

지 원 서

지원 직위	시청자미디어재단 (이사장, 이사, 감사 중 선택)	접수 번호	※ 기재 불요
-------	-----------------------------	-------	---------

□ 인적사항

사 진 (3cm×4cm) 최근 6개월 이내 촬영	성 명	[한글]	[한자]	[영문]
	생년월일	년 월 일 (만 세)		
	현 주 소			
	출 생 지		연락처	[자 택] () -
	E-mail			[직 장] () - [휴대폰] () -

□ 학력사항

구 분	내 용					
학 력 및 전 공	소재지	학교명	입학년월	졸업년월	전 공	학 위
		고등학교	년 월	년 월		
		대학교	년 월	년 월	학	
		대학원	년 월	년 월	학	
		대학원	년 월	년 월	학	
최종학위(석박사) 논문주제						

□ 가족사항

관 계	성 명	연 령	직 업	관 계	성 명	연 령	직 업
		세				세	
		세				세	
		세				세	

□ 병역사항

병역	□군필 □면제 □미필 (면제 및 조기전역시 사유:)						
군별		계급		복무기간	년 월 일 ~ 년 월 일(년 개월)		

□ 경력사항 (최근 사항부터 기재)

근무기간	근무처	근무부서	직위	담당 업무	퇴사사유
년 월 ~ 년 월					
년 월 ~ 년 월					
년 월 ~ 년 월					
년 월 ~ 년 월					
년 월 ~ 년 월					

※ 주요 사항을 기술하되, 내용이 많을 경우 칸을 추가하여 기술 (이하 동일)

□ 자격 및 면허

종 류	취득년월일	수 여 기 관
	년 월 일	
	년 월 일	
	년 월 일	

□ 관련분야 저서 및 논문

구 분	제 목	출판/게재년월일	출판사/게재기관
저 서		년 월 일	
		년 월 일	
학위논문		년 월 일	
		년 월 일	
연구논문		년 월 일	
		년 월 일	
기 타		년 월 일	

□ 연구 및 과제 수행 주요업적

과제명	주요 내용	연구기간	과제수행 당시 소속기관	직 위
		년 월 일 ~ 년 월 일		
		년 월 일 ~ 년 월 일		
		년 월 일 ~ 년 월 일		

□ 수상 및 포상 실적

수상내역	취득년월	수여기관	포상내역	취득년월	수여기관
	년 월			년 월	
	년 월			년 월	
	년 월			년 월	

□ 관련 분야 국가발전 기여 및 사회공헌 업적

※ 현재까지의 경력 및 주요 저술활동, 연구·과제수행 등의 업적을 근거로 구체적으로 기술하여 주십시오. (내용이 많을 경우 해당 양식을 확장하여 기술)

○ (글꼴 : 휴먼명조체, 글자 크기 : 12pt, 줄 간격 : 160%로 작성)

~
*

□ 기타 활동사항

※ 주요 업적외 기타 활동사항에 대해 간략히 기술하여 주십시오.

○ (글꼴 : 휴먼명조체, 글자 크기 : 12pt, 줄 간격 : 160%로 작성)

~
*

위의 내용이 틀림없음을 확인합니다.

20 . . .

지원자 : ○ ○ ○ (서명)

자 기 소 개 서

※ 지원동기 및 현재까지의 경력 및 업적 등을 구체적으로 기술하여 주십시오.

(분량 : A4용지 4매 내외)

(글꼴 : 휴먼명조체, 글자 크기 : 12pt, 줄 간격 : 160%로 작성)

20 . . .

지원자 : ○ ○ ○ (서명)

직무수행 계획서

※ 이사장 직위 지원자 : 시청자미디어재단의 발전을 위한 비전 및 정책 기획, 경영혁신 및 경영성과 도출 방향, 유관기관(산·학·연·관)과의 협력방안, 조직의 화합을 위한 운영방침 등을 상세하게 기술하여 주십시오. (분량 : A4용지 6매 내외)

※ 이사, 감사 직위 지원자 : 시청자미디어재단의 발전을 위한 비전 및 경영혁신 방향, 직무와 관련한 업무추진계획 및 전략, 향후 임원으로서의 역할 등을 상세하게 기술하여 주십시오. (분량 : A4용지 4매 내외)

○ (글꼴 : 휴먼명조체, 글자 크기 : 12pt., 줄 간격 : 160%로 작성)

-

*

개인정보 이용목적 및 관리, 보유기간, 유의사항 등	
☞	수집된 정보자료는 이번 정부내(현재~'18.2.24) 제반 공직에의 인사검증 목적으로만 사용되고, 「대통령기록물 관리에 관한 법률」에 따라 관리·보존되며, 수집하려는 개인정보의 항목은 아래와 같습니다.
☞	개인의 자유로운 의사에 따라 개인정보제공 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 인사검증을 시행할 수 없으며 따라서 공직에의 임용이 제한될 수 있습니다.
☞	본 개인정보제공동의서는 대통령기록물관리에 관한 법률상의 대통령기록물로서 공개가 제한되어 있으며, 이를 외부에 유출하거나 그에 관한 비밀을 누설하는 때에는 동 법률에 따르는 벌칙을 받을 수 있다는 점을 양지하시기 바랍니다(대통령기록물 관리에 관한 법률 제2조, 제16조, 제30조).

2015년 월 일

성명	(서명)	한자성명
영문성명		e - m a i l
자택전화		휴대전화
직장		직위
직장전화		연락가능팩스

구 분	성 명	주민등록번호	서 명
본인			
妻 / 夫			
父			
母			
子			
子			
子			

인사검증등을 위해 제공되는 공공기관 보유 개인정보 자료의 범위

인사검증을 위해 제공되는 공공기관 보유 개인정보 자료의 범위	
· 병적자료..... 병무청 · 범죄경력 등 자료..... 경찰청, 검찰청, 국가기록원 · 주민등록, 가족관계등록부, 호적자료..... 법원, 행정자치부, 지방자치단체 · 감사 및 징계전력자료..... 감사원, 각 관할기관 · 부동산 자료..... 국토부, 행정자치부, 국세청, 법원 · 소득 및 납세자료..... 국세청, 관세청, 행자부, 지자체	· 재산등록자료..... 행정자치부 등 각 관할기관 · 건강보험 가입 및 납부내역자료..... 국민건강보험공단 · 국민연금 가입 및 납부내역자료..... 국민연금공단 · 출입국 및 국적자료..... 법무부 · 정치자금기부 자료..... 중앙선거관리위원회 · 각종 인·허가 자료..... 해당 인·허가 관청