

※ <지원서> 작성요령

- ① 지원서는 1부를 작성합니다. 또한, 한국방송공사와 방송문화진흥회 이사는 중복 응모가 불가하니 반드시 한 개 기관에 대해서만 작성하시기 바랍니다.
- ② 자필로 작성하는 것이 원칙이나, 워드프로세서로 작성하는 것도 가능합니다. 단, “서명 또는 날인”은 반드시 자필로 하시기 바랍니다.
- ③ ‘공모직위명’란은 “한국방송공사 이사” 또는 “방송문화진흥회 이사” 중 응시하고자 하는 직위를 기재합니다.
- ④ ‘구분’란은 응모자 본인이 응모사유를 작성하여 직접 제출하는 경우 ‘자천’에 표시하고, 추천인이 응모자를 대신하여 추천사유를 작성하여 지원서를 제출하는 경우 ‘타천’에 표시하시기 바랍니다.
- ⑤ ‘인적사항’란의 ‘등록기준지’는 「가족관계의 등록 등에 관한 법률」의 가족관계등록부에 등록된 주소로 과거 본적에 해당하는 것 입니다.
- ⑥ ‘경력’란의 주요경력은 현재 본인의 직위 및 과거 대표적인 경력을 기재하며, 기타경력은 주요경력을 제외한 본인의 경력을 가장 최근 순으로 기재합니다(기간은 년월까지 표기).
- ⑦ ‘주요저서 및 논문’란은 대표적인 것 3개 이내 기재하되 제목, 주제, 발표연도 등 핵심사항만 작성합니다.
- ⑧ ‘자격증’란은 본인이 가진 자격증을 3개 이내로 기재하되 변호사, 공인회계사, 변리사, 기술사 등의 공인된 자격증을 말하며, 운전면허증 등은 제외합니다.
- ⑨ ‘응모 또는 추천 사유’란은 ‘자천’인 경우 응모사유를 기술하고, ‘타천’인 경우 추천사유를 기술합니다. 정해진 분량 내 작성을 원칙으로 하되, 기입란이 부족한 경우 A4 용지 2매 이내 별도 용지에 작성하여 제출하시기 바랍니다.
- ⑩ ‘추천인 인적사항’은 타천인 경우만 작성하시고, 자천인 경우 비워 놓으시기 바랍니다.
- ⑪ ‘작성자’란은 자천이나 타천에 상관없이 지원자가 성명을 쓰고 서명 또는 날인하시기 바랍니다.