 재허가 여부 결정
- 심사결과 통보 및 공표
  - 사업자에게 공문을 통해 재허가 여부 및 조건 등 심사결과 통보
  - 재허가 또는 재허가 거부 등 심사결과는 향후 백서 등을 통해 공표

### 3 심사위원회 구성

- 위원회 위원 또는 재허가 심사에 필요한 분야별 전문가 등으로 구성
- 방송통신위원회가 제시하는 자격조건에 적합하고, 심사대상 사업자와 직·간접적으로 이해관계가 없는 인사 9인으로 구성

#### < 심사위원회 구성 방안 >

구분	분야	비고
심사위원 (9)	심사위원장(1)	방송통신위원회 위원 또는 외부전문가
	방송·미디어 분야(2)	관련학과 교수 또는 관련분야 종사자
	법률 분야(1)	변호사 또는 법학 교수
	경제·경영·회계분야(2)	관련학과 교수, 회계사, 관련분야 종사자
	기술 분야(1)	관련학과 교수 또는 관련분야 종사자
	시청자·소비자분야(1)	관련학과 교수 또는 관련분야 종사자
	방통위 사무처(1)	지상파방송정책과장

### 4 심사항목 및 배점

- 방송법 제10조 제1항, 제17조 제3항에 의한 법정 심사사항 등을 고려하여 구성

#### <심사사항 및 배점>

심사항목	배 점	비 고
1. 방송의 공적책임·공정성의 실현 가능성 및 지역·사회·문화적 필요성	350	
2. 방송프로그램의 기획·편성·제작 및 공익성 확보 계획의 적절성	200	
3. 경영·재정·기술적 능력	350	
4. 방송발전을 위한 지원 계획의 이행 및 방송법령 등 준수 여부	100	
합계	1,000점	

※ 감점기준 등 세부적인 심사기준은 심사 전 심사위원회 의결로 결정, 심사 후 심사 결과 등과 함께 방송통신위원회에 보고 후 백서 등을 통해 공개 예정

## 공동체라디오방송 재허가 심사기준

심사사항(대분류)	심사항목(중분류)	배점	
1. 방송의 공적책임, 공정성의 실현 가능성 및 지역·사회·문화적 필요성	① 지역주민을 위한 방송의 공적역할 수행 실적 및 계획의 적정성 ② 청취자권익보호 실적 및 계획의 적정성 ③ 소출력 커뮤니티 매체로서 지역사회발전 기여실적 및 계획	120(비계량) 80(비계량) 150(비계량)	350
2. 방송프로그램의 기획, 편성·제작 및 공익성 확보 계획의 적절성	④ 방송프로그램 기획·편성·제작 실적 및 계획의 적정성 ⑤ 공익성 관련 방송프로그램 편성 실적 및 계획의 우수성	150(비계량) 50(비계량)	200
3. 경영·재정·기술적 능력	⑥ 경영·투자 실적 및 계획의 적정성 ⑦ 재무적 안정성과 수익성 ⑧ 재무적 건전성 ⑨ 방송기술 등 관련 투자 실적 및 계획의 적정성	130(비계량) 50(계량) 120(비계량) 50(비계량)	350
4. 방송발전을 위한 지원 계획의 이행 및 방송 법령 등 준수 여부	⑩ 방송법 등 관계법령 위반 정도 ⑪ 시정명령 건수, 시정명령 이행여부 ⑫ (재)허가시 부가된 조건, 권고 이행여부 등	감점(계량)* 감점(계량)* 100(비계량)	100
계		1,000	

\* 감점기준은 방송평가시 적용되는 기준과 동일하게 적용

### **III. 재허가 신청서류 및 작성·제출요령**



# 1

## 제출서류 및 제출부수

### □ 제출서류

- 신청공문, 공동체라디오방송사업자 재허가신청서, 무선설비의 시설 개요서 등, 첨부서류, 별도제출자료, 요약문 등으로 구성

#### < 재허가 신청 서류 현황 >

##### 1. 신청공문

##### 2. 공동체라디오방송사업자 재허가 신청서

- ① 방송국 재허가신청서
- ② 재허가 대상 방송국 목록
- ③ 서약서
- ④ 일반현황
- ⑤ 공동체라디오방송사업 운영실적 및 사업계획
- ⑥ 방송국 허가증 사본
- ⑦ 주간기본편성표
- ⑧ 무선설비의 시설개요서, 무선설비의 공사설계서, 시설설치계획서

##### 3. 첨부서류

- ① 법인등기부등본 1부
- ② 재허가신청서 제출일 현재 대표자와 편성책임자의 가족관계증명서 및 주민등록등본 각 1부
- ③ (2019~2021년) 대차대조표 및 손익계산서
- ④ (2022~2027년) 추정 대차대조표 및 추정 손익계산서
- ⑤ 기타 공동체라디오방송사업 재허가신청서 작성 관련 첨부로 제출해야 하는 자료(별도 제출이 필요한 서류)

##### 4. 요약문

※ 3-③,④는 한글양식에 따라 작성·제출하고, 엑셀파일로 변환하여 파일로 제출

※ 4. 요약문은 원본 보정 후 제출

□ 제출부수

○ 최초 접수(2022. 6. 30.) : 원본 1부, 사본 3부, CD 또는 USB 1개

○ 보정 후 접수 : 원본 1부, 사본 15부, CD 또는 USB 2개

※ 보정 후 접수일은 추후 조정하여 통지

<제출 부수 현황>

구분	원본	사본	CD (또는) UBS	비 고
최초 접수시 (2022.6.30.)	1	3	1	서류 4부 + CD(UBS) 1개
보정 후 재접수시	1	15	1	서류 16부 + CD (UBS) 1개

주1) 방송국 허가증 등은 스캔하여 그림파일(JPEG 등)로 변환, 수록

주2) 신청서 보정은 제출서류 구비여부, 신청서 작성지침 준수 등에 한함

## 2

## 작성 및 제출 요령

- 작성 세부지침에 따라 작성하되, 전체적인 체계와 일관성을 유지
- 신청서류는 신청법인이 직접 작성
- 제출서류는 한글문서(hwp)로 작성하고, 기본글꼴 및 크기는 “휴먼 명조, 13”, 표는 “중고딕, 12”로 작성, A4용지(210×297mm)를 사용하며, 쪽수를 일련번호로 작성하여 표기
  - ※ 재무제표는 한글양식에 따라 작성·제출하고, 엑셀파일로 변환하여 파일로 제출
- 지도·도면 등 불가피하게 A4 규격보다 큰 규격의 용지를 사용할 때에는 같은 크기로 접어서 제출
- 제출하는 원본 및 사본은 표지에 각각 “원본”, “사본”임을 표시하고, 표지 안쪽 면에는 각각 “원본임이 틀림없음” 또는 “원본과 같음”, 신청법인명, 대표자명을 기재한 후 대표자가 서명·날인
  - 사본의 경우 겹표지 오른쪽 상단에  표시를 하고 아래쪽에는 전체 사본 부수(15), 위쪽에는 사본의 번호를 기재(예시 : 1/15, 2/15...15/15)
- 요약문은 별도로 20쪽 이내로 작성하여 제출하되, 요약문의 근거가 되는 본문 및 부속서류의 해당항목을 적시(※ 원본보정 후 별도 제출)
- 첨부 재허가신청서 양식은 표준양식이며, 각 사업자별 방송국 특성에 맞게 편집·수정하여 제출
- 기간은 특정한 경우를 제외하고, 실적은 2018년 1월 1일부터 2022년 5월 31일, 계획은 2023년 1월 1일부터 2027년 12월 31일 기준으로 작성
- 주요 실적이 3페이지 이상인 경우, 최신일자 순으로 3페이지까지 본문에 작성하고, 전체 내용은 발생일 순으로(과거→현재)별첨으로 제출
- 신청서 접수 이후 재허가 심사과정에서 제출서류 외에 보충자료 등 추가 자료의 제출을 요구하는 경우 즉시 제출하여야 함

**3****방송통신위원회 담당자**

- 방송통신위원회 지상파방송정책과 담당자 현황('22.6월 기준)

구분	담당자
재허가 총괄	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 권혁준 사무관(2110-1421)</li> <li>○ 이용원 주무관(2110-1422)</li> </ul>
공동체라디오방송국	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 권순호 사무관(2110-1427)</li> <li>○ 민 솔 주무관(2110-1423)</li> </ul>

- 재허가신청서 작성 관련 문의 시 각 방송사업자 재허가 신청 담당자를 통해서 문의

## IV. 재허가 신청서류 작성 세부지침

### <재허가 신청 서류 현황>

#### 1. 공동체라디오방송사업자 재허가 신청서

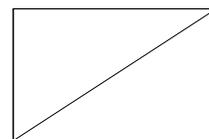
- ① 방송국 재허가신청서
- ② 재허가 대상 방송국 목록
- ③ 서약서
- ④ 일반현황
- ⑤ 공동체라디오방송사업 운영실적 및 사업계획
- ⑥ 방송국 허가증 사본
- ⑦ 주간기본편성표
- ⑧ 무선설비의 시설개요서, 무선설비의 공사설계서, 시설설치계획서

#### 2. 첨부서류

#### 3. 요약문







# 공동체라디오방송국 재허가 신청서

원 본

2022. 6. .

※ 이 페이지를 1쪽으로 하고 쪽번호 숨기기. 단면 인쇄.  
연월은 제출일 기준으로 작성, 즉 최초제출은 “2022.6.”이 되겠지만 보완본  
이나 최종본은 “2022.9” 혹은 “2022.12.”가 될 수도 있음

법 인 명



**원본임이 틀림없음**

※ 이 페이지를 2쪽으로 하고 쪽번호 숨기기. 단면 인쇄

**법 인 명 :**

**대표자명 :** (인)

※ 사본의 경우에도 원본 날인할 것



# 목 차

I. 재허가 신청서 .....	4
II. 재허가 대상 방송국 목록 .....	7
III. 서약서 .....	11
IV. 일반 현황 .....	15
V. 공동체라디오방송사업 운영실적 및 사업계획 .....	21
VI. 방송국 허가증 사본 .....	53
VII. 주간기본편성표 .....	55
VIII. 무선설비의 시설개요서, 공사설계서 .....	57
IX. 첨부서류 .....	65



# I. 재허가 신청서

※ 이 페이지를 4쪽으로 하고 쪽번호 표시. 색지로 단면 인쇄



■ 「전파법 시행에 관한 방송통신위원회 규칙」 [별지 제7호서식]

**지상파방송국**  
 **지상파방송보조국**

## 재허가 신청서

※ 색상이 어두운 곳은 신청인이 작성하지 않습니다.

(앞 쪽)

접수번호	접수일자	처리기간	90일
신청인	법인명 (대표자명)		법인등록번호 (주민등록번호)
	소재지 (본점 또는 주된 사무소)	(       -       ) 담당자: E-mail:	전화: 팩스:
허가사항	방송국의 명칭 (방송국종별)		방송사항 (사업종류)
	허가번호		호출부호 또는 호출명칭
	방송구역		
	기타 허가의 주요내용		
법 또는 허가조건 위반 및 시정에 관한 사항	위반사항	위반횟수	시정조치
방송사업 운영실적에 관한 사항	사업수지건적	역무제공내용	수신자 불만처리

「방송법」 제17조제1항, 같은 법시행령 제16조제3항 및 「전파법」 제22조 및 제34조, 같은 법 시행령 제

38조제1항에 따라  **지상파방송국**  **지상파방송보조국** 의 재허가를 받고자 위와 같이 신청합니다.

년    월    일

신청인

(서명 또는 인)

**방송통신위원회위원장**    귀하

제출서류	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 방송사업 운영실적서(방송보조국은 제외) 2부.</li> <li>2. 별지 제3호서식에 의한 무선설비의 시설개요서(변경이 있는 경우에 한합니다.) 1부.</li> <li>3. 별지 제4호서식에 의한 무선설비의 공사설계서 1부.</li> <li>4. 신청인에 관한 사항을 기재한 서류 1부.</li> <li>5. 향후 5년간의 사업계획서(방송보조국 및 공동체라디오방송국 제외) 1부.</li> <li>6. 시설설치계획서(방송보조국 및 공동체라디오방송국은 제외) 1부.</li> <li>7. 방송법 시행령 제4조제2항에서 정하는 자료(일간신문을 경영하는 법인이 주식 또는 지분을 소유하고 있는 법인이 지상파방송사업의 허가를 신청한 경우에 한함, 방송보조국은 제외) 각 1부.</li> </ol>	수수료 「전파법시행령」 제95조에 따른 해당 수수료
담당공무원 확인사항	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 지상파방송(보조)국 허가증</li> <li>2. 법인등기사항증명서</li> </ol>	

210mm×297mm[백상지(80g/㎡)]

## < 작성요령 >

### I. 방송국 재허가신청서

※ 재허가신청서는 「전파법 시행에 관한 방송통신위원회 규칙」 별지 제7호 서식에 따라 작성

#### 1. 신청인

※ 소재지 : 주된 사무소의 소재지를 기재

#### 2. 허가사항

※ 사업종류 : 공동체라디오방송사업으로 기재, 괄호( )안에는 FM을 기재

#### 3. 법 또는 허가조건 위반 및 시정에 관한 사항

※ 위반사항이 없는 경우 : “해당사항 없음”으로 기재

※ 위반사항이 있는 경우 : “별첨”으로 기재한 후 V. 공동체라디오방송사업 운영실적 및 사업계획 해당부문에 관련 내용을 기재

- 단, 본문 페이지 번호를 반드시 기입(예시 : 별첨(본문 000쪽))

#### 4. 방송사업 운영실적에 관한 사항

※ 각각의 항목에 “별첨”으로 기재한 후 V. 공동체라디오방송사업 운영실적 및 사업계획 해당부문에 관련 내용을 기재

- 단, 본문 페이지 번호를 반드시 기입(예시 : 별첨(본문 000쪽))

#### 5. 신청일

※ 항상 법정 제출기한(2022.6.30.) 이내로 작성

## **Ⅱ. 재허가 대상 방송국 목록**



### 1. 재허가 신청 현황

사업자명	TV	라디오					합계
		AM	표준FM	FM	단파	소계	
				1		1	1

※ 허가받은 방송국의 유형에 따라, 해당란에 숫자를 기재

### 2. 재허가 대상 방송국

허가 번호	허가 일자	허가 만료일	방송국 명칭	매체	소재지		방송 사항	방송구역		운용 허용 시간	주파수	출력
					연주소	송신소		일원	일부			
	2009. 8.11	2022. 12.31		FM			음악, 문화, 정보 제공			00:00~ 24:00		

※ 방송국 허가증에 기재된 내용과 동일하게 작성(단, 허가일자는 최초허가일자 기재)



### Ⅲ. 서약서



# 서 약 서

본 법인은 재허가 신청서류를 사실에 따라 작성하였으며, 고의나 과실을 불문하고 허위 기재사항이 있을 경우에는 어떠한 불이익 처분도 감수하겠습니다. 특히 아래 사항에 관하여 재확인하고 서약합니다.

1. 본 법인은 방송법에서 정한 결격사유에 해당하는 사실이 없으며, 소유 제한 규정 등 제반 법규를 준수하고 있습니다.
2. 본 법인은 재허가 신청서류의 원본과 사본을 동일하게 작성하였습니다.
3. 본 법인은 재허가 신청서류에 기술한 공동체라디오방송사업 운영계획 및 방송발전 지원계획 등이 국민과 정부와의 공적약속임을 서약하며 성실히 이행하겠습니다.
4. 본 법인은 재허가를 받을 경우, 재허가 유효기간 동안 방송법을 준수하고, 동법에서 규정하고 있는 각종 의무사항을 성실히 이행해 나가겠습니다.

2022년 6월 일

법 인 명 :

대표자명 : (인)

※ 서약서는 첨부한 양식에 따라 작성하고 날인, 날짜는 최초신청일로 기재



## **IV. 일반현황**



## 1. 신청법인 개요

※ 방송사(방송국)의 설립목적, 운영방향, 방송현황 등을 기술

- 
- 
- 

※ 내용 작성은 위 글씨체, 크기와 글머리 기호를 기본으로 사용하도록 하며, 필요시  
중간제목 가,나,다 혹은 번호 등을 설정하여 사용 가능

## 2. 방송사업의 기본이념 및 목표

※ 방송사업의 기본이념 및 목표를 구체적으로 기술

- 
- 
-

### 3. 연혁

※ 방송국 개국부터 현재까지의 주요 연혁을 기술

- '04.11.16. 공동체라디오방송 시범사업자 선정 (방송위원회)
- '05.00.00. 법인설립 허가 (허가기관명 기재)
- '05.00.00. 공동체라디오 시범방송국 허가 (정보통신부)
- '09.08.11. 공동체라디오방송국 허가 (방송통신위원회)
- 
- 
- 
- 

### 4. 방송국 허가현황

사업자명	매체 구분											
	방송국						방송보조국					합계
	TV	FM	표준 FM	AM	단파	소계	TV 중계	FM 중계	표준 FM 중계	AM 중계	소계	
		1				1						1

※ 허가받은 방송국 현황을 작성

## 5. 법인 현황

구분		세부 내역			
법인명	국문		약칭		
	영문		약칭		
소재지					
홈페이지 주소					
법인설립일			자본금(단위:천원)		
구분	회사직책	성명	주민등록번호	주요약력	
법인대표자					
편성책임자					
임원					
주주 현황		주주명	대표이사	참여지분(%)	회사자본금

※ 임원란에는 방송사 내부의 집행임원(경영진, 임원급)을 기재



## **V. 공동체라디오방송사업 운영실적 및 사업계획**

# 1. 방송의 공적책임 · 공정성 · 공익성

## 가. 지역주민의 방송참여 보장 및 교육기회 제공 실적(2018.1.1 ~ 2022.5.31.)

구분	2017년 허가시 계획(요약)	주요 이행실적
지역주민의 방송참여 보장		
지역주민(학생)의 방송관련 교육 기회 제공		

### 가-1. 2017년 재허가시 지역주민의 방송참여 보장계획

※ 2017년 재허가 당시 제출한 지역주민의 방송참여 보장계획을 구체적으로 기술

○

#### < 이행실적 >

※ 지역주민의 방송참여 이행실적을 연도별로 구체적으로 기술

○

### 가-2. 2017년 재허가시 지역주민(학생)의 방송 관련 교육기회 제공계획

※ 2014년 허가 당시 제출한 지역주민(학생)의 방송 관련 교육기회 제공계획을 구체적으로 기술

○

#### < 이행실적 >

※ 지역주민(학생)의 방송 관련 교육기회 제공 이행실적을 연도별로 구체적으로 기술

○

나. 소출력 커뮤니티 매체로서 방송의 다양성 구현방안 및 방송의 질적 수준 유지 실적(2018.1.1~2022.5.31)

2017년 허가시 계획(요약)	주요 이행실적

나-1. 2017년 재허가시 방송의 다양성 구현방안 및 방송의 질적 수준 유지 계획

※ 2017년 재허가 당시 제출한 방송의 다양성 구현방안 및 방송의 질적 수준 유지계획을 구체적으로 기술

○

< 이행실적 >

※ 방송의 다양성 구현방안 및 방송의 질적 수준 유지 이행실적을 연도별로 구체적으로 기술

○

다. 방송평가회 실시 현황(2018.1.1 ~ 2022.5.31.)

※ 방송권역 청취자가 참여하는 방송평가회 실시 현황을 구체적으로 작성

라. 각종 수상실적(2018.1.1 ~ 2022.5.31)

순번	수상년월일	수상자(소속)	프로그램명	수상제목	수여기관	수상내용	비고

마. 향후 방송의 공적책임·공정성·공익성 관련 실현계획(2023.1.1~2027.12.31)

- ※ 방송의 공적책임·공정성·공익성을 실현할 수 있는 구체적인 실현계획을 작성
  - 공익성 강화계획, 공익적 프로그램 편성계획 등

○

○

## 2. 방송프로그램의 기획·편성·제작

### 가. 프로그램 기획 및 제작계획 이행내용 (2018.1.1 ~ 2022.5.31)

#### 가-1. 프로그램 기획 및 제작계획 기본방향 이행실적

2017년 재허가시 제출한 기획 및 제작계획 기본방향	구체적 기획 및 제작 내용 (이행결과)

※ 2017년 재허가 신청시 제출한 기획 및 제작계획의 기본방향 내용과 구체적 기획 및 제작 내용(이행결과)을 기재

#### 가-2. 프로그램 기획 및 제작계획 이행실적

2017년 재허가시 제출한 프로그램 기획 및 제작계획	이행실적	
	프로그램명	방송일시

※ 2017년 재허가 신청시 제출한 프로그램명과 그 프로그램의 방송일시, 기획의도 및 개요를 기재

### 나. 프로그램 편성 및 채널운용계획 이행내용 (2018.1.1 ~ 2022.5.31)

#### 나-1. 프로그램 편성 및 채널운용계획 기본방향 이행실적

2017년 재허가시 제출한 편성 및 채널운용계획 기본방향	구체적 편성 및 채널운용 내용 (이행결과)

※ 2017년 재허가 신청시 제출한 편성 및 채널운용계획의 기본방향 내용과 구체적 편성 및 채널운용 내용(이행결과)을 기재

**나-2. 프로그램 편성 및 채널운용계획 이행실적**

2017년 재허가시 제출한 편성 및 채널운용계획	이행실적	
	프로그램명	방송일시

※ 2017년 재허가 신청시 제출한 프로그램명과 그 프로그램의 방송일시, 기획의도 및 개요를 기재

**다. 방송분야별 · 제작주체별 편성실적 (2020.1.1 ~ 2022.5.31)**

**다-1. 자체편성 · 자체제작 및 재송신 방송시간 및 비율**

구분		2020년	2021년	2022년 5월말까지
전체 방송시간(분) (일평균)		( )	( )	( )
자체편성 프로그램	시간(분)			
	비율(%)			
자체제작 프로그램	시간(분)			
	비율(%)			
재송신	시간(분)			
	비율(%)			

**다-2. 방송분야별 방송시간 및 비율**

구분		2020년	2021년	2022년 5월말까지
전체 방송시간(분)				
음악	시간(분)			
	비율(%)			
문화	시간(분)			
	비율(%)			
정보제공	시간(분)			
	비율(%)			
기타	시간(분)			
	비율(%)			

**다-3. 본방송 및 재방송 시간 및 비율**

구분		2020년	2021년	2022년 5월말까지
전체 방송시간(분)				
본방송	시간(분)			
	비율(%)			
재방송	시간(분)			
	비율(%)			

**다-4. 청취자 참여프로그램 편성시간 및 비율**

구분		2020년	2021년	2022년 5월말까지
전체 방송시간(분)				
청취자 참여 프로그램	시간(분)			
	비율(%)			

**라. 향후 재허가 기간 동안 편성계획 (2023.1.1.~2027.12.31)**

**라-1. 방송프로그램 기획 및 편성의 기본방향**

※ 향후 재허가 기간 동안 방송프로그램 기획 및 편성의 기본방향에 대해서 상세하게 기술

○

○

**라-2. 향후 재허가 기간 동안 주요 프로그램 제작계획**

방송편성일자	프로그램명	구분	방송시간	기획의도 및 개요

※ 향후 재허가 기간 동안 주요 프로그램 제작계획을 양식에 맞게 기재

- 방송편성일자 : 주간, 월간, 연간, 수시, ○년○월 등으로 기재

### 라-3. 방송분야별 · 제작주체별 편성계획

#### 라-3-1. 자체편성 및 재송신 방송시간 및 비율

구분		2023년	2024년	2025년	2026년	2027년
전체 방송시간(분) (일평균)		( )	( )	( )	( )	( )
자체편성	시간(분)					
	비율(%)					
재송신	시간(분)					
	비율(%)					

※ 향후 재허가 기간 동안 전체방송시간 및 자체편성 방송시간과 비율을 작성

#### 라-3-2. 자체제작 방송시간 및 비율

구분	2023년	2024년	2025년	2026년	2027년
전체 방송시간(분)					
자체제작 프로그램 방송시간(분)					
자체제작 프로그램 편성비율(%)					

※ 향후 재허가 기간 동안 전체방송시간 및 자체제작 방송시간과 비율을 작성

#### 라-3-3. 방송분야별 방송시간 및 비율

구분		2023년	2024년	2025년	2026년	2027년
전체 방송시간(분)						
음악	시간(분)					
	비율(%)					
문화	시간(분)					
	비율(%)					
정보제공	시간(분)					
	비율(%)					
기타	시간(분)					
	비율(%)					

※ 향후 재허가 기간 동안 전체방송시간, 음악, 문화, 정보제공 등 방송시간과 비율을 작성

라-3-4. 본방송 및 재방송 시간 및 비율

구분		2023년	2024년	2025년	2026년	2027년
전체 방송시간(분)						
본방송	시간(분)					
	비율(%)					
재방송	시간(분)					
	비율(%)					

※ 향후 재허가 기간 동안 전체방송시간, 본방송 및 재방송 프로그램 방송시간과 비율을 작성

라-3-5. 청취자 참여프로그램 방송시간 및 비율

구분		2023년	2024년	2025년	2026년	2027년
전체 방송시간(분)						
청취자참여 프로그램	시간(분)					
	비율(%)					

※ 향후 재허가 기간 동안 전체방송시간, 청취자참여프로그램 방송시간과 비율을 작성

### 3. 방송발전 및 지역사회 발전을 위한 지원실적 및 계획

#### 가. 방송발전 및 지역사회 발전 지원실적

2017년 재허가시 계획(요약)	주요 이행실적

#### 가-1. 2017년 재허가시 방송발전 및 지역사회 발전 지원계획

※ 재허가 당시 제출한 방송발전 및 지역사회 발전 지원계획 내용과 이행실적을 구체적으로 기술

- 
- 
- 
- 

#### 가-2. 이행실적

- 
- 
- 
-

나. 지역적·사회적·문화적 필요성과 타당성

※ 지역적·사회적·문화적 필요성과 타당성을 구체적으로 기술하되, 지역적·사회적·문화적 수요 검토 등을 포함하여 작성

- 
- 

다. 지역적·사회적·문화적 기여 실적(2020.1.1 ~ 2022.5.31)

○ 총괄표

(단위 : 건, 천원)

구 분	2020년		2021년		2022년 5월		합계	
	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
캠페인·행사·기부 등 지역사회 및 문화발전 기여 건수								
연도별 지원금								

○ 세부내역

(단위 : 천원)

순번	년월	지역	사업명	주최·주관단체	지원 및 참여내용	지원금	비고
합 계							

※ 지원금은 방송사에서 지불한 금액(단, 관련서류 입증이 가능한 경우에만 기재)

※ 최신일자를 기준으로 리스트 작성. 양이 많을 경우 3쪽 분량만 작성하고 전체 내용은 별첨할 것(별첨 자료에는 과거 자료부터 리스트 작성)

라. 지역사회 발전 관련 프로그램 제작 실적(2020.1.1 ~ 2022.5.31)

○ 총괄표

(단위 : 분, %)

2020년		2021년		2022년 5월 (방송시간)	계
방송시간 (분)	전년대비 증감비율	방송시간 (분)	전년대비 증감비율		
	%		%		

○ 세부내역

프로그램명	방송내용	방송일시	방송시간(분)	비고
방송시간 합계				

마. 향후 재허가 기간 동안 방송발전 및 지역사회 발전을 위한 기여계획

※ 방송발전 및 지역사회 발전을 위한 기여계획을 실현 가능한 범위내에서 기술하되, 연도별 이행계획을 구체적으로 작성

○

○

#### 4. 경영실적 및 계획

##### 가. 허가 기간 동안 경영실적

##### 가-1. 조직 및 인력운영 현황

##### 가-1-1. 인력구성 및 인건비 현황 (2021.12.31. 기준)

(단위 : 천원)

구분	임원			정규직 (계약직)	자원 활동가	사회적 일자리	기타 (학교,구청 등 지원)	합계
	이사	감사	소계					
인원	정원			( )				
	현원			( )				
인건비	총액			( )				
	평균			( )				

※ 정원이 없는 경우 기재하지 말 것

##### 가-1-2. 부문별 인력구성 현황(2022. 5.31. 기준)

(단위 : 명)

구분	임원	방송직						관리행정	연구직	광고 영업홍보	계약직	파견직	기타	합계
		기자	PD	아나 운서	방송 기술	기타 방송	소계							

※ 임원, 방송직(기자, PD, 아나운서, 방송기술, 기타방송), 관리행정, 연구직, 광고 영업홍보, 계약직, 파견직, 기타 등으로 구분

가-1-3. 내부 조직도(2022.5.31. 기준)



※ 내부 조직도를 작성

가-2. 2017년 재허가시 교육훈련 등 조직 및 인력운영 계획 대비 실적

2017년 재허가시 계획(요약)	주요 이행실적

가-3. 2017년 재허가시 자원 활동가 등 비정규직 인력활용계획 대비 실적

2017년 재허가시 계획(요약)	주요 이행실적(요약)

가-4. 분야별 투자실적

가-4-1. 방송프로그램 제작에 대한 투자 실적

(단위 : 천원)

구분	2020년	2021년	2022년 5월말까지
방송제작비			

가-4-2. 교육에 대한 투자 실적

(단위 : 천원)

구분	2020년	2021년	2022년 5월말까지
교육훈련비			

가-4-3. 기타사항에 대한 투자 실적

(단위 : 천원)

구분	2020년	2021년	2022년 5월말까지

가-5. 2017년 재허가시 경영효율성 및 투명성 계획대비 실적

2017년 재허가시 계획(요약)	주요 이행실적(요약)

가-5-1. 2017년 재허가시 계획

※ 2014년 재허가시 제출한 경영의 효율성 및 투명성 확보방안 계획 작성

○

가-5-2. 이행실적

※ 경영의 효율성 및 투명성 확보방안 실적을 구체적으로 작성

○

가-6. 2017년 재허가시 자금조달 및 운용계획 대비 실적

가-6-1. 2017년 재허가시 계획

※ 2017년 재허가시 제출한 계획에 각 연도별 실적을 기재

○

가-6-2. 이행실적

○

나. 향후 재허가 기간 동안 경영계획

나-1. 조직 및 인력운영 계획

나-1-1. 조직운영의 기본 방침 및 효율성 강화 방안

※ 향후 재허가 기간 동안의 사업환경을 고려하여 인력 및 조직운영 기본방침과 효율성 강화방안에 관한 내용을 상세하게 기술

0

나-1-2. 인력 운영계획

(단위 : 명)

구분		2022.5월말	2023년	2024년	2025년	2026년	2027년
임원	이사						
	감사						
정규직 (계약직)		( )	( )	( )	( )		
자원활동가							
사회적일자리							
기타							
합계							

나-2. 분야별 투자계획

나-2-1. 방송프로그램 제작에 대한 투자

(단위 : 천원)

2023년		2024년		2025년		2026년		2027년		합계
금액	전년 대비 증감 비율	금액								
	%		%		%		%		%	

나-2-2. 직원 교육에 대한 투자

(단위 : 천원)

연도 유형	2023년		2024년		2025년		2026년		2027년		합계
	금액	전년 대비 증감 율	금액								
국내전문교육		%		%		%		%		%	
국내교양교육		%		%		%		%		%	
해외교육		%		%		%		%		%	
기타		%		%		%		%		%	
합 계		%		%		%		%		%	

나-2-3. 직원 교육계획 세부내역

(단위 : 천원)

연도	교육유형	교육내용	교육방법	지원액 (전년대비 증감)
2023년	국내전문교육			( %)
	국내교양교육			( %)
	해외교육			( %)
	기타			( %)
2024년	국내전문교육			( %)
	국내교양교육			( %)
	해외교육			( %)
	기타			( %)
2025년	국내전문교육			( %)
	국내교양교육			( %)
	해외교육			( %)
	기타			( %)
2026년	국내전문교육			( %)
	국내교양교육			( %)
	해외교육			( %)
	기타			( %)
2027년	국내전문교육			( %)
	국내교양교육			( %)
	해외교육			( %)
	기타			( %)

※ 교육방법은 「위탁, 강사초빙, 견학, 연수」 등으로 구분

나-3. 향후 재허가 기간 동안 경영 효율성 및 투명성 확보방안

- 
- 
- 

나-4. 향후 재허가 기간 동안 자금조달 및 운용계획

- 
- 
-

## 5. 재정 및 기술적 능력

### 5-1. 재정능력

#### 가. 재무구조(2019~2021)

(단위 : 천원)

구 분		2019년		2020년		2021년		
		계 획	실적 (전년대비 증감비율)	계 획	실적 (전년대비 증감비율)	계 획	실적 (전년대비 증감비율)	
요약 대차대조표	자산총계		100,000 (10.0%)		100,000 (-9.5%)		100,000 (-9.5%)	
	유동자산		( %)		( %)		( %)	
	비유동자산		( %)		( %)		( %)	
	부채총계		( %)		( %)		( %)	
	유동부채		( %)		( %)		( %)	
	비유동부채		( %)		( %)		( %)	
	자본총계		( %)		( %)		( %)	
	자본금		( %)		( %)		( %)	
	자본잉여금		( %)		( %)		( %)	
	기타포괄손익누계액		( %)		( %)		( %)	
	이익잉여금		( %)		( %)		( %)	
	자본조정		( %)		( %)		( %)	
	요약 손익계산서	매출액		( %)		( %)		( %)
		방송사업매출액		( %)		( %)		( %)
		기타사업매출액		( %)		( %)		( %)
매출원가			( %)		( %)		( %)	
매출총이익			( %)		( %)		( %)	
판매비와관리비			( %)		( %)		( %)	
인건비			( %)		( %)		( %)	
영업손익			( %)		( %)		( %)	
당기순손익		( %)		( %)		( %)		
재무비율	유동비율(%)		( %)		( %)		( %)	
	부채비율(%)		( %)		( %)		( %)	
	총자산이익률(%)		( %)		( %)		( %)	
	자기자본이익률(%)		( %)		( %)		( %)	

- ※ 전년대비 증감비율은 실적칸에 두 번째 줄로 ( )에 작성
- ※ 매출액은 매출액 총액 기재 후 방송사업부문과 기타사업부문 매출액을 구분하여 작성
- ※ 판매비와 관리비는 총액을 기재 후 그 중 인건비를 별도로 표기
- ※ 방송사업자 재산상황 공표자료 작성기준을 근거로 최근 3년간 요약 대차대조표, 요약 손익계산서
- ※ 연도별 대차대조표 및 손익계산서는 별첨으로 작성 및 엑셀파일 별도 제출

나. 추정재무제표(2022~2027)

(단위 : 천원)

구 분		2022년 (전년대비 증감비율)	2023년 (전년대비 증감비율)	2024년 (전년대비 증감비율)	2025년 (전년대비 증감비율)	2026년 (전년대비 증감비율)	2027년 (전년대비 증감비율)	
요약 대차대조표	자산총계	( % )	( % )	( % )	( % )	( % )	( % )	
	유동자산	( % )	( % )	( % )	( % )	( % )	( % )	
	비유동자산	( % )	( % )	( % )	( % )	( % )	( % )	
	부채총계	( % )	( % )	( % )	( % )	( % )	( % )	
	유동부채	( % )	( % )	( % )	( % )	( % )	( % )	
	비유동부채	( % )	( % )	( % )	( % )	( % )	( % )	
	자본총계	( % )	( % )	( % )	( % )	( % )	( % )	
	자본금	( % )	( % )	( % )	( % )	( % )	( % )	
	자본잉여금	( % )	( % )	( % )	( % )	( % )	( % )	
	기타포괄손익누계액	( % )	( % )	( % )	( % )	( % )	( % )	
	이익잉여금	( % )	( % )	( % )	( % )	( % )	( % )	
	자본조정	( % )	( % )	( % )	( % )	( % )	( % )	
	요약 손익계산서	매출액	( % )	( % )	( % )	( % )	( % )	( % )
		방송사업매출액	( % )	( % )	( % )	( % )	( % )	( % )
		기타사업매출액	( % )	( % )	( % )	( % )	( % )	( % )
매출원가		( % )	( % )	( % )	( % )	( % )	( % )	
매출총이익		( % )	( % )	( % )	( % )	( % )	( % )	
판매비와관리비		( % )	( % )	( % )	( % )	( % )	( % )	
인건비		( % )	( % )	( % )	( % )	( % )	( % )	
영업손익		( % )	( % )	( % )	( % )	( % )	( % )	
당기순손익		( % )	( % )	( % )	( % )	( % )	( % )	
재무비율		유동비율(%)	( % )	( % )	( % )	( % )	( % )	( % )
	부채비율(%)	( % )	( % )	( % )	( % )	( % )	( % )	
	총자산이익률(%)	( % )	( % )	( % )	( % )	( % )	( % )	
	자기자본이익률(%)	( % )	( % )	( % )	( % )	( % )	( % )	

※ 연도별 추정 대차대조표 및 추정 손익계산서 별첨으로 작성

※ 엑셀파일 별도 제출

다. 수입현황

(단위 : 천원)

구분 \ 연도		2019년			2020년			2021년			계	
		금액		전년 대비 증감 비율	금액		전년 대비 증감 비율	금액		전년 대비 증감 비율	금액	
		계획	실적		계획	실적		계획	실적		계획	실적
방송통신발전기금 응모 지원 수입				%			%			%		
광고수입				%			%			%		
협찬수입				%			%			%		
프로그램 판매수입				%			%			%		
지원금 수입	지자체			%			%			%		
	기타 기관 (단체)			%			%			%		
기부금·후원금				%			%			%		
회비				%			%			%		
사회적일자리수입				%			%			%		
교육사업수입				%			%			%		
기타사업수입				%			%			%		
총 계				%			%			%		

※ '계획'은 2017년 재허가 신청서에 기재한 금액으로 작성

※ 수입 유형별(방송통신발전기금 응모 지원 수입, 광고수입, 협찬수입, 프로그램 판매수입, . . .)로 작성

※ 수입금액의 총합은 재무제표상의 영업수익(매출액) 금액과 동일해야 함.

라. 추정수입

(단위 : 천원)

연도 구분		2022년		2023년		2024년		2025년		2026년		2027년		합계
		금액	전년 대비 증감율	금액										
방송통신 발전기금 응모지 수입	신금원		%		%		%		%		%		%	
광고수입			%		%		%		%		%		%	
협찬수입			%		%		%		%		%		%	
프로그램 판매수입			%		%		%		%		%		%	
지원 금 수입	지자체		%		%		%		%		%		%	
	기타 기관 (단체)		%		%		%		%		%		%	
기부금 · 후원금			%		%		%		%		%		%	
회비			%		%		%		%		%		%	
사회적 일자리 수입			%		%		%		%		%		%	
교육사업 수입			%		%		%		%		%		%	
기타사업 수입			%		%		%		%		%		%	
총 계			%		%		%		%		%		%	

## 5-2. 기술적 능력

### 가. 방송시설에 대한 투자실적

(단위 : 천원)

구분 \ 연도	2020년		2021년		2022년 5월말		계
	금액	전년 대비 증감 비율	금액	전년 대비 증감 비율	금액	전년 대비 증감 비율	금액
프로그램 제작관련 시설		%					
송신관련 시설		%					
기타 시설		%					
합 계		%					

※ 방송시설에 대한 투자금액을 부분별로 작성

### 나. 방송시설에 대한 투자실적 주요 세부내역(2020.1.1.~2022.5.31.)

(단위 : 천원)

연도	방송시설명	세부내용	투자금액
2020년			
2021년			
2022년 5월말			

다. 방송시설에 대한 투자 계획 (2023~2027)

(단위:천원)

연도 구분	2023년		2024년		2025년		2026년		2027년		합계
	금액	전년비감율 증비	금액								
프로그램 제작관련 시설		%		%		%		%		%	
송신관련 시설		%		%		%		%		%	
기타 시설		%		%		%		%		%	
합 계		%		%		%		%		%	

라. 방송시설에 대한 투자계획 주요 세부내역 (2023~2027)

(단위 : 천원)

연도	방송시설명	세부내용	투자금액
2023년			
2024년			
2025년			
2026년			
2027년			

## 6. 청취자 권익보호 실적 및 계획

### 가. 청취자 보호계획 이행실적(2018 ~ 2022.5.31)

2017년 허가시 계획(요약)	주요 이행실적(요약)

#### 가-1. 2017년 재허가시 제출한 청취자 보호계획

※ 2017년 재허가 당시 제출한 청취자 보호계획(권익실현방안)을 구체적으로 기술

○

#### 가-2. 이행실적

※ 청취자 보호계획 이행실적을 연도별로 구체적으로 기술

○

### 나. 청취자 불만처리 절차

※ 청취자 불만처리 주체(담당부서 등), 처리절차 등 상세하게 기술

○

#### 나-1. 청취자 불만처리 실적

구분	불만접수건수	불만처리건수	미처리건수	불만처리비율(%)
2020년				
2021년				
2022년 5월				
합계				

다. 청취자 의견청취 고지 계획

- 방송법 제10조제2항에 따른 청취자 의견 공개 청취 관련 고지 계획(재허가대상 방송국, 홈페이지 등)
- ※ 향후 고지 계획에 따른 고지 실적을 별도로 제출해야 함(의견청취 기간이 끝나고 보정요청사항 반영한 재허가 신청서류 제출 기회 있음)

라. 청취자 권익보호를 위한 계획 (2023~2027)

라-1. 청취자 참여보장 등 권익실현 방안

- ※ 청취자 권익실현 방안 및 실현 계획을 기술하되, 아래 사항을 포함하여 구체적으로 작성
  - 청취자의 방송편성·제작 등 참여 보장 방안
  - 자체심의기구 운영 및 시청자불만처리시스템 개선방안 등

○

7. 재허가시 부과된 조건, 권고 등 이행사항

가. 2017년 재허가시 허가 조건 이행실적

2017년 재허가 조건(요약)	주요 이행실적
• 보도프로그램 편성 금지	• 보도프로그램 미편성 또는 • 보도 유사프로그램 현황 및 개선계획 방통위 제출('18.0.0.)
• 방송편성책임자와 광고책임자 분리·운영 및 분리·운영계획 제출	• 방송편성책임자와 광고책임자 분리·운영 ('18.0.0.) • 분리·운영계획 방통위 제출('18.0.0.)
•	•
•	•

## 가-1. 2017년 재허가 조건

- ① 재허가 기간 중 방송프로그램의 기획·편성·제작계획을 연도별로 구체적으로 보완하여 재허가일로부터 3개월 이내에 방송통신위원회에 제출하고 이를 이행할 것(공통조건)
- ② 청취자 권익보호 및 안정적인 방송운영을 위해 1일 6시간 이상 방송을 실시할 것(공통조건)
- ③ 방송법 시행령 제50조제2항에서 규정하고 있는 ‘보도에 관한 방송프로그램’의 편성을 금지할 것(공통조건)
- ④ 전파법 시행령 제117조에서 정하는 방송국 종사자의 자격과 배치기준에 의거 방송통신기능사 또는 무선설비기능사를 1인 이상 배치할 것(공통조건)
- ⑤ 기존 무선국에 혼신의 원인을 제공하는 경우 비용부담 등을 통해 혼신을 적극 해소해야 하며, 타 무선국으로부터 받는 혼신을 수용할 것(공통조건)
- ⑥ 방송주파수의 효율적 관리를 위한 허가제원 조정, 주파수 회수 및 재배치 등의 정부정책을 준수할 것(공통조건)
- ⑦ 안정적 방송국 운영을 위한 재원확보계획을 재허가일로부터 3개월 이내에 제출하고, 그 이행실적(공인회계사 또는 회계법인의 확인서 첨부)을 매년 3월말까지 방송통신위원회에 제출할 것(마포FM, 성남FM, 성서FM, 영주FM)
- ⑧ 방송법 제4조 규정에 의거 방송편성의 자유와 독립을 보장하기 위해 대표자와 편성책임자를 분리하여 운영하고 그 이행실적을 매년 3월말까지 방송통신위원회에 제출할 것(마포FM, 광주FM)

- ⑨ 방송법 제86조에서 규정하는 방송평가회를 연 1회 이상 실시하여 그 결과를 기록 및 공개하고 방송프로그램 편성에 반영할 수 있도록 방안을 마련하여 재허가일로부터 3개월 이내에 제출하고, 그 이행실적을 매년 3월말까지 방송통신위원회에 제출할 것(관악FM, 광주FM, 마포FM, 영주FM)
- ⑩ 방송법 제69조 및 동법 시행령 제52조의2에서 규정하는 청취자 참여프로그램 비율을 준수하여 방송의 다양성 등을 실현할 수 있도록 개선계획을 재허가일로부터 3개월 이내에 제출하고, 그 이행실적을 매년 3월말까지 방송통신위원회에 제출할 것(성남FM, 광주FM)

**가-2. 이행실적**

- ①
- ②
- ③ ~ ⑦

**8. 행정처분 현황(2018.1.1 ~ 2022.5.31.)**

- ※ '22.5.31일 기준으로 작성 후 필요시 재허가 심사위원회 개최까지 보완
- ※ 시정명령(불이행), 심의제재, 행정처분 등 해당사항이 있을 경우 상세내용을 적시

**가. 시정명령(불이행) 현황(2018.1.1 ~ 2022.5.31)**

방송사업자명(방송국명)	행정처분명	처분일자(위반일자)	위반법령	위반내용	시정조치 내용	비고
	시정명령					
	업무정지 등					

- ※ 방송통신위원회로부터 제재받은 시정명령(불이행), 처분·위반일자(yy.mm.dd), 위반법령(조, 항), 위반내용, 시정조치 내용 등을 작성

나. 심의제재 현황(2018.1.1 ~ 2022.5.31)

방송사업자명 (방송국명)	프로그램명	제재 조치명	처분일자 (위반일자)	위반법령	위반내용	비고
		주의, 경고 등		방송심의에 관한 규정 제0조제0항		

※ 방송통신위원회(방송통신심의위원회)로부터 제재받은 심의제재 현황을 양식대로 작성

※ 제재조치명란에는 방심위로부터 받은 “권고”, 방통위로부터 받은 주의, 경고, 시청자에 대한 사과, 해당방송프로그램의 정정·수정 또는 중지, 방송편성 책임자·해당방송프로그램관계자에 대한 징계 등 제재명 기재

※ 비고란에는 불복하여 재심신청하거나 소송을 제기한 경우 “재심”, “소송”을 기입하고 최종 결과가 확정된 날짜와 결과 내용을 기입할 것

**다. 시정명령 및 심의제재 이외의 행정처분 현황(2018.1.1 ~ 2022.5.31)**

방송사업자명 (방송국명)	행정처분명	처분일자 (위반일자)	위반법령	위반내용	행정처분 내용
	과태료				

※ 방송통신위원회로부터 제재받은 시정명령, 심의제재 이외 행정처분명(과징금, 과태료, 벌금 등), 처분·위반일자('yy.mm.dd), 위반법령(조, 항), 위반내용, 시정조치 내용 등을 작성

**라. 공정거래법 등 타법 위반사례(2018.1.1 ~ 2022.5.31)**

방송사업자명 (방송국명)	행정처분명	처분일자 (위반일자)	위반법령	위반내용	비고

※ 공동체라디오방송사업 운영과 관련하여, 법인 및 소속 임·직원의 공정거래법 및 기타 법률 위반사례

※ (예시) 법인의 공정거래법 위반 사례, 소속 임직원이 비위로 형사처벌을 받은 경우, 노동법, 저작권법 등 타법 위반 현황 기재

※ 비고란에는 불복하여 소송 등을 제기한 경우 “소송” 등을 기입하고 최종 결과가 확정된 날짜와 결과 내용을 기입할 것

## 9. 대표자 및 편성책임자 변경 현황(2018.1.1 ~ 2022.5.31)

### 가. 대표자 변경현황

성명	재 직 기 간	주요 약력	비고
	년 월 일 ~ 년 월 일		
	년 월 일 ~ 년 월 일		
	년 월 일 ~ 년 월 일		

### 나. 편성책임자 변경현황

성명	재 직 기 간	주요 약력	비고
	년 월 일 ~ 년 월 일		
	년 월 일 ~ 년 월 일		
	년 월 일 ~ 년 월 일		

※ 2018년 1월부터 2022년 5월말까지 대표자 및 편성책임자 변경 현황을 작성하고, 비고란에 위원회 신고일자를 기재

### 다. 재허가 신청서 제출일 현재의 대표자 및 편성책임자

성 명 (직 책)	주민등록번호	주 소		비고
성 명 (대표자)		등록기준지		
		현주소		
성 명 (편성책임자)		등록기준지		
		현주소		

※ 재허가 신청서 제출일 현재의 대표자 및 편성책임자의 주민등록번호, 등록기준지 등을 기재하고 가족관계증명서 및 주민등록등본 각 1부를 제출



## VI. 방송국 허가증 사본

※ 재허가 신청 방송국의 허가증 사본 첨부



## VII. 주간기본편성표

※ 재허가 대상이 되는 방송국의 주간기본편성표 제출

※ 2022년 5월 31일 기준, A4 용지 규격



## VIII. 무선설비의 시설개요서, 무선설비의 공사설계서

- 「전파법 시행에 관한 방송통신위원회 규칙」 별지 제3호 서식에 의한 무선설비의 시설개요서
  - 「전파법 시행에 관한 방송통신위원회 규칙」 별지 제4호 서식에 의한 무선설비의 공사설계서
  - 시설설치계획서
    - 무선설비의 공사설계서 첨부문서 및 시설설치계획서의 경우 기존 허가·재허가시 변경사항이 있거나 변경예정인 사업자에 한하여 작성
- ※ 추후 기술심사 과정에서 추가 보완자료 요구가 있을 수 있음



<h2 style="text-align: center;">무선설비의 시설개요서</h2> <p style="text-align: center;">(지상파방송국 또는 지상파방송보조국 재허가)</p>							
방송국명			최 초 허 가 일 자				
허가번호			전 파 형 식				
시설자명			송신주파수(MHz, kHz)				
설치 장소	송신소 (좌표)			안테나공급전력(kW, W)	주:	예비:	
	연주소 (좌표)			프 로 그 램 중 계			
방송구역에 관한사항	방송구역						
	총가구수	가구	시청취가구수	가구 ( % )			
경영사항	경영형태			구분	성명	대표자	
	자본금액	억원		주된 출자자			
	임원	직위	성명				
					다수 의결권자		
	최근 3년간의 사업수지내역 (세부내역별첨)	구분	년	년	년		
		수입	억원	억원	억원	억원	
	지출	억원	억원	억원	억원		
방송운영에 관한사항	방송사항 (부가서비스사항)						
	운용시간						
	방송프로그램의 편성기준 (주간편성표 별첨)	방송사항		1주간당 시간비율			
	타국으로부터 공급받는 방송시간	공급국명		1주간당 시간			
방송시설에 관한사항	구 분	송신장치	수신장치	송신안테나	수신안테나	안테나설치대	
	형식(구성)						
	제조사명						
	제조연월						
최근 3년간 시설변경에 관한사항	변경일	변경내용			참고사항		

<b>무선설비의 공사설계서</b>									
(지상파방송국 또는 지상파방송보조국)									
① 송신부	(1)송신방식								
	(2)장치구분								
	(3)정격출력		(4)실효복사전력						
	희망 또는 발사 가능한 전파특성		(5)전파형식		(6)주파수		(7)주파수범위		
			(8)발진방식		(9)변조방식		(10)최고변조 주파수		
	(11)주파수변환 방식								
	(12)주파수편이억제장치								
	(13)안테나공급전력저하장치								
	종단부트랜지스터 (IC 또는 진공관)		(14)명칭		(15)개수		(16)비고		
	스푸리어스발사 제거장치		(17)방식		(18)제거대상 주파수		(19)삽입손실		
송신장치제원		(20)제조자명		(21)형식 또는 명칭		(22)일련번호 및 제조연월일			
② 수신부 (주·예비 장치)	(1)전파형식 및 주파수범위		(2)국부발진주파수와 중간주파수			(3)중간주파증폭부통과대역폭 (-6dB점)			
	(4)수신채널 및 수신사이트명		(5)제조자명		(6)형식 또는 명칭		(7)일련번호 및 제조연월일		
③ 송신안테나계등	안테나	(1)형식 및 구성	(2)편파면	(3)이득(dB)	(4)지상고 (m)	(5)해발고 (m)	(6)주복사각도 또는 판넬방향		
	(7)전기적틸트					(8)방향별틸트			
	급전선	(9)종별	(10)길이(m)	(11)손실(dB)		(12)기타	(13)비고		
(14)전체손실(dB)									

210mm×297mm[백상지(80g/㎡)]

④ 수신 안테 나계	안테나	(1)형식과구성	(2)편파면	(3)이득 (dB)	(4)지상고 (m)	(5)해발고 (m)	(6)지향각
		(7)종별		(8)길이(m)	(9)손실(dB)		(10)기타
⑤ 연주 장치	(1)종류		(2)상용(대수)	(3)예비(대수)	(4)형식 또는 명칭		(5)비고
	(1)종류		(2)상용(대수)	(3)예비(대수)	(4)형식 또는 명칭		(5)비고
⑥ 조정 장치	(1)종류		(2)상용(대수)	(3)예비(대수)	(4)형식 또는 명칭		(5)비고
	(1)종류		(2)상용(대수)	(3)예비(대수)	(4)형식 또는 명칭		(5)비고
⑦ 전원 설비	구분	(1)종류	(2)용량	(3)전압	(4)상수	(5)비고	
	연주소	주					
		예비					
	송신소	주					
예비							
⑧ 접지 방식	(1)송신기			(2)접지저항			
	(3)안테나			(4)접지저항			
	(5)기타						
⑨ 안테 나설 치대 및 급전 선주	구분	(1)종류	(2)높이	(3)기부 지상고	(4)공용하는 방송국	(5)주수	
	안테나설치대						
	급전선주						
⑩ 부속 설비	의사안테나		(1)종류	(2)용량	(3)개수		
	자동경보장치 또는 자동감시장치	(4)경보를 받거나 감시하는 장소					
		(5)경보 또는 감시항목					
	자동제어장치(원격제어장치포함)	(6)제어장소					
(7)제어항목							
⑪기타							
⑫첨부도면 및 자료							
(1) 연주소 및 송신소 위치표시도				(2) 부지내 시설 및 기기배치도			
(3) 방송프로그램 중계망도				(4) 송신기 계통도 및 회로도			
(5) 안테나계 구성약도				(6) 송신안테나 지향특성도			
(7) 자동제어장치 및 자동감시장치 계통도							
(8) 「방송구역전계강도의 기준.작성요령 및 표시방법」에 따른 방송구역 산출근거							

기 재 요 령

1. 제①란 (1): 중파방송, 초단파방송 송신의 표준방식(모노포닉 또는 스테레오 포닉방송) 또는 TV방송에 관한 송신의 표준방식(TV 음성다중방송) 등으로 기재합니다.
2. 제①란 (2): 송신기가 2 이상인 경우에 한하여 "주" "예비" "영상" 또는 "음성" 과 같이 기재합니다. 이 경우에 공사설계의 내용이 동일한 장치에 대하여 일괄하여 기재(제조번호 제외)할 수 있습니다.
3. 제①란 (3): 중파방송 및 단파방송의 경우에는 반송파전력을, 초단파방송의 경우에는 평균전력을, 디지털TV방송은 평균전력을 기재합니다.
4. 제①란 (4): 초단파방송 및 TV방송의 경우에는 출력, 이득, 손실을 고려한 전력을 기재합니다.
5. 제①란 (11): 방송파 직접 수신중계방식에 한하여 기재합니다.
6. 제①란 (12): 주파수편이 억제장치의 명칭을 기재하되 송신기와 동일장소에 설치되어 있지 아니한 때에는 그 장소를 함께 기재합니다.
7. 제①란 (14), (15), (16), (20), (21), (22) 및 제②란 (4), (5), (6) : 허가신청시 제조자명 등이 결정되지 아니한 때에는 준공신고시까지 보완할 수 있습니다.
8. 제②란 (4): 다른 방송국 또는 방송보조국의 전파를 직접 수신하여 중계하는 경우에는 수신채널 및 수신사이트명을 기재합니다.
9. 제③란 (1) 내지 (7): 주장치와 예비장치를 구분 기재합니다.
10. 제③란 (3): 상대이득 또는 절대이득을 기재합니다.(지향성안테나일 때에는 최대지향방향의 이득). 다만, 표준방송의 경우에는 단소수직안테나(Short Vertical Antenna)을 기준으로 한 이득을 기재합니다.  
 ※ 단소수직안테나: 완전도체면상에 설치된 1/4파장보다도 매우 짧고 손실이 없는 접지 안테나
11. 제③란 (4) 및 (5): 안테나 복사체의 중심까지의 높이를 기재. 다만, 표준방송의 경우에는 (4)에 복사체의 길이를 기재합니다.  
 예) 지상고: 지상에서 안테나 중심부까지의 높이 해발고 : 해면에서 안테나 중심까지의 높이
12. 제③란 (6): 지향성안테나의 경우에는 지향성을 주는 방법을 기재합니다.
13. 제④란: 송신안테나계에 준하여 기재합니다.
14. 제⑤란: 레코드플레이어·테이프레코더·비디오레코더·스튜디오카메라·필름카메라·필름투사기 등에 대하여 기재합니다.
15. 제⑥란: 제한증폭기·조정증폭기·전치증폭기·카메라제어장치·동기신호 발생장치·혼합증폭기·안정증폭기·스테레오 제네레이터 등에 대하여 기재합니다.
16. 제⑦란 (5): 전원설비를 다른 방송국과 공용하는 경우 해당 방송국명과 공용 한다는 뜻을 기재합니다.
17. 제⑧란: 라디얼스일 때에는 접지선수·길이 및 깊이를, 심골접지일 때에는 면적·매수 및 깊이와 각각 접지저항을 기재합니다.
18. 제⑨란: 안테나설치대에 준하여 기재합니다.
19. 제⑨란 (2): 구축물(건물)의 높이를 제외한 안테나 전체높이 값을 기재합니다.
20. 제⑨란 (3): 기부지상고는 구축물(건물)이 높이를 포함한 높이를 기재합니다.  
 예) 건물+안테나
21. 제⑩란 (4), (5), (6), (7)란: 경보·감시 또는 제어하는 장소가 경보감시 또는 제어대상 무선설비의 설치장소와 동일 장소에 있는 경우에는 기재를 생략합니다.
22. 제⑩란: 각 호에 해당 사항이 있는 경우에는 ( )속에 ○표를 합니다.
23. 제⑩란 (1): 5만분의 1지도에 표시하여야 합니다.
24. 제⑩란 (2): 국사·부속사·안테나 등의 개요를 기재하고, 안테나부근의 인접무선국 및 전파장애시설물을 표시합니다.
25. 제⑩란 (3): 중계망의 구성과 방식을 기재합니다.
26. 제⑩란 (4): 각단의 용도, 진공관(반도체)의 명칭주파수 및 전원전압 등을 기재합니다.  
 허가신청시 제조자명 등이 결정되지 아니한 때에는 준공신고시까지 보완할 수 있습니다.
27. 제⑩란 (5)
  - 안테나설치대 안테나공용장치 및 급전선공용장치를 포함하고, 안테나복사체의 형상및 크기와 복수의 복사체로 구성되는 경우에는 각 복사체에 공급되는 전력비 및 전류의 위상을 함께 기재합니다.
  - 안테나의 취부상황을 평면도(방위표시) 및 측면도로 작성합니다.
28. 제⑩란 (6): 수평면 및 수직면의 지향특성도를 각각 작성하고 1도 단위로 안테나 방사전력의 수직, 수평값을 제출합니다.

## o 시설설치계획서

- ※ 연주소 평면도, 연주소 설치장소에 대한 임대차 계약(임차의 경우) 등 시설 설치계획서



## IX. 첨부서류

- ※ (2017~2021년) 대차대조표 및 손익계산서
- ※ (2022~2027년) 추정 대차대조표 및 추정 손익계산서
- ※ 대표자 및 편성책임자의 가족관계증명서 및 주민등록등본
- ※ 법인등기부등본
- ※ 별도 제출이 필요한 서류