

# 지 원 서

공모직위명	한국교육방송공사 이사	접수번호 (접수처 기재사항) 구 분	· 자천( ) · 타천( )
-------	-------------	---------------------------	-----------------

사진부착 (3.5cm x 4.5cm)  최근 6개월 이내	인 적 사 항	성 명	[한자]	출생지		
		주민 번호	-	직업		
		주 소				
		등록 기준지				
		연락처	FAX :	휴대폰 ( )	E-mail @	

	기 간	학 교 명	전 공	학 위
학 력 사 항	년 월 ~ 년 월	고등학교		
	년 월 ~ 년 월	대학교		
	년 월 ~ 년 월	대학원	(세부전공: )	
	년 월 ~ 년 월	대학원	(세부전공: )	

병역 사항	병 역	필 , 병역특례, 면제 (면제시 사유 : )			
	군 별	계 급	복무기간	년 월 ~ 년 월 ( 년 개월)	

	근무기간	근 무 처	직위 및 담당업무	비 고
주 요 경 력	~ 현재			
	~			
	~			
기 타 경 력	~			
	~			
	~			
주요 저서 및 논문				



## ※ <지원서> 작성요령

- ① 지원서는 1부를 작성합니다. 자필로 작성하는 것이 원칙이나, 워드프로세서로 작성하는 것도 가능합니다. 단, “서명 또는 날인”은 반드시 자필로 하시기 바랍니다.
- ② ‘구분’란은 응모자 본인이 응모사유를 작성하여 직접 제출하는 경우 ‘자천’에 표시하고, 추천인이 응모자를 대신하여 추천사유를 작성하여 지원서를 제출하는 경우 ‘타천’에 표시 하시기 바랍니다.
- ③ ‘인적사항’란의 ‘등록기준지’는 「가족관계의 등록 등에 관한 법률」의 가족관계등록부에 등록된 주소로 과거 본적에 해당하는 것으로 ‘기본증명서’ 상의 등록기준지를 기입합니다.
- ④ 경력’란의 주요경력은 현재 본인의 직위 및 과거 대표적인 경력을 기재하며, 기타경력은 주요경력을 제외한 본인의 경력을 가장 최근 순으로 기재합니다(기간은 년월까지 표기).
- ⑤ ‘주요저서 및 논문’란은 대표적인 것 3개 이내 기재하되 제목, 주제, 발표연도 등 핵심사항만 작성합니다.
- ⑥ ‘자격증’란은 본인이 가진 자격증을 3개 이내로 기재하되 변호사, 공인회계사, 변리사, 기술사, 교사자격증 등의 공인된 자격증을 말하며, 운전면허증 등은 제외합니다.
- ⑦ ‘응모 또는 추천 사유’란은 ‘자천’인 경우 응모사유를 기술하고, ‘타천’인 경우 추천사유를 기술 합니다. 정해진 분량 내 작성을 원칙으로 하되, 기입란이 부족한 경우 A4 용지 2매 이내 별도 용지에 작성하여 제출하시기 바랍니다.
- ⑧ ‘추천인 인적사항’은 타천인 경우만 작성하시고, 자천인 경우 비워 놓으시기 바랍니다.
- ⑨ ‘개인정보 제공 동의’란은 자천이나 타천에 상관없이 지원자가 성명을 쓰고 서명 또는 날인 하시기 바랍니다.