
2012년도 TV 앱 개발 창업지원 사업 공모 안내서

2012. 5.

[차례]

I. 사업개요	1
II. 지원내용 및 지원조건	2
III. 사업참가 안내	5
IV. 사업심사	8
V. 사업비 지급	9
VI. 사업관리	10
VII. 사업비 예산편성	13
※ [붙임 1] 2012년도 TV 앱 개발 창업지원 사업 신청서	16
※ [붙임 2] 사업수행계획서	17
※ [붙임 3] 협약서	27
※ [붙임 4] 개인 정보 수집·이용·제공 동의서	28

I. 사업목적 및 개요

□ 목 적

- TV 앱 분야의 예비 창업자 및 신생 창업자에게 앱 개발, 창업 및 사업화 등 일련의 창업과정을 종합적으로 지원하여 TV 앱 분야 창업 활성화 유도

TV 앱 개발 창업 지원내용

- ‘창업자금 지원’, ‘앱 개발환경 제공’, ‘전문가 멘토링 지원’ 등 종합적인 지원을 통해 TV 앱 분야에 특화된 창업 지원

창업자금 지원	앱 개발환경 제공	전문가 멘토링 지원
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 앱 개발자금, 사업화 자금 등 지원 ▪ 총 2.4억원, 4개팀 지원 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 앱 개발 입주공간 제공 ▪ 테스트베드 지원 ▪ 앱 검증 등 기술지원 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 기술, 경영, 투자유치, 해외진출 등 자문 ▪ TV 앱 상용화 지원

□ 개 요

- 사업명 : 2012년도 TV 앱 개발 창업지원 사업
- 주관기관 : 한국방송통신전파진흥원(KCA)
- 사업기간 : 계약일로부터 ~ 2012. 12. 10. 까지
- 사업예산 : 총 240백만원(총 4개 팀)

[주요 일정]

사업공고 및 접수	수행업체 선정	사업수행	중간평가	정산 및 보고서 제출
<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업공고 : '12.06.01 ○ 접수일 : '12.06.4 ~ '12.06.28 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수행업체 선정 및 선금 지급 : '12.07 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 앱 개발 및 창업 : '12.07 ~ 11 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 평가결과 발표 및 잔금 지급 : 매월말 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최종 결과발표 및 보고서 제출 : '12.12

II. 지원내용 및 지원조건

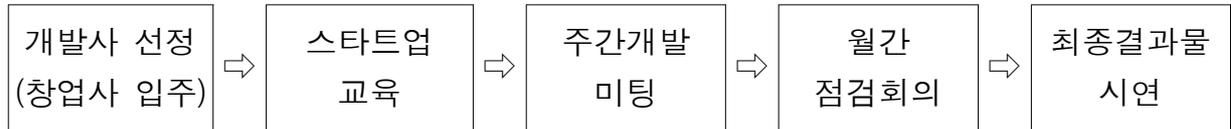
□ 사업 내용

- (창업 지원) 우수한 아이디어를 보유하고 있는 TV앱 분야 창업 희망자들에게 개발공간 및 테스트베드 등의 인프라와 개발에 필요한 창업자금 등을 지원해줌으로써, TV앱 개발 저변 확대 및 산업 활성화에 기여

□ 지원 내용

- (창업·개발비) 창업 및 TV앱 개발에 소요되는 자금 지원
 - 우수한 아이디어 및 기술력을 보유한 창업자를 발굴하여 창업 및 사업화를 지원
 - 게임, 교육, 3D, 전자상거래, 엔터테인먼트, 공공 서비스, 방송연동형 등 다양한 분야의 TV앱 개발을 지원(제한 없음)
- (개발 인프라) TV앱 개발에 필요한 입주공간 및 테스트베드 등 지원
 - TV 앱 개발에 필요한 입주공간 지원(팀당 5명 내외 입주 가능)
 - 삼성·LG전자 등 TV제조사의 테스트용 단말과 IPTV, 디지털 케이블사의 셋탑박스 등 테스트 베드를 지원
 - 앱 개발자들 간의 친목도모 및 정보교류와 SDK, API 등의 개발관련 정보를 공유할 수 있는 온라인 커뮤니티 공간 지원
- (전문가 멘토링) 창업과 투자유치 및 TV앱 개발 분야별 멘토링 제공
 - 창업을 위한 스타트업 교육에서부터 TV앱 개발 결과물 시연에 이르는 각 단계별 맞춤형 멘토링 제공
 - 격주 단위의 점검회의를 통해 TV앱의 기획, 콘텐츠, 디자인 등 세부 분야별 전문가 멘토링 제공
 - 국내외 벤처 투자사(엔젤투자자, VC 등)의 투자정보 제공, 투자 제안 등 투자유치 기회 제공

- 스타트업 교육, 주간개발 미팅, 월간 엔젤디너, 최종 데모데이 등으로 구성하여 선정된 개발자들의 개발에서부터 창업에 이르기까지의 전 과정을 밀착 지원 (업체별 36시간 이상의 멘토링 지원)



□ 시상계획

구 분	시상편수	시 상
대상	1 팀	방송통신위원회 위원장 상장 및 부상
최우수상	1 팀	한국방송통신전파진흥원장 상장 및 부상

□ 자격 조건

- TV앱 개발 아이디어를 보유하고 있는 예비 창업자 또는 공고일 현재 창업한 지 1년 미만인 자

□ 지원 조건

- 본 진흥원이 지정하는 TV앱 개발 지원시설에 입주하여 개발 및 테스트 공간을 이용하여야 함
 - ※ 앱 개발지원 시설 입주기간 : 협약체결 ~ '12.12.30
 - ※ 입주공간 임대료는 창업 지원자금에서 활용 가능(월 50만원 내외 예정)
- 사업종료일까지 TV앱을 개발완료한 후, IPTV, 케이블TV, 스마트 TV 등 TV 플랫폼에서 상용화 되어야 함
 - ※ 사업 수행과정에서 협의를 통해 제안된 플랫폼 이외의 추가적인 플랫폼에서의 상용화를 요청할 수 있음
- 예비창업자의 경우 협약 체결 후 3개월 이내에 창업하여야 하며, 미이행시 지원비용 반납 등 제재함

□ 사업 준수사항

- 본 사업수행과 관련하여 타 자료를 불법으로 사용하는 등 제3자에게 불법·부당하게 피해를 주었을 경우 사업 수행업체는 민·형사상 일체의 책임을 진다.
- 사업수행 업체는 본 사업과 관련된 일체의 결과물·정보·자료 등을 한국방송통신전파진흥원의 사전승인 없이 타인에게 양도·대여·유포·누설할 수 없으며, 본 사업 외에 일절 사용하여서는 안 된다.
- 제출된 제안서의 내용은 한국방송통신전파진흥원에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 수행기관으로 선정 시 계약조건으로 간주한다.
- 기타 사업수행 업체가 제안서에 명시한 사항은 모두 본 사업 범위에 포함된다.
- 제안요청서와 제안서에 포함되어 있지 않더라도 본 사업에 필요하다고 판단되는 사항은 한국방송통신전파진흥원과 협의 하에 추진한다.
- 한국방송통신전파진흥원에서 필요하다고 판단하는 경우 사업 진행상황 및 사업비 집행 실태 등을 수시로 점검할 수 있으며,
 - 점검 결과에 따라 협약 조건 위반 사항이 발견될 경우에는 사업자 선정의 취소 또는 기 교부된 사업비의 반환, 일정기간 동 사업에 대한 신청 제한 등의 불이익을 줄 수 있다.
- 최종 개발 결과물의 소유권은 사업 수행업체에게 귀속되나, 한국방송통신전파진흥원이 비영리적 사업에 사용하고자 할 경우에는 무상으로 사용할 수 있다.
- 사업 수행업체는 사업종료 후 한국방송통신전파진흥원의 요청에 따라 『상용화 추진 결과』를 보고해야 한다.

Ⅲ. 사업참가 안내

□ 참가 대상

- (신생 창업자) 사업공고일 현재 창업 후 만 1년이 경과하지 않은 자
- (개인·단체) 신청은 개인 또는 단체(5인 이하)로 참여가 가능하며, 단체로 신청한 구성원은 개인자격으로 별도의 참가신청을 할 수 없음
 - ※ 특별한 사유가 있는 경우 5인 이상 참여도 가능
- (공통) 사업 참가 신청 시 한국방송통신전파진흥원의 선정방식에 이의가 없음을 확약한 개인/단체
 - ※ 창업팀별 6천만 원 내외 지원(지원금액은 심사과정에서 조정)

□ 지원 분야

- 방송 프로그램 연동, 게임, 교육, 3D, 전자상거래, 엔터테인먼트, 공공서비스 등 TV 플랫폼에서 서비스 가능한 다양한 앱(장르 제한 없음)
 - ※ 가전사의 스마트TV, 유료방송사의 스마트 셋톱박스 등을 기반으로 개발되어야 하며, 양방향 데이터방송 미들웨어 표준(OCAP, ACAP 등) 규격을 활용해서 개발하는 경우는 지원대상에서 제외

□ 추진 일정

- 사업공고 : 2012년 6월 1일(금)
- 사업접수 : 2012년 6월 4일(월) ~ 6월 28일(목)
- 1차 서류심사 : 2012년 7월 2일(월)
- 2차 대면심사 : 2012년 7월 4일(수) (프리젠테이션 15분 이내)
 - ※ 심사 일정은 내부 사정에 따라 조정 될 수 있음

□ 참가 신청

- 제출마감 : 2012년 6월 28일(목) 16:00 까지
- 제출방법 : 방문접수 또는 우편접수 또는 이메일(media@kca.kr) 접수
※ 우편접수, 이메일 접수인 경우, 매일 저녁 9시 이전에 정상접수 여부를 이메일로 통보 예정
- 제출장소 : 한국방송통신전파진흥원 융합정책연구부
※ 서울특별시 송파구 중대로 135 IT벤처타워 서관 16층 (우138-950)
- 문의처 : ☎ 02-2142-2113, media@kca.kr

□ 제출서류

번호	서류명	관련서식	비고
1	사업 신청서	붙임 1	
2	사업수행계획서	붙임 2	
3	확약서	붙임 3	
4	개인 정보 수집·이용·제공 동의서	붙임 4	

※ 관련 특허, 저작권, 전문교육 수수료증 등 부가자료 제출 가능

□ 제출시 유의사항

- 제출서류의 오류 또는 미비사항이 있거나 지정양식을 사용하지 않은 경우 접수 또는 심사대상에서 제외 (별도 통보하지 않음)
- 제출서류는 첨부된 양식에 따라 작성 후 제출
- 제출서류는 일체 반환하지 않음

□ 참가제외 대상

- 사업신청일 현재, 금융기관 등으로부터 채무불이행으로 규제중인 자

※ 단, 신용회복위원회의 프리워크아웃, 개인워크아웃 제도에서 채무조정합의서를 체결 한 경우, 법원의 개인회생제도에선 변제계획인가를 받거나 파산면책 선고자는 참여 가능(국세, 지방세 등 특수채무의 경우는 완납 필수)

- 사업신청일 현재, 국세 또는 지방세 체납으로 규제중인 자
- 중앙정부·지자체·공공기관·민간기업의 관련 사업에 선정되었거나 (선정 후 중도 포기자 포함) 현재 참여중인 개인 또는 단체

○ 국내외 타 공모전에서 이미 수상한 아이템인 경우

○ 기존에 모바일 앱 및 TV 앱으로 개발되어 상용화 되었거나 국내외에서 이미 상용화된 앱을 일부 각색하거나 표절한 경우

※ 단, 모바일 앱의 경우 TV 환경에 맞게 재 창작하는 경우는 가능

○ 양방향 데이터방송 미들웨어 표준(OCAP, ACAP 등) 규격을 활용해서 개발하는 경우

○ 기타 한국방송통신전파진흥원에서 참여제한의 사유가 있다고 인정하는 자

IV. 사업심사

□ 사업자 선정 원칙

- 선정절차의 전문성, 공정성 및 객관성 확보를 위해 외부 전문가로 심사 위원회를 구성하고 객관적 심사기준에 의해 선정

□ 심사방법 및 절차

- 서류 심사 및 프리젠테이션 심사에 의한 평가순위에 따라 사업자 순위선정
 - 심사기준에 따라 100점 만점으로 배점하여 평가
 - 심사점수 60점 미만 지원사업자는 순위와 관계없이 탈락
- 심사위원회에서 사업비 사정을 거치며, 사정결과에 따라 지원사업자가 미수용 시에는 협약 대상에서 제외하고 차 순위 지원자를 선정
- 선정된 자가 사업을 포기한 경우에는 60점 이상 평가받은 자 중 평가 점수에 따라 별도의 심사 없이 추가선정 가능

□ 심사항목

구 분	평가항목
1단계 서류심사 (150% 내외 선정)	○ 사업수행 능력 - 기존 경험 및 실적, 인력 구성
	○ 추진 프로세스의 효율성 및 타당성 - 일정계획의 실현가능성
	○ 앱 개발 의도와 방향성
2단계 대면심사	○ 창업 계획의 구체성 및 실현 가능성
	○ 개발 앱의 독창성 및 활용성
	○ 개발 앱의 상용화 계획

V. 사업비 지급

□ 사업비 신청

- 지원대상자 선정 공고 후 정해진 일정(추후 통보)에 맞춰 사업비 신청 관련 제반서류 제출(기한 내 미제출시 사업포기로 간주)

□ 사업비 지급

- 사업 협약 직후 선급금 20%를 지급하고, 중간점검 이후 평가에 따라 나머지를 매월 20%씩 분할 지급(평가결과를 반영하여 지원금액 변동 가능)

※ 사업의 효율적인 수행을 위해 지급 비율 변경 가능

□ 사업비 지급취소 및 반환청구

- 다음 사항의 경우 사업비 지급결정의 전부 또는 일부가 취소될 수 있으며, 이 경우 지급취소가 결정된 사업비는 지급하지 않음
 - 협약내용을 이행하지 않는 경우
 - 한국방송통신전파진흥원의 승인 없이 사업계획을 무단 변경하는 경우
 - 사업자가 허위 또는 부정한 방법으로 선정된 경우
 - 기타 선정기관의 원인으로 사업 수행이 불가능할 경우

VI. 사업관리

□ 현장실사

- 사업 추진현황 및 개발진도 점검
- 회계처리기준에 따른 사업비 집행현황 점검 등

□ 수시 평가

- 평가시기 : 매월 말
- 평가대상 : 계획대비 사업추진 실적 및 사업비 집행실적
- 평가내용 : 사업추진 실적 및 회계처리기준 준수 여부 등
- 평가방법 : 사업보고서에 의한 서면평가, 현지실사
- 평가결과 : 평가 및 조치상황에 따라 사업 중단 및 사업비 환수 등 조치

□ 최종평가

- 평가시기 : '12년 12월
- 평가대상 : 사업추진 및 사업비 집행실적
- 평가내용 : 사업목적 달성 여부, 사업성과, 회계처리기준 준수 여부 등
- 평가방법 : 사업보고서에 의한 서면평가, 현장실사
- 평가결과 : 관련 법규에 의거 사업비 환수 등 조치

□ 사업비 정산

- 정산시기 : '12년 12월
- 정산내용 : 불용액 및 이자발생액 파악, 회계검사 결과 사업비 교부조건 위반에 따른 사업비 환수 검토
- 정산결과 : 불용액 반납 및 사업비 환수 조치 등

□ 회계검사 : 전문 회계법인에 위탁

○ 점검시기 : 수시평가 및 최종평가 시(9월, 12월)

※ 회계 관리를 위한 수시 현장 검사 및 서면자료 제출을 요청할 수 있음

○ 점검내용

점검내용	세부점검항목
회계처리에 대한 종합분석	<ul style="list-style-type: none"> ○ 각 기관·사업별 집행 실적 분석 ○ 주요 회계처리기준 위반 유형 분석 ○ 사업 점검 결과를 토대로 예산 관련 개선사항 제안 등
정산보고서에 대한 회계검사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 실행예산서를 근거로 예산집행 여부 확인 ○ 예산집행 관련 회계처리기준 준수 여부 ○ 사업 집행실적 대비 사업비 집행내역 일치 여부 등

□ 사업계획 및 예산 변경신고·승인신청

○ 변경 승인 및 신고 대상 내용

구 분		사업 내용 및 예산
변경 승인 신청	사업 내용	○ 사업 내용의 중대한 변경
	예산	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업비 총액의 20%를 초과하는 금액의 예산 조정 ○ 단가가 정해진 항목의 금액조정 ○ 항목간 금액조정 ○ 기타 신고사항에 해당되지 않는 사항의 변경
변경 신고	사업 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업의 기본방향이 훼손되지 않는 범위 내에서 <ul style="list-style-type: none"> - 사업 추진계획의 일부변경 - 기타 예산이 수반되지 않은 사업내용의 일부 변경
	예산	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업수행의 효율성을 위해 타당하다고 인정되는 범위 내에서 <ul style="list-style-type: none"> - 단가가 정해지지 않은 항목 내의 금액조정 (사업 총액의 20% 이내)

○ 신청일 : 변경 15일 전(한국방송통신전파진흥원 도착 기준)

※ 기관에서 변경신고로 신청하였으나 한국방송통신전파진흥원의 검토결과 승인신청 사항일 경우, 기관에서는 변경발생 10일전까지 승인신청

○ 신청양식

단위사업명	당초계획	변경계획	사 유

※ 공문(제목 : OO사업 변경신고 또는 변경승인 신청)으로 제출하고, 변경내역을 결과 보고서에 반드시 기재

○ 미신고 또는 지연신고는 결과평가지 반영하고, 부적절한 예산집행에 대해서는 환수조치

VII. 사업비 예산편성

□ 사업비 예산편성 기본원칙

- ① 사업비 예산은 지원사업의 목적을 달성하기 위한 보편 타당하고 실행 가능한 적정 예산으로 편성되어야 함(실질 소요예산 수립)
- ② 포괄적인 예산편성을 지양함. 즉, 예비비, 잡비 등과 같이 구체적인 사용목적이 나타나지 않는 예산은 편성할 수 없음
 - ※ 예산 항목별로 구체적인 산출근거를 제시하여야 함
- ③ 사업비 예산편성기준표에 의거하여 정확하게 편성하고, 예산절감에 노력하여야 함
 - 지원사업 예산편성 기준표에 의한 단가와 기준을 적용하되, 명확한 산출근거를 명시하여 편성하여야 함
 - ※ 부득이한 사항으로 인하여 예산편성 기준표 적용이 곤란할 경우 조달청, 한국물가 협회 등 물가정보 안내(거래실례가격)를 적극 활용하여 편성
- ④ 사업과 직접적 관련이 없는 기관운영 기본경비로 편성할 수 없음

< 예산 편성 불가 비목 >

- 시설비·수선비·시설부대비·전신전화 설비 등 자본적 경비
- 사업에 직접 참여하지 않는 상근직원 인건비·사무실 임대료·사무용 집기 구입·공과금·전화요금 등 기관운영경비
- 불우이웃돕기성금, 진료비 지급, 시상금, 장학금 등 현금성 지출 경비
- 사업비 신청을 위한 이행보증보험 증권료

- ⑤ 사업비 예산은 사업목적 달성을 위한 최소경비로 편성하여야 하며 특히 강사료·회의비·단순인건비·매식비 등이 과다하게 계상되지 않도록 하여야 함
 - ※ 회의비 편성시 회의운영과 직접 관련 있는 경비(회의자료 작성, 회의 참석비 등)로 편성하고, 식비 등 소모성 경비는 가급적 편성 자제

⑥ 사업수행에 통상적으로 소요되는 임직원의 소액 경비에 대해서는 총 사업비의 2% 범위 내에서 활동비로 편성 가능함

※ 활동비 : 시내교통비, 특근매식비, 사무용품비, 수수료, 재료비 등 소액 경비로서 사업진행비 비목에 편성

⑦ 각종 사례금 및 인건비성 경비(강사, 토론, 회의 참석 사례비 등)는 내부 직원에게 지급할 수 없음

□ 사업비 예산편성 기준표

항 목		기 준	비 고
인건비		- 학술용역산정기준에 따름	<2012 학술용역 인건비 기준단가> 참조
여 비		- 시외여비 ·교통비 : 실비 ·일 비 : 20,000원/일 ·식 비 : 25,000원/일 ·숙박비 : 실비	
전문가 자문비		- 100,000원/시간	- 1일 4시간 이내 지급
인쇄비		- 조달청 인쇄단가 기준 적용	- 100만원 이상은 반드시 인쇄업체의 원가계산 내역(원가계산서, 단가산출표)을 첨부
원고료		- 실비	
활동비	회의비	- 30,000원/1명	- 사업과 관련된 회의의 경비로써 외부인사 초청시에 한함
	문헌 구입비	- 실비	- 도서, 정보자료 등 구입비
	기술정보 수집비	- 실비	
	기타 운영비	- 실비	- 홍보비 등
제 잡비	시내교통비	- 10,000원/인	
	사무용품비	- 5,000원/인 x 00월	
	우편요금	- 실비	
	기타 제 잡비	- 실비	- 전용회선 사용료, 이체수수료, 제세 공과금 등
정산수수료		- 실비	- 회계감사를 위한 정산수수료

※ 기타 필요한 항목과 기준이 있을 시 추가할 수 있으며, 명확한 사유와 근거 제시

< 2012년 학술연구용역 인건비 기준단가 >

등 급	월 임 금
책임연구원	월 2,915,894원
연구원	월 2,235,867원
연구보조원	월 1,494,604원
보조원	월 1,120,991원

※ 본 인건비 기준단가는 1개월을 22일로 하여 참여율 50%로 산정한 것이며, 참여율을 달리하는 경우에는 기준단가를 증감시킬 수 있음

< 직급별 계상 기준 >

소 속	책임연구원	연구 원	연구보조원	보 조 원
공 무 원	4급 이상	5급	6~9급	○ 책임연구원, 연구원, 연구보조원 요건에 해당되지 아니하는 직원
정부출연 연구기관	해당 연구기관의 연구직급			
정부투자/ 산하기관 등	2급 이상	3급	4~6급	
대 학 및 학술단체 등	대학 부교수이상	대학 조교수 이상	대학 조교 이상	
기 타	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대학이상의 과정 이수 후 해당분야 15년 이상 경력 소유자 ○ 석사학위 취득후 해당분야 10년 이상 경력 소유자 ○ 박사학위 또는 기술사 자격 취득후 8년 이상 경력 소유자 ○ 기타 동등이상의 경력 소유자 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대학이상의 과정 이수 후 해당분야 10년 이상 경력 소유자 ○ 석사학위 취득후 해당분야 5년 이상 경력 소유자 ○ 박사학위 또는 기술사자격 취득후 3년 이상 경력 소유자 ○ 기타 동등이상의 경력 소유자 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대학이상의 과정 이수 후 해당분야 5년 이상 경력 소유자 ○ 기타 동등이상의 경력 소유자 	

【붙임 1】

『TV앱 개발 창업지원 사업』 신청서

□ 사업 일반현황

사업명					
사업내용	※ 3줄 이내				
사업수행기간	2012년	월	일부터	2012년	월 일까지
사업비	총	원	참여인력	총	명

□ 신청팀 정보

신청자	팀명(한글)		팀명(영문)	
	성명(한글)		성명(영문)	
	주민등록번호		휴대폰	
	현재소속 ²⁾		전화번호(자택)	
	직위		현재직업 ³⁾	
	이메일			
	주소(자택)			
	주소(현재소속)			
참여자	성명(한글)		성명(영문)	
	주민등록번호		휴대폰	
	현재소속 ²⁾		전화번호(자택)	
	직위		현재직업 ³⁾	
	이메일			
	주소(자택)			
	주소(현재소속)			

2) 현재소속 : 예비창업자의 경우 '예비창업자', 재직자는 기업명, 대표자는 운영 중인 기업명을 기재

3) 현재직업 : 대학생, 대학원생, 연구원, 교수, 일반기업 재직자(연구원 및 교수 제외) 등

□ 창업여부

기업현황	창업여부	<input type="checkbox"/> 창업 ⁴⁾ (창업한지 1년 이내 기업의 대표자) <input type="checkbox"/> 미창업자 ⁵⁾		
	기업명			
	사업자형태	<input type="checkbox"/> 개인 <input type="checkbox"/> 법인		
	사업자등록번호		법인등록번호	
	사업개시일	년	월	일
	주소(사업장)			
	업종 ⁶⁾		업태 ⁷⁾	

4) 창업자 : '11년 6월 1일 이후 기업을 설립한 자

5) 미창업자의 경우 사업개시일(창업 예정일)만 기재

6) 업종, 7) 업태 : 사업자등록증 상에 표기되어 있는 업종 및 업태를 기재

【붙임 2】

사업수행계획서

참가기업명	※ 예비창업자의 경우 예비창업자(팀명)으로 기재		
참가자명 ①		참가자명 ②	
사업명	※ TV앱 개발 명을 간략하게 기재		

1. 사업개념

※ TV앱 개발 아이디어, 개발 성공가능성을 제시할 그간의 준비과정 또는 사업추진 히스토리 등을 제시

2. 사업 내용

□ 사업 추진 내용

- ※ 사업화 계획의 독창성, 구체성, 실현 가능성, 활용가능성, 상용화 계획 등 구체적인 TV앱 개발 모델 제시
- ※ 사업 아이템의 개발 이유, 기존 TV 앱 서비스 대비 차별성 및 특징점 등을 기술
- ※ 해당 아이템과 관련 특허 등 지재권을 보유한 경우, 검색·조회가 가능토록 관련정보 서술(특허, 실용신안, 상표, 디자인 및 신기술인증 등의 명칭 및 등록(출원)번호)

□ 추진 계획

※ TV애플 개발 전략 및 추진일정 기재

- 활용기술, 보유기술, 디자인 등 포함

3. 사업 성과 및 기대 효과

- ※ 지원사업의 결과물을 명확하고 구체적으로 기술하고, 결과물의 활용가능성 및 관련 산업에 미치는 영향 및 파급효과를 기술
- 참가자가 주관적으로 생각하거나, 객관적으로 조사·분석한 시장수요, 사업성, 경쟁제품 현황 등에 대한 분석결과 및 근거를 설득력 있게 서술

4. 참가자(기업) 역량

- ※ 同 사업 수행을 위한 팀 구성 및 역량(전문성, 경험 등)을 기재
구성원 전원의 관련 사업 수행경력을 상세히 기술
- 창업 배경 및 목표, 사업의지, 아이템 선정 동기 등을 서술
- 사업화 추진을 위한 사전준비 현황(창업관련 전공 또는 교육이수, 연관분야 재직경험, 네트워크 보유 등 사업화를 위해 준비했던 노력을 설득력 있게 서술)

- ※ 자신의 전문성을 특별히 강조하고 싶은 경우 서술 요망(학력, 경력, 사업체 운영경험 등)

5. 향후 성장 계획

※ 창업 시기 및 형태, 시제품제작 또는 서비스 개시, 기술·인력 확보전략, 홍보·판매 전략, 기타 자금조달 방안, 해외진출계획 등을 서술

6. 중복지원 검토 확인 요청사항

수혜자	사업명	아이템명	지원기관	지원기간	지원금액(천원)

- * 참가자(팀원 포함)가 정부(지자체), 공공기관 등으로부터 지원받은 기술개발자금 및 창업지원자금 등을 모두 기록(최근 3년 이내)
- * 위에 기재하지 않는 등의 허위사항이 발견될 경우 선정 취소 및 정부지원금 환수 조치(향후 정부지원사업 참여 제한이 될 수 있음)

7. 참여인력

1) 총괄표

작성요령

o 본 사업에 참여할 참여인력만을 기재

※ 임원급 : 이사, 상무급 이상

선임급 : 과장, 대리

학생 : 졸업생 혹은 재학생 표기

책임급 : 부장, 차장

원급 : 주임, 사원 이하

구분	소속 및 직위				성 명	참여율 (%)
	기관명	소속부서	직급(직위)	해당분야 근무경력(년)		
임원급						
책임급						
선임급						
원급						
학생(졸업생)						
학생(재학생)						
계					명	

2) 사업책임자(참여기관이 있을 경우 참여기관 책임자도 각각 작성, 학력은 고교 이상만을 기재)

소 속		부서명		직위(급)	
성 명	국 문	(한문)			
	영 문				
주민등록번호		1 2 3 4 5 6 - 7 8 * * * * *			(만 세)
주 소	직 장	우편번호 :			
	자 택	우편번호 :			
연 락 처	직 장	TEL :	FAX :		
	자 택	TEL :	FAX :		
	기 타	휴대폰 :			
	E-mail				
학 력	기 간 (부터 ~ 까지)		학 교	전 공	학 위
	년 월 ~	년 월			
	년 월 ~	년 월			
	년 월 ~	년 월			
	년 월 ~	년 월			
경 력	기 간 (부터 ~ 까지)		소 속 기 관	직 위 (급)	비 고
	년 월 ~	년 월			
	년 월 ~	년 월			
	년 월 ~	년 월			
	년 월 ~	년 월			
유 사 사 업 수 행 경 력	기 간 (부터 ~ 까지)		사업명 및 발주기관	금액 (백만원)	역 할

3) 참여인력 이력사항

가. 연구원(갑) - 홍길동(학력은 고교이상을 기재하며, 연구원이 2인 이상일 경우 (갑), (을)의 순서로 작성)

소 속		부서명		직위(급)	
성 명	국 문	(한문)			
주민등록번호	123456 - 78 * * * * *		연락처	사무실 :	
				휴대폰 :	
학 력	기 간 (부터 ~ 까지)		학 교	전 공	학 위
	년 월 ~	년 월			
	년 월 ~	년 월			
	년 월 ~	년 월			
경 력	기 간 (부터 ~ 까지)		소 속 기 관	직 위 (급)	비 고
	년 월 ~	년 월			
	년 월 ~	년 월			
	년 월 ~	년 월			

나. 연구원(을) - 홍길동

소 속		부서명		직위(급)	
성 명	국 문	(한문)			
주민등록번호	123456 - 78 * * * * *		연락처	사무실 :	
				휴대폰 :	
학 력	기 간 (부터 ~ 까지)		학 교	전 공	학 위
	년 월 ~	년 월			
	년 월 ~	년 월			
	년 월 ~	년 월			
경 력	기 간 (부터 ~ 까지)		소 속 기 관	직 위 (급)	비 고
	년 월 ~	년 월			
	년 월 ~	년 월			
	년 월 ~	년 월			

다. 연구원(병) - 홍길동(학력은 고교이상을 기재하며, 연구원이 2인 이상일 경우 (갑), (을)의 순서로 작성)

소 속		부서명		직위(급)	
성 명	국 문	(한문)			
주민등록번호	123456 - 78 * * * * *		연락처	사무실 :	
				휴대폰 :	
학 력	기 간 (부터 ~ 까지)		학 교	전 공	학 위
	년 월 ~ 년 월				
	년 월 ~ 년 월				
	년 월 ~ 년 월				
경 력	기 간 (부터 ~ 까지)		소 속 기 관	직 위 (급)	비 고
	년 월 ~ 년 월				
	년 월 ~ 년 월				
	년 월 ~ 년 월				

라. 연구원(정) - 홍길동

소 속		부서명		직위(급)	
성 명	국 문	(한문)			
주민등록번호	123456 - 78 * * * * *		연락처	사무실 :	
				휴대폰 :	
학 력	기 간 (부터 ~ 까지)		학 교	전 공	학 위
	년 월 ~ 년 월				
	년 월 ~ 년 월				
	년 월 ~ 년 월				
경 력	기 간 (부터 ~ 까지)		소 속 기 관	직 위 (급)	비 고
	년 월 ~ 년 월				
	년 월 ~ 년 월				
	년 월 ~ 년 월				

【붙임 4】

개인 정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

한국방송통신전파진흥원(이하 “진흥원”)에서는 고객의 개인정보를 중요시 하며, 「개인정보보호법」 제15조, 제17조, 제22조 및 24조에 따라 아래와 같이 동의를 얻고자 합니다

아래 사항에 대해 충분히 읽어 보신 후, 동의 여부를 체크·서명하여 주시기 바랍니다.

개인정보 수집 및 이용에 대한 동의	
○ 개인정보 수집 · 이용 목적	✓ 사업 심사위원회 심사 자료
○ 수집하는 개인 정보 항목	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 개인 : 성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 이메일 등 인적사항 ✓ 법인 : 법인명, 사업자등록번호, 업태, 종목, 주소, 전화번호, 이메일 등 인적사항
○ 개인 정보 보유 · 이용 기간 : 5년	
<p>※ 유의 사항 : 귀하는 상기 동의를 거부할 수 있습니다. 해당 수집 항목은 세무신고에 반드시 필요한 사항으로 이에 대한 동의를 하지 않을 경우에는 정상적인 사업자 선정 등에 차질이 생길 수 있습니다.</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 </p>	

본인은 본 "개인정보 수집 및 이용" 내용을 읽고 명확히 이해하였으며 이에 동의합니다.

20 년 월 일

생년월일 :

한국방송통신전파진흥원 귀중 본 인 : (서명 또는 인)

※ 사업 신청 참가자 전원의 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서 제출 요망, 개인별로 각각 작성하여 제출